|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Informan** | | |
| 1. Nama Lengkap | : | Fityan Izza Noor Abidin, SE, MSA |
| 1. Umur | : | 42 tahun |
| 1. Alamat Rumah | : | Jl. Raya Ketegan No.28 Rt.02 Rw.01 Sepanjang, Taman – Sidoarjo |
| 1. Jabatan Informan | : | 1. Sekertaris Biro Pengelolaan Keuangan PP Muh 2. Ketua LPPK PW Muh Jatim 3. Bendahara PC Muh Sepanjang |
| 1. Tugas | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pertanyaan untuk Bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang** | | |
| Bagaimana kebijakan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang tentang tata kelola keuangan sekolah di sepanjang ini ? | : | Kebijakan menggunakan Semi Sentralisasi. Dana Investasi dan pengembangan Persyarikatan dikelola oleh PC Muh Sepanjang dan Dana Operasional dan Kegiatan dikelola oleh masing-masing Sekolah |
| Mengapa Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang menerapkan kebijakan tersebut ? | : | Agar perkembangan seluruh AUM Pendidikan di lingkungan PC Muh Sepanjang dapat dilakukan secara merata dan berkembang bersama serta mewujudkan semangat Ta’awun antar AUM |
| Bagaimana kebijakan Pimpinan Cabang Muhamadiyah Sepanjang tentang tata kelola keuangan sekolah itu diimplementasikan di tingkat cabang dan di tingkat Amal Usaha Muhammadiyah di bidang Pendidikan ? | : | Tahapan Implementasi :   1. Menerjemahkan dan meminta persetujuan terkait legalitas aturan keuangan AUM Pendidikan 2. Mensosialisasikan dan mendampingi AUM Pendidikan dalam menjalankan kebijakan 3. Mengimplementasikan kebijakan tersebut dalam RAPBS AUM dan RAPBO PC Muh Sepanjang sebagai perencanaan keuangan. 4. Menyiapkan sistem informasi akuntansi yang kredibel agar dapat memonitoring berjalannya kebijakan 5. Dilakukan evaluasi secara berkala terkait kebijakan tersebut. |
| Bagaimana hasil implementasi tata kelola keuangan sekolah di muhammadiyah sepanjang ? | : | Hasil dari Implementasi tersebut maka AUM Pendidikan yang kurang akan tertutupi oleh AUM Pendidikan yang kuat secara Keuangan. Sehingga perkembangan AUM bisa dilakukan secara merata. |
| Faktor-faktor apa yang mendukung dan menghambat tata kelola keuangan disekolah ? | : | **Faktor pendukung** : Pimpinan AUM dari Kader Persyarikatan sehingga dapat memahami kebijakan persyarikatan ini, SDM dilingkungan PC Muh Sepanjang yang memahami tentang kebijakan keuangan.  **Faktor menghambat** : SDM di Keuangan AUM Pendidikan yang tidak mampu dalam ilmu keuangan AUM Pendidikan |
| Apa yang di lakukan oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang pada faktor-faktor penghambat tata kelola keuangan sekolah ? | : | Tahap I : dilakukan pelatihan dan pendidikan  Tahap II : jika Tahap I belum bisa maka dilakukan roling SDM di internal Sekolah  Tahap III : Jika Tahap II belum bisa, maka dilakukan Mutasi SDM antar AUM dan diletakkan di tugas baru non keuangan |

Tanggal Pengambilan Data : 26 Mei 2024

Data yang dibutuhkan

1. Berkas RKAS
2. Berkas RAB
3. Berkas Realisasi
4. Sistem Keuangan Sekolah

**INFORMAN PENELITIAN**

1. Bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
2. Staff Keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
3. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
4. Wakil Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
5. Bendahara Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
6. Panitia Kegiatan SD Muhammadiyah 1 Taman