

## **HASIL WAWANCARA DENGAN INFORMAN KEDUA**

Informan : Shintya

Tanggal : 11 Maret 2023

Waktu : 12.30

### **1. Bagaimana metode pembayaran di sekolah menggunakan tunai dan non tunai ?**

Terdapat dua pembayaran yaitu secara tunai dan non tunai.

### **2. Apa ada kendala dari masing-masing metode tersebut ?**

Kendala-kendala yang sering dialami dari kedua metode tersebut yaitu adanya kurang teliti serta adanya sistem yang error kemudian kesalahan penggunaan yang mana tidak dapat menggunakan pembayaran secara non tunai sehingga terdapat pembayaran secara tunai.

### **3. Bagaimana prosedur atau alur dari pembayaran tunai dan non tunai?**

Prosedur pembayaran secara tunai yaitu dengan cara pembayaran langsung ke sekolah dilakukan kepada wali murid kemudian pada pembayaran secara non tunai dapat dilakukan oleh siswa dan wali murid secara virtual account kemudian setelah dilakukan pembayaran secara non tunai tersebut diwajibkan untuk mencetak bukti pembayaran dan dilakukan konfirmasi kepada bagian pengurusan keuangan.

### **4. Bagaimana persiapan di sekolah ini sebelum melakukan pencatatan pembayaran piutang ?**

Pihak sekolah memberikan rekapan tunggakan siswa kepada wali murid sebagai pencatatan pembayaran piutang kemudian di dalam rekapan tersebut terdapat pembayaran sebelum jatuh tempo yang harus segera dipenuhi oleh wali murid dapat dilakukan secara tunai maupun non tunai. Selanjutnya tunggakan yang telah dibayarkan tersebut dicatat dan diterima kepada bagian penerimaan atau staf selanjutnya staf penerimaan memberikan rekap yang mana telah dibayarkan tunggakan kepada

bendahara sekolah kemudian tunggakan yang telah dibayar tersebut dilakukan pencatatan oleh bendahara bahwa tunggakan tersebut telah dibayar.

**5. Bagaimana persiapan di sekolah ini sebelum melakukan pencatatan pembayaran piutang secara manual ?**

Pembayaran secara manual dilakukan tahun Periode 2016-2017, saat itu dilakukan pencatatan data siswa bulan pembayaran jumlah bayar serta kartu tagihan. Pada waktu itu pembayaran secara manual dilaksanakan oleh wali murid dengan cara membayar secara tunai dan secara langsung diberikan kepada sekolah beserta kartu tagihan kemudian kartu tagihan tersebut diberikan kepada bagian penerimaan pembayaran sekolah supaya dilakukan pencatatan kemudian ketika sudah dibayar dan dilakukan pencatatan maka kartu tagihan tersebut dilakukan validasi atau stempel bahwa telah dilakukan pembayaran selanjutnya pembayaran yang sudah diterima tersebut diteruskan kepada bendahara untuk disusun laporan keuangan. Kemudian pada akhir periode dilakukan penyusunan penjurnalan dengan cara melakukan rekapan anggaran pendapatan Namun jika terjadi kekurangan pendapatan dari yang dianggarkan tersebut maka disusun menjadi bertambahnya piutang serta piutang tercatat di akhir periode.

**6. Bagaimana persiapan di sekolah ini sebelum melakukan pencatatan pembayaran piutang secara sistem ?**

Saat ini pihak sekolah sudah menggunakan aplikasi yang bernama sistem SIASMUH, Sistem ini diterapkan pada 2020-2021 yang mana sistem tersebut diterapkan supaya memberikan kemudahan di dalam pembayaran melalui virtual account sehingga dapat dilakukan oleh wali murid dan siswa. setelah dilakukan pembayaran wali murid atau siswa tersebut melaksanakan konfirmasi di bagian pembayaran sekolah yang mana bahwa sudah dilakukan pembayaran selanjutnya bagian penerimaan akan melakukan pengecekan apakah memang benar data tersebut sudah terbayarkan ditunjukkan oleh

bukti saldo masuk dengan ini akan mengurangi jumlah piutang yang ada di dalam sekolah kemudian apabila sudah benar-benar terbayar maka bukti pembayaran diberikan kepada siswa atau wali murid. dengan adanya sistem penjurnalan melalui SIASMUH maka cukup dipermudah karena sistem informasi akuntansi akan dengan mudah untuk disusun yang mana piutang yang tercatat akan lebih mudah untuk dilakukan kontrol.

**7. Apakah ada kendala dalam melakukan pencatatan piutang secara manual ? Jika ada, kendala seperti apa dalam melakukan pencatatan piutang secara manual ?**

Saat ini pihak sekolah telah melakukan pencatatan dengan menggunakan sistem namun terdapat pencatatan secara manual bagi admin pembayaran yang mana pencatatan secara manual tersebut dipakai untuk mencocokkan data ketika terjadi error sistem kemudian kekurangan di dalam pencatatan secara manual ini adalah kurangnya efisiensi mengenai waktu dan ketepatan di dalam menghitung

**8. Bagaimana pengakuan pencatatan secara manual dan sistem pada piutang sebelum dan sesudah dilakukannya pelunasan tunai maupun non tunai ?**

Pengakuan pencatatan secara manual saat ini sudah tidak diterapkan lagi namun melalui sistem terdapat sistem pembayaran dan sistem penjualan yang mana apabila terdapat tunggakan yang sudah terbayar selanjutnya akan dilakukan penyusunan jurnal masuk ke pendapatan pada piutang. Penjualan tersebut dilakukan pencatatan di akhir periode dengan cara melakukan rekapan anggaran pendapatan yang mana apabila pada akhir periode pendapatan tersebut tidak sesuai dengan anggaran yang disusun maka akan ditambahkan ke dalam piutang yang terjadi dan dicatat di akhir periode.

**9. Sejak kapan sistem informasi akuntansi diterapkan pada sekolah ini ?**

Sistem informasi akuntansi diterapkan pada tahun 2020, setelah sistem informasi akuntansi tersebut diterapkan dapat dirasakan kemudahannya karena dapat efisiensi waktu dan ketepatan di dalam perhitungan namun sistem tersebut juga terdapat kekurangan yakni terkadang sistem tersebut berjalan tidak stabil sehingga mengakibatkan error.

**10. Bagaimana solusi jika ada piutang tak tertagih ?**

Jika memang terdapat piutang tak tertagih pihak sekolah memberikan kebijakan adanya biaya tagihan yang diberikan atau dilakukan pemutihan namun dengan alasan mempertimbangkan beberapa faktor yang menjadi kebijakan sekolah.

**11. SIA yang di terapkan apa sudah ada pertanggung jawaban pada pencatatan pembayaran manual dan sistemnya ?**

Bentuk pertanggungjawaban mengenai pencatatan pembayaran manual dan sistem adalah pada tiap-tiap prosedur pencatatan dilakukan otorisasi dengan cara memberikan tanda tangan bahwa sudah dilakukan pengecekan dari pihak yang bersangkutan.

**12. SIA yang di terapkan apa sudah memiliki manfaat untuk menilai kelebihan dan kekurangan pada pencatatan piutang ?**

Saya rasa sistem informasi akuntansi saat ini mampu memberikan kemudahan serta kelebihan karena dalam melakukan kontrol aset yang belum tertagih yang dimiliki oleh sekolah dapat dengan mudah. Kekurangan dari sistem yang dimiliki oleh sekolah ada pada penagihannya yang seringkali pembayaran dilakukan tidak tepat waktu.

**13. Sistem apa yang digunakan pada sekolah ini ?**

Menggunakan sistem SIASMUH atau sistem akuntansi muhammadiyah.

**14. Sistem yang diterapkan apa sudah memberi manfaat yang efisiensi dalam**

### **meminimalisir piutang ?**

Efisiensi yang dapat diambil dari sistem ini ialah efisiensi dalam menyusun dan mencatat piutang namun adanya piutang itu sendiri tidak ada jaminan untuk dapat diminimalisir karena rendahnya piutang tersebut akan tergantung pada pembayaran yang dilakukan oleh siswa atau wali murid.

### **15. Bagaimana alur pencatatan piutang di sekolah ini?**

Pertama dilakukan kepada staf penerimaan di mana melakukan rekapitulasi informasi piutang kepada siswa atau wali murid selanjutnya siswa atau wali murid setelah menerima rekapian piutang tersebut dilakukan pembayaran kepada staf penerimaan selanjutnya diteruskan dari staf penerimaan ke bendahara agar dilakukan penyusunan penjumlahan.

### **16. Apa saja manfaat yang di peroleh setelah melakukan penerapan sistem pada piutang ?**

Agar lebih mudah di dalam menentukan pendapatan di periode yang akan datang dan dipakai sebagai dasar evaluasi pengambilan keputusan melalui kekurangan-kekurangan yang terjadi dari segi keuangan.

### **17. Apa saja kendala dalam proses pencatatan piutang manual maupun sistem ?**

Kendala utama yang terjadi pada proses pencatatan piutang manual ataupun sistem tersebut ialah seringkali terjadi sistem error hal ini dapat dimaklumi karena sistem tersebut merupakan sebuah rangkaian buatan manusia yang mana tergantung juga pada pemakaian dan kondisi teknologi yang digunakan namun hal ini dapat ditekan dengan cara langsung menghubungi pihak IT supaya dapat dilakukan pemeriksaan

### **18. Bagaimana penerapan manual dan sistem pada tingkat piutang dari tahun ke tahun apakah mengalami kenaikan atau penurunan ?**

Perlu diketahui bahwa di sekolah ini sistem yang dilakukan untuk mencatat piutang adalah dengan cara mengakumulasi beban piutang ke periode yang selanjutnya sehingga tiap tahun piutang tersebut akan mengalami kenaikan tetapi jika di dalam satu periode terjadi kenaikan piutang maka akan mengurangi piutang periode sebelumnya sehingga adanya piutang tersebut sangat bergantung pada pihak wali murid di dalam memenuhi pembayaran tagihan piutang. Namun penekanan atas piutang piutang tersebut dilakukan dengan cara melakukan pemutihan serta mengurangi biaya-biaya tetapi dengan banyak mempertimbangkan faktor-faktor yang terjadi misalnya pada kondisi pada wali murid atau siswa tersebut. Kemudian ketika menggunakan sistem dalam pencatatan tersebut maka saat ini lebih mudah dilakukan kontrol mengenai piutang piutang yang terdapat di dalam sekolah sehingga akan lebih cepat untuk melaksanakan tindak lanjut apabila piutang tersebut terlalu tinggi.

**19. Pencatatan piutang yang di susun selama ini menggunakan metode apa?**

Piutang yang sudah dibayar dilakukan pencatatan pada aset netto tak terbatas yang dilakukan pencatatan di akhir periode yang mana Tinggal menyesuaikan tanggal transaksi yang terjadi.

**20. Antara tunai dan non tunai apakah terdapat perbedaan dan apakah dapat meminimalkan piutang ?**

Dari keduanya hanya terdapat perbedaan pada prosedur pembayaran saja jika bicara untuk meminimalkan bintang maka hal ini jika melalui sistem dapat dengan mudah dilakukan pengontrolan sehingga dapat segera dilakukan keputusan untuk segera dilakukan penagihan.

**21. Apakah ada kegagalan pembayaran sekolah yang dapat mempengaruhi tingkat piutang ?**

Kegagalan pembayaran sekolah dapat mempengaruhi tingkat piutang hal ini yang sering terjadi adalah kesalahan di dalam memasukkan sistem tersebut namun untuk menekan masalah ini maka pihak sekolah memanggil siswa tersebut dengan segera untuk menunjukkan bukti yang telah terbayarkan.

## **22. Tindakan apa yang di lakukan agar tingkat piutang tidak bertambah?**

Supaya tingkat piutang tidak bertambah maka perlu dilakukan faktor-faktor yang menjadi kebijakan sekolah dalam menyetujui pemutihan dan keringanan biaya bagi siswa dan juga pihak sekolah diharuskan supaya dapat menyusun anggaran dengan sebaik-baiknya karena tiap tahun pihak sekolah selalu mengalami peningkatan piutang sehingga dengan penyusunan anggaran dengan sebaik-baiknya maka akan dapat menghemat pengeluaran.