|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data Informan** | | |
| 1. Nama Lengkap | : | Eli Mahmudah , S.Ag.,M.Pd. |
| 1. Umur | : | 52 Tahun |
| 1. Alamat Rumah | : | Turisari RT. 04 RW .001 No. 83 Sepanjang Taman Sidoarjo |
| 1. Jabatan Informan | : | Wakil Kepala Sekolah Bidang AIK |
| 1. Tugas | : | Guru ISMUBA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pertanyaan untuk Wakil Kepala Sekolah** | | |
| Bagaimana tahap perencanaan kegiatan dan anggaran dalam tata kelola berbasis imformasi ini ? | : | WAKA bersama tim (Kaur & Staf) membuat konsep program, kemudian program presentasikan dan disyahkan di RAKER. Anggaran dari program tersebut juga dibuat. Kemudian anggaran tersebut dirapatkan di internal pimpinan sekolah selanjutnya di presentasikan di PCM dan disyahkan. |
| Bagaimana proses pencairan anggatan untuk pelaksanakan kegiatan ? bagaimana alurnya ? | : | Proses pencairan anggaran adalah sebelum ;pelaksanaan program baik itu ber kepanitiaan atau tidak , pertama anggaran disusun dengan berpatokan kepada anggaran yang sdh disyahkan. Kemudian Waka meneliti dan merevisi dari anggaran yg dibuat oleh staf atau kepanitiaan, setelah itu diajukan kepada Kepala Sekolah. KS meneliti kembali apakah sdh sesuai atau belum , di TTD dan diajukan kepada bendahara sekolah |
| Bagaimana bentuk pelaporan dari penggunaan anggaran ? | : | Setelah selesai pelaksanaan dari program tersebut, kepanitiaan membuat laporan keuangan berikut bukti nota pengeluaran kemudian diperiksa oleh WAKA dan laporan tersebut di ttd oleh Kepala sekolah dan diserahkan kepada bendahara sekolah |
| Menurut anda bagaimana penilaian tentang tata kelola keuangan di sekolah ini ? | : | Menurut saya pelaporan keuangan tersebut sudah bagus dan cukup transparan. |

Tanggal Pengambilan Data : 21 Mei 2024

Data yang dibutuhkan

1. Berkas RKAS
2. Berkas RAB
3. Berkas Realisasi
4. Sistem Keuangan Sekolah

**INFORMAN PENELITIAN**

1. Bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
2. Staff Keuangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Sepanjang
3. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
4. Wakil Kepala Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
5. Bendahara Sekolah SD Muhammadiyah 1 Taman
6. Panitia Kegiatan SD Muhammadiyah 1 Taman