

## **INSTRUMEN PENELITIAN**

### **PEDOMAN WAWANCARA TERHADAP KEPALA SEKOLAH**

Hari/tanggal : Sabtu, 27 Juli 2024  
Nama Respon : Bapak Moch. Muqhir, S.Ag. M.Pd.  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Sekolah : SMP Muhammadiyah 10 Sidoarjo  
Tujuan : Mengetahui kebijakan yang ditetapkan dalam pengelolaan dan penggunaan laboratorium IPA

1. Apakah pengadaan sarana dan prasarana laboratorium sesuai standar yang ditentukan dalam Permendiknas no 24 th 2007?

Hasil wawancara :

Jika standar dengan permendiknas masih belum semua terpenuhi ada beberapa alat yang masih belum lengkap, dengan alasan adanya perpindahan ruang dan sekolah masih terbilang sekolah baru sehingga banyak sekali yang masih diperbaiki

2. Apakah sarana prasarana laboratorium telah berfungsi sebagaimana mestinya?

Hasil wawancara :

Laboratorium IPA telah dipergunakan untuk praktikum dalam pembelajaran IPA, jadi dapat dikatakan telah berfungsi sebagaimana mestinya.

3. Upaya apa yang dilakukan pihak sekolah dalam rangka pemberdayaan sumber daya manusia berkaitan dengan pendayagunaan laboratorium?

Hasil wawancara :

Upaya agar laboratorium dapat berjalan dengan lancar dalam menunjang pembelajaran maka harus dibentuk struktur organisasi laboratorium

4. Berapa persen dana yang dialokasikan sekolah untuk kepentingan pengembangan laboratorium?

Hasil wawancara :

Melengkapi fasilitas laboratorium menggunakan sebagian dana bos dan sebagian menggunakan dana masyarakat atau dana sekolah yang diatur oleh bendahara sekolah

5. Bagaimana prosedur penambahan kelengkapan alat dan bahan di laboratorium?

Hasil wawancara :

Prosedur untuk catatan kondisi alat dan bahan diatur oleh kepala laboratorium dengan mencatat semua kondisi sarana dan prasarana yang ada di dalam laboratorium IPA

6. Apakah prosedur penyimpanan alat dan bahan telah sesuai?

Hasil wawancara :

Penyimpanan alat dan bahan telah disimpan dengan baik, akan tetapi masih ada alat yang memiliki ukuran besar contohnya kit masih di luar lemari penyimpanan karena masih penataan ulang

7. Apakah kualifikasi personil penanggung jawab laboratorium sesuai dengan standar yang ditentukan ?

Hasil wawancara :

Belum standar dengan syarat-syarat yang telah diatur permendiknas, namun telah dalam rumpun pendidikan yang sama. Kepala laboratorium IPA dulu juga sebagai laboran sehingga sekarang sebagai kepala laboratorium

8. Apakah penyusunan struktur organisasi pengelolaan laboratorium IPA secara sistematis?

Hasil wawancara :

Struktur organisasi telah terstruktur secara sistematis, kepala sekolah menjadi penanggung jawab utama kemudian ada kepala laboratorium dan ada guru IPA

9. Bagaimana mekanisme penunjukan Pengelola Laboratorium IPA ?

Hasil wawancara :

Penunjukkan masih ditunjuk langsung dan manual belum sesuai peraturan pengelola laboratorium

10. Apakah seluruh guru IPA diberi kesempatan yang sama dalam pengelolaan laboratorium?

Hasil wawancara :

Pasti, semua guru IPA diberikan kesempatan untuk mengelola laboratorium IPA sebab guru IPA adalah aktor dalam keberlangsungan program kerja yang telah disusun di dalam laboratorium

11. Adakah kerja sama dengan pihak luar dalam kegiatan laboratorium?

Hasil wawancara :

Kerja sama dalam kegiatan laboratorium mengenai keterampilan siswa akan diadakan tapi belum dilaksanakan, namun jika kerja sama untuk peminjaman alat dan bahan belum ada

12. Apakah keamanan dan keselamatan kerja di laboratorium IPA menjadi prioritas utama?

Hasil wawancara :

Keamanan dan keselamatan pasti menjadi prioritas utama demi keberlangsungan pembelajaran, contohnya telah diatur tata tertib. Jika diperlukan untuk memakai sarung tangan untuk praktikum maka siswa wajib memakainya

13. Apakah siswa mampu menciptakan karya ilmiah dengan adanya pengelolaan laboratorium yang baik?

Hasil wawancara :

Karya ilmiah setelah siswa melakukan praktikum ada, namun jika karya ilmiah yang lebih mendalam belum ada seperti karya ilmiah yang dilombakan itu masih belum

14. Apakah siswa mampu bekerja sama dengan baik antar sesama?

Hasil wawancara :

Pasti karena pada saat praktikum ada kelompok yang harus untuk bekerja sama

15. Apakah kepala sekolah memberikan dorongan dan masukan kepada kepala laboratorium, laboran, dan guru IPA dalam melaksanakan tugas?

Hasil wawancara :

Saran dan masukan pasti ada untuk meningkatkan kinerja pengelola laboratorium agar menjadi lebih baik dan kreatif mungkin

16. Apakah penanggung jawab laboratorium menyampaikan laporan secara rutin tentang pengelolaan dan penggunaan laboratorium sebagai bahan evaluasi laboratorium ?

Hasil wawancara :

Iya disetiap evaluasi setiap tahun pasti ada laporan dari setiap fasilitas sekolah tak lupa di fasilitas laboratorium IPA

17. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan pengelolaan dan pendayagunaan laboratorium ?

Hasil wawancara :

Kepala sekolah menyerahkan pengawasan dari semua program kerja kepada kepala laboratorium dan guru IPA, tetapi jika ada yang kurang baik maka kepala sekolah akan ikut andil

18. Apakah pengelola laboratorium membuat catatan administrasi secara rutin?

Hasil wawancara :

Ke-administrasian sudah diterapkan dan diatur oleh pengelola laboratorium, tentang buku peminjaman, buku catatan inventaris dan lainnya

19. Bagaimana pelaksanaan supervisi terhadap KBM di laboratorium ?

Hasil wawancara :

Supervisi dalam kegiatan belajar mengajar di laboratorium, kepala sekolah mengawasi dari luar saja sebab jika ikut kedalam takutnya mengganggu dalam proses praktikumnya

20. Bagaimana tindak lanjut dari evaluasi tersebut?

Hasil wawancara :

Tindak lanjut dari evaluasi kepala sekolah menyerahkan kepada pengelola laboratorium untuk memperbaiki apa yang masih kurang

## **PEDOMAN WAWANCARA TERHADAP PENGELOLA LABORATORIUM**

Hari/tanggal : Selasa, 13 Februari 2024  
Nama Respon : Bapak Mahyudin Syaifulloh, S.Pd., M.Pd  
Jabatan : Kepala Laboratorium IPA  
Sekolah : SMP Muhammadiyah 10 Sidoarjo  
Tujuan : Mengetahui kebijakan yang ditetapkan dalam pengelolaan dan penggunaan laboratorium IPA

1. Apakah pengadaan sarana dan prasarana laboratorium sesuai standar yang ditentukan dalam Permendiknas no 24 th 2007?

Hasil wawancara :

Kalau sesuai dengan standart permendiknas belum, karena di laboratorium IPA sekolah ini masih banyak yang belum terpenuhi seperti sarana alat dan bahan yang telah diatur oleh permendiknas. Sarana yang belum ada seperti cerobong asap, massa logam, neraca dalam kondisi kurang baik, muldmetertidak ada, batang magnet belum ada. Prasarana nya belum sesuai karena tidak ada ruang persiapan, ruang gelap, ruang persiapan. Ukuran telah sesuai yaitu  $63 \text{ m}^2$  (9m x 7m) luasnya.

2. Apakah sarana prasarana laboratorium telah berfungsi sebagaimana mestinya?

Hasil wawancara :

Laboratorium sudah digunakan semestinya untuk praktikum

3. Upaya apa yang dilakukan pihak kepala laboratorium dan laboran berkaitan dengan pendayagunaan laboratorium?

Hasil wawancara :

Agar laboratorium dapat berfungsi maka pengelola dan guru IPA mengatur rencana program kerja untuk satu tahun

4. Berapa persen dana yang dialokasikan sekolah untuk kepentingan pengembangan laboratorium?

Hasil wawancara :

Untuk dana sebagian menggunakan dana operasional sekolah

5. Bagaimana prosedur penambahan kelengkapan alat dan bahan di laboratorium?

Hasil wawancara :

Merekapitulasi alat dan bahan apa saja yang perlu diperbarui kemudian disampaikan pada saat rapat kerja

6. Apakah alat laboratorium sesuai dengan standar yang ditentukan?

Hasil wawancara :

Belum seperti yang dijelaskan tadi

7. Bagaimana mekanisme Kerja Pengelola Laboratorium IPA ?

Hasil wawancara :

Mekanisme kerja pengelola sesuai dengan struktur pengelola laboratorium IPA seperti, kepala sekolah sebagai penanggung jawab, kemudian kepala laboratorium IPA bertugas untuk merawat dan memperhatikan semua alat dan bahan, dan menyiapkan pada saat praktikum di mulai, merancang program kerja, merekapitulasi administrasi, jika guru IPA bertugas untuk membantu kepala laboratorium menyiapkan alat dan bahan praktikum karena tidak ada laboran, dan melaksanakan semua program kerja yang telah tersusun

8. Apakah seluruh guru IPA diberi kesempatan yang sama dalam pengelolaan laboratorium?

Hasil wawancara :

Iya guru IPA selalu dilibatkan

9. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Laboratorium?

Hasil wawancara :

Kendalanya seperti tadi untuk persiapan praktikum menyiapkan sendiri dibantu guru IPA, kemudian dengan kondisi laboratorium yang belum sempurna maka sebagian besar pengelolaan administrasi masih belum berjalan dengan baik. Saat praktikum dilaksanakan susah nya pengkondisian siswa yang masih suka bermain walaupun itu menggunakan alat yang berbahaya sekalipun

10. Bagaimana solusi untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan

Laboratorium?

Hasil wawancara :

Solusinya untuk siswa yang sulit pengkondisionalnya dengan ara diingatkan lagi tata tertib yang ada di laboratorium IPA, sedangkan solusi untuk pelaksanaan praktikum adalah melihat jadwal praktikum yang telah disusun agar dapat berjalan dengan baik

11. Adakah keija sama dengan pihak luar dalam kegiatan laboratorium ?

Hasil wawancara :

Kerja sama biasanya untuk meminjam alat jika terdapat alat praktikum yang kurang lengkap

12. Bagaimana keterlibatan Laboran dalam pelaksanaan Kegiatan Praktikum IPA?

Hasil wawancara :

-

13. Bagaimana persiapan laboran dalam menghadapi kegiatan laboratorium?

Hasil wawancara :

-

14. Bagaimana pemeliharaan perlengkapan Laboratorium setelah digunakan dalam praktikum?

Hasil wawancara :

Setelah praktikum dikembalikan ke tempat semula

15. Apakah siswa mampu menciptakan karya ilmiah dengan adanya pengelolaan laboratorium yang baik?

Hasil wawancara :

Iya untuk karya siswa ada karya membuat miniature tata surya

16. Apakah siswa mampu bekerja sama dengan baik antar sesama?

Hasil wawancara :

Iya adanya praktikum membuat siswa mampu bekerja sama dengan baik antar teman

17. Apakah penanggung jawab laboratorium menyampaikan laporan secara rutin tentang pengelolaan dan penggunaan laboratorium sebagai bahan evaluasi laboratorium ?

Hasil wawancara :

Iya pada saat rapat tahunan sebelum ajaran baru di mulai semua laporan mengenai pengelolaan laboratorium akan disampaikan ke evaluasi

18. Apakah pengelola laboratorium membuat catatan administrasi secara rutin?

Hasil wawancara :

Untuk saat ini belum, karena tidak adanya waktu untuk melengkapi

administrasi

19. Bagaimana pengawasan terhadap kegiatan pengelolaan dan pendayagunaan laboratorium ?

Hasil wawancara :

Pengawasan dilakukan bukan hanya kepala sekolah saja yang dapat mengawasi tapi waka sarana prasarana pun dapat sebagai pengawas dalam laboratorium IPA, pada saat praktikum pengawasan hanya guru saja

20. Bagaimana pelaksanaan supervisi terhadap di laboratorium ?

Hasil wawancara :

Dua kali dalam setahun

21. Bagaimana tindak lanjut dari evaluasi tersebut?

Hasil wawancara :

Tindak lanjutnya ketika alat dan bahan ada yang harus dilengkapi maka segera akan dilengkapi dan dari segi evaluasi proses pembelajaran maka akan dibahas kembali

22. Kesulitan apa saja yang dihadapi dalam pengelolaan laboratorium ?

Hasil wawancara ;

Kesulitan untuk membagi waktu mengatur laboratorium dan mengajar

23. Apakah semua aktifitas pengelolaan dan pendayagunaan laboratorium dilaporkan ke kepala sekolah ?

Hasil wawancara :

Semua aktifitas disampaikan ke kepala sekolah sebagai penanggungjawab



## **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU IPA**

Hari/tanggal : Selasa, 13 Februari 2024  
Nama Respon : Annisa Arroisi, S.Si.  
Jabatan : Guru IPA  
Sekolah : SMP Muhammadiyah 10 Sidoarjo  
Tujuan : Mengetahui kebijakan yang ditetapkan dalam pengelolaan dan penggunaan laboratorium IPA

1. Apakah pengadaan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan?

Hasil wawancara :

Belum, terdapat beberapa yang belum ada oleh karena itu masih belum sesuai dengan aturan permendiknas

2. Apakah alat yang diperlukan dalam KBM sudah lengkap?

Hasil wawancara :

Belum lengkap, oleh karena itu jika ada alat yang belum lengkap maka tidak diadakan praktikum. Contohnya untuk mengukur masa di neraca

3. Bagaimana mekanisme Kerja Pengelola Laboratorium IPA ?

Hasil wawancara :

Kepala sekolah penanggungjawab, kepala laboratorium yang mengatur semua laboratorium dibantu dengan guru IPA, dan guru IPA membantu kepala laboratorium serta melaksanakan semua program yang telah diatur

4. Apakah seluruh guru IPA diberi kesempatan yang sama dalam pengelolaan laboratorium?

Hasil wawancara :

Pastinya guru IPA diberikan kesempatan untuk membantu mengelola laboratorium

5. Apakah kegiatan praktikum sudah sesuai dengan program yang direncanakan?

Hasil wawancara :

Belum, program rencana belum semua terlaksana karena kondisi dan

keadaan yang tidak memungkinkan untuk melaksanakannya.

6. Seberapa sering melakukan KBM di laboratorium?

Hasil wawancara :

Untuk kegiatan KBM di laboratorium melihat materinya apakah membutuhkan percobaan di laboratorium atau tidak, dan dalam satu tahun dua kali pelaksanaan

7. Seberapa sering keterlibatan laboran dalam kegiatan praktikum?

Hasil wawancara :

Laboran tidak ada

8. Seberapa aktif siswa yang mengikuti/melakukan kegiatan di laboratorium?

Hasil wawancara :

Siswa sangat aktif dan antusias ketika dilaksanakan kegiatan praktikum di laboratorium

9. Seberapa banyak kelompok siswa yang dapat mengambil kesimpulan sesuai tujuan kegiatan praktikum di laboratorium?

Hasil wawancara :

Jumlah kelompok ada 4, setiap kelompok 5 anggota. Kesesuaian pengerjaan siswa sudah sesuai dengan tujuan kegiatan praktikum karena di smp masih praktikum terbimbing

10. Seberapa sering sekolah dalam mengikutsertakan siswa dalam kegiatan kompetitif sains diluar KBM?

Hasil wawancara :

Jika kompetisi sains ada 5 anak yang mengikutinya namun untuk lomba karya ilmiah masih belum karena siswa belum mempunyai bekal untuk mengikuti itu sebab minimnya alat dan bahan yang ada di ruang laboratorium sehingga menghambat hal tersebut

11. Bagaimana bentuk praktikum yang dilaksanakan dalam pembelajaran?

Hasil wawancara :

Bentuk praktikum berkelompok dan terbimbing

12. Apakah penjadwalan penggunaan Laboratorium sudah sesuai dengan kebutuhan guru?

Hasil wawancara :

Penjadwalan sudah diatur namun masih belum terlaksana dengan baik

13. Apakah guru mendemonstrasikan langkah percobaan sebelum praktikum dimulai?

Hasil wawancara :

Iya guru mendemonstrasikan terlebih dahulu

14. Apakah guru mempersiapkan alat dan bahan sebelum praktikum dimulai?

Hasil wawancara :

Iya karena tidak ada laboran guru dibantu dengan kepala laboratorium menyiapkan alat dan bahan sendiri untuk praktikum

15. Apakah siswa mampu menggunakan alat dan bahan dengan baik?

Hasil wawancara :

Iya meskipun ada yang masih bingung karena tidak memperhatikan

16. Apakah siswa mampu bekerja sama dengan kelompok dengan baik?

Hasil wawancara :

Iya sangat baik

17. Bagaimana kesesuaian waktu dengan pencapaian tujuan kegiatan laboratorium?

Hasil wawancara :

Waktu disesuaikan dengan jam pelajaran seperti biasanya

18. Bagaimana kesesuaian alat dan bahan praktikum dengan program kerja yang telah disusun?

Hasil wawancara :

Masih belum

19. Bagaimana ketercapaian tujuan kegiatan praktikum dalam KBM di laboratorium?

Hasil wawancara :

Ketercapaian dilihat dari hasil praktikum siswa, dan disesuaikan dengan penilaian psikomotorik siswa

20. Bagaimana kesesuaian hasil Evaluasi siswa dalam KBM di laboratorium (praktikum)?

Hasil wawancara :

Untuk evaluasi KBM lkpdp harus dipersiapkan terlebih dahulu agar siswa tidak bingung untuk tugasnya

21. Apa Kesulitan yang dihadapi pada waktu melakukan kegiatan praktikum di laboratorium ?

Hasil wawancara :

Pengkondisian siswa yang sangat antusias dan memiliki rasa ingin tahu yang tinggi

22. Apa Kesulitan yang dihadapi dalam proses pembelajaran melalui praktikum di laboratorium?

Hasil wawancara :

Tidak ada namun kendalanya yaitu pengelolaan yang kurang baik di laboratorium maka akan menghambat proses pembelajaran IPA

23. Bagaimana perhatian/dukungan kepala sekolah terhadap kegiatan laboratorium?

Hasil wawancara :

Kepala sekolah sangat mendukung dengan dilakukannya praktikum di laboratorium IPA

24. Seberapa sering Pengawasan/supervise Kepala Sekolah/Pengawas dalam KBM di laboratorium 3 tahun terakhir?

Hasil wawancara :

Kepala sekolah menyerahkan pengawasan kepada wakilnya di waka sarana prasarana, mungkin kepala sekolah tahu kondisi laboratorium ketika rapat evaluasi tiap tahun

## Dokumentasi Wawancara



*Gambar 1. Wawancara dengan Kepala Sekolah*



*Gambar 2. Wawancara dengan Kepala Laboratorium IPA*



*Gambar 3. Wawancara dengan Guru IPA*