**BLUE PRINT**

MANAJEMEN WAKTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPEK | *FAVORABLE* | *UNFAVORABLE* | TOTAL |
| Menggantikan tugas yang kurang penting dengan aktivitas yang bermanfaat | **1, 3, 7** | **5, 8, 13** | **6** |
| Mencegah penundaan | **4, 9, 11** | **6, 10, 12** | **6** |
| Mengembangkan manajemen waktu yang baik | **18** | **14, 16** | **3** |
| Mengendalikan intrupsi | **15** | **20** | **2** |
| Pendelegasian yang baik | **17** | **2, 19** | **3** |
| **TOTAL** | | | **20** |

*PSYCHOLOGICAL WELL BEING*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPEK | *FAVORABLE* | *UNFAVORABLE* | TOTAL |
| Penerimaan diri | **-** | **1, 5** | **2** |
| Hubungan positif dengan orang lain | **-** | **6, 13, 16** | **3** |
| Otonomi | **7, 10** | **-** | **2** |
| Penguasaan terhadap lingkungan | **2, 11** | **15, 19** | **4** |
| Tujuan hidup | **3, 12** | **8, 17** | **4** |
| Pertumbuhan pribadi | **4** | **9, 14, 18** | **4** |
| **TOTAL** | | | **19** |