|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Informan** | | |
| 1. Nama Lengkap | : | Fatchul |
| 1. Umur | : | 40 tahun |
| 1. Alamat Rumah | : | Perum Griya Samudra Asri A1/05 Taman |
| 1. Jabatan Informan | : | KS |
| 1. Tugas | : | SD Muhammadiyah 2 Taman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pertanyaan untuk Kepala Sekolah** | | |
| Bagaimana kebijakan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang tentang tata kelola keuangan sekolah di sepanjang ini ? | : | Kebijakan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang dengan membuat sistem keuangan dan tersentral pelaporanya ini untuk mempermudah pengewasan juga kontrol, itu berlaku kepada semua Amal Usaha Muhammadiyah Sekolah |
| Bagaimana menurut Bapak tentang tata kelola keuangan di sekolah oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang ? | : | Menurut saya Tata kelola keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang sangat membantu dan mempermudah sekolah terutama bendahara dengan di fasilitasinya sistem yang selalu update sehingga untuk mengelola anggaran, penerimaan dan pengeluaran dapat tertata dan terarsip dengan baik |
| Bagaiamna Bapak mengimplementasikan kebijakan tata kelola keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang di sekolah ? serta siapa saja yang terlibat dalam implementasi tersebut ? | : | Mengimplementasiikanya dengn terbentuknya laporan keuangan yang tertib administrasi tertata bukti penerimaan transaksi, rekap penerimaan, dan keuangan sekolah ini tercermin pada mulai dari penerimaan sampai pelaporan yang dimana siklusnya mulai dari bukti transaksi, jurnal umum, buku besar, neraca percobaan, jurnal penyesuaian, laporan posisi keuangan, laporan aktifitas keuangan, laporan arus kas dan jurnal penutup.  Yang tersistem dengan tujuan akhir tercentral pada bendahara sekolah ini jelas melibatkan, staf keuangan, apabila ada pengajuan anggaran yang terlibat penenggung jawab program dan diajukan ke bendahara ke pimpinan sekolah dari pimpinan sekolah kembali lagi ke bendahara untuk realisasi |
| Faktor-faktor apa yang mendukung dan menghambat tata kelola keuangan disekolah ? | : | Faktor pendukung aplikasi madina system, signal dan tentunya SDM/sumber daya manusia  Faktor penghambat karena sistem tergantung pada jaringan dan jika terjadi error jaringan atau buruk maka akan berpengaruh pada pelaporan atau pengerjaan |
| Apa yang Bapak lakukan ketika mengatasi hambatan tata kelola keuangan sekolah ? | : | Jika hambatan pada SDM maka kita komunikasikan dengan bendahara PCM selaku Auditor dan supervisor untuk bisa mengupgrade dan jika yang terjadi pada insfratruktur pendukung segera menginstruksikan kepada bagian sarana sekolah untuk memperkuat jaringan dan mencari multi provaider untuk antisipasi. |

Tanggal Pengambilan Data : …………………………………..

Data yang dibutuhkan

1. Berkas RKAS
2. Berkas RAB
3. Berkas Realisasi
4. Sistem Keuangan Sekolah

**INFORMAN PENELITIAN**

1. Bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
2. Staff Keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
3. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
4. Wakil Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
5. Bendahara Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman

Panitia Kegiatan SD Muhammadiyah 1 Taman