**DAFTAR LAMPIRAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Lampiran 1 | Pedoman Observasi dan Dokumentasi |
| Lampiran 2 | Transkrip Wawancara |
| Lampiran 3 | Surat keterangan melakukan penelitian di TKIT Al-Amri Leces Kecamatan Leces Kabupaten Probolinggo |
| Lampiran 4 | Kartu Bimbingan Tesis |
| Lampiran 5 | Sertifikat dan Nilai Akriditasi TKIT Al-Amri Leces |
| Lampiran 6 | Dokumentasi Gedung TKIT Al-Amri Leces |
| Lampiran 7 | Dokumentasi wawancara dengan dewan guru TKIT Al-Amri Leces |
|  |  |
|  |  |

Lampiran 1

**PEDOMAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI**

1. **Pedoman Observasi**
2. Kondisi TKIT Al-Amri Sumberkedawung Kecamatan Leces Kab Probolinggo
3. Kondisi Sarana Prasarana TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
4. Aktivitas pembelajaran di TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
5. Kondisi Masyarakat lingkungan sekitar TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
6. **Pedoman Dokumentasi**
7. Sejarah berdirinya TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
8. Struktur Organisasi TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
9. Dokumen administrasi dan perencanaan pembelajaran TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo
10. Foto-foto kegiatan TKIT Al-Amri Kecamatan Leces Kab Probolinggo

Lampiran 2

**TRANSKRIP WAWANCARA**

**Strategi Kepala TK dalam Menarik Minat Masyarakat untuk Menyekolahkan Anaknya di TKIT AL-Amri Kecamatan Leces Kabupaten Probolinggo**

Informan : Kepala TK

Waktu : 09 Oktober 2023 s.d 25 November 2023

Tempat Wawancara : Kantor TK Islam Terpadu Al- Amri

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Isi Ringkasan Data** |
|  | **Kategori: Strategi**   1. Bagaimana strategi/cara Ibu dalam meningkatkan masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di TKIT Al-Amri?   **Jawaban:**   1. Melakukan perawatan dan penambahan sarana prasarana sesuai kebutuhan sekolah, pada tiap tahunnya. 2. Mengoptimalkan stimulasi potensi perkembangan anak didik sesuai dengan visi misi lembaga yaitu menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlaqul karimah, sehat dan cerdas. 3. Meningkatkan kompetensi dari tenaga pendidik dan kependidikannya dengan mengikutsertakan guru dalam kegiatan pelatihan/workshop dan kegiatan organisasi profesi seperti KKG/Gugus dan IGTKI Kecamatan Leces serta kunjungan studi tiru ke beberapa lembaga. 4. Mempublikasikan informasi tentang keberadaan lembaga kami dengan menyebarkan brosur dan pemasangan benner di titik tertentu. 5. Bekerjasama dengan semua pihak seperti Yayasan, guru, walimurid, alumni dan masyarakat sekitar sekolah. |

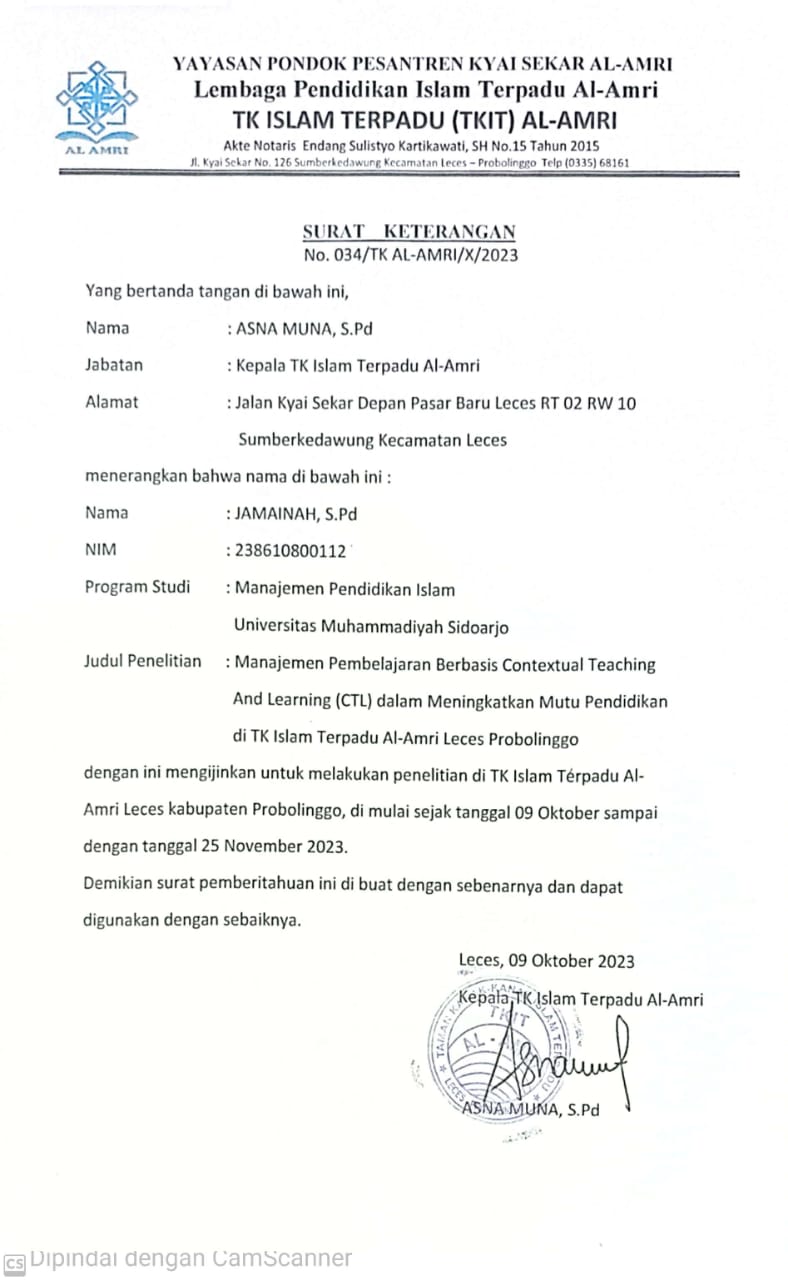
**TRANSKRIP WAWANCARA GURU TKIT AL-AMRI**

**Strategi Kepala RA dalam Mengembangkan TKIT AL-Amri Sumberkedawung Leces Probolinggo**

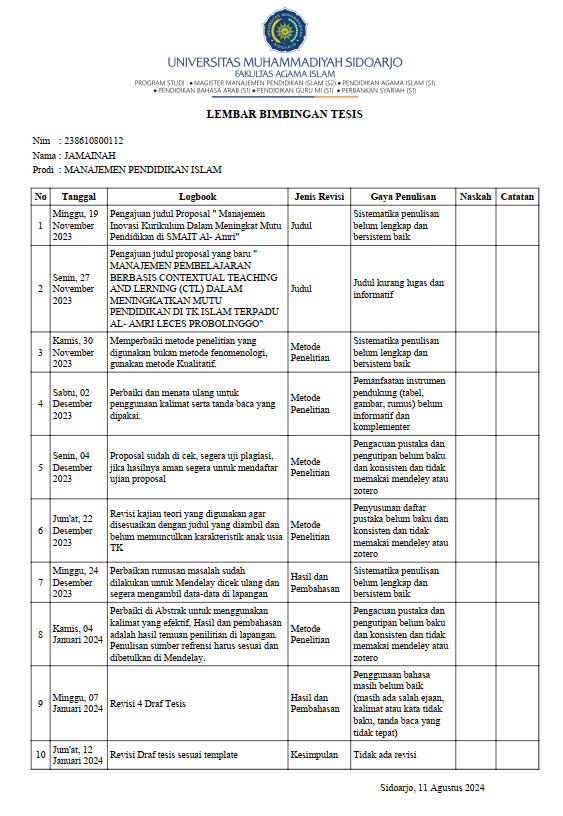
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Tempat** | **Tanggal** | **Jam** |
| 1. | Asna Muna, S.Pd | Kantor | 31-10-2023 | 11.00-12.00 |
| 2. | Sri Wagini, S.Pd | Kelas A | 31 -10 -2023 | 11.30-12.00 |
| 3. | Atis Atun H, S.Pd | Kelas A | 31-10-2023 | 11.30-12.30 |
| 4. | Yuyun Sri W, S.Pd | Kelas TBIT | 07 -11-2023 | 11.30-12.30 |
| 5. | Sri Rindayati, S.Pd | Kelas TBIT | 07 -11-2023 | 11.30-12.30 |

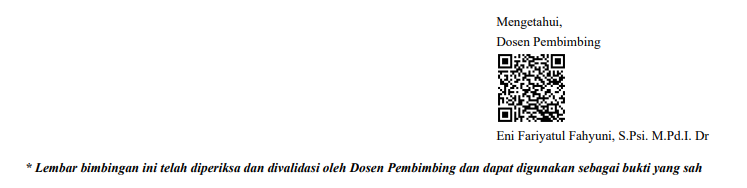
|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Isi Ringkasan Data** |
|  | **Kategori: Strategi**  **Pertanyaan:**   1. Apakah Kepala TK memfasilitasi guru, perwakilan komite dan Yayasan duduk bareng untuk merencanakan program pembelajaran? 2. Apakah kepala TK menugaskan guru dalam kegiatan pelatihan atau workshop dan organisasi profesi? 3. Apakah kepala TK melakukan Supervisi guru 4. Apakah guru melakukan diskusi internal dan berbagi praktek baik untuk perencanaan pembelajaran?   **Jawaban:**   1. Setiap akan menyongsong tahun ajaran baru sekolah melakukan rapat kerja yang dihadiri oleh semua dewan guru, perwakilan orang tua di komite serta pengurus Yayasan untuk menentukan program tahunan dan tema pembelajaran satu tahun ke depan. 2. Dalam satu tahun ajaran sekolah menganggarkan pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan yang tercover di RAPB sekolah baik melalui pelatihan/workshop/diklat atau magang. 3. Kepala TK melakukan penilaian kinerja kepada semua pendidik melalui Supervisi yang sudah terjadwal. 4. Pendidik melakukan diskusi internal setiap minggu di akhir pekan dan setiap pergantian topik kegiatan untuk membahas perencanaan pembelajaran minggu berikutnya serta evaluasi atas topik yang telah dilakuakan. |
|  | **Kategori Faktor penghambat/kendala**  Apa yang menjadi kendala atau penghambat ketika pendidik menjalakan strategi pembelajaran?  **Jawaban** |
|  | 1. Keberagaman siswa yang berasal dari sosial ekonomi dan kemampuan yang berbeda menjadikan pendidik harus memberikan pengasuhan yang heterogeny juga |
|  | 1. Kurang optimalnya pendidik dalam membuat perencanaan pembelajaran yang berimbas pada capaian perkembangan yang menjadi target pembelajaran |
|  | **Kategori: Solusi**  Apa solusi untuk menyelesaikan hambatan/kendala dalam meningkatkan kegiatan pembelajaran?  **Jawaban** |
|  | 1. Kegiatan pembelajaran menitikberatkan pada pemilihan materi kegiatan bermain anak sebagai inti dari pengajaran dalam proses belajar-mengajar. Pendidik membuat perencanaan yang disusun, difokuskan pada tahapan kegiatan yang menekankan pada pembelajaran yang berpusat pada siswa, serta keterkaitan materi dengan kehidupan nyata. 2. Pendidik yang sudah menguasai dalam membuat perencanaan pembelajaran membantu guru yang yang butuh pendampingan, memanfaatkan berbagai jenis media pembelajaran yang beragam, termasuk yang menggunakan lingkungan sekitar, makhluk hidup dan bahan- bahan dari lingkungan terkait dengan materi pembelajaran, baik yang merupakan kreasi guru maupun produk industry. |

Lampiran 3



Lampiran 4





Lampiran 5 **Sertifikat Akreditasi**



Lampira 6 **Gedung TKIT Al-Amri Leces**







**Lampiran 6 Denah Kelas**

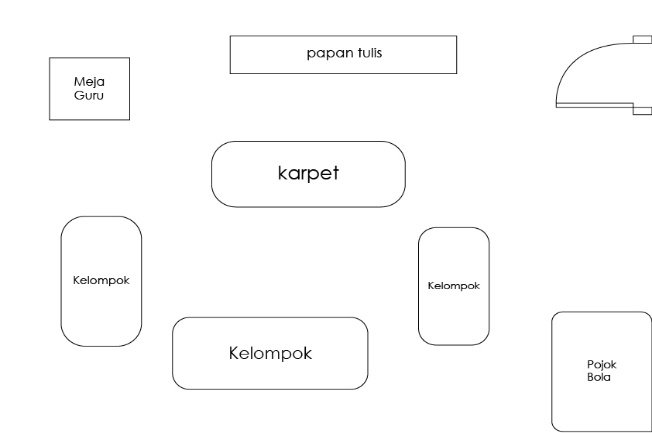


Foto Kelas



****

**Lampiran 7** **Dokumentasi wawancara dengan dewan guru TKIT Al-Amri Leces**





