|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Informan** | | |
| 1. Nama Lengkap | : | Tyas Sri Damayanti |
| 1. Umur | : | 39 Th |
| 1. Alamat Rumah | : | Tawangsari RT. 10 RW.002 |
| 1. Jabatan Informan | : | Bendahara sekolah |
| 1. Tugas | : | Menggelola keuangan sekolah |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pertanyaan untuk Bendahara Sekolah** | | |
| Bagaimana menurut Ibu tentang tata kelola keuangan di sekolah oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang ? | : | Tata kelola keuangan sekolah oleh PCM (pimpinana cabang Muhammadiyah) sanggat membantu sekali. Dari tahun ketahun selalu ada pembaruhan / update system untuk memudahkan pengerjaan sampai pelaporan keuangan sekolah |
| Bagaimana pelaksanaan tata kelola keuangan disekolah ? | : | Tata kelola keuangan disekolah kami sudah tersistem |

Tanggal Pengambilan Data : …………………………………..

Data yang dibutuhkan

1. Berkas RKAS
2. Berkas RAB
3. Berkas Realisasi
4. Sistem Keuangan Sekolah

**INFORMAN PENELITIAN**

1. Bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
2. Staff Keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
3. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
4. Wakil Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
5. Bendahara Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
6. Panitia Kegiatan SD Muhammadiyah 1 Taman