## Lampiran 1

Kisi-kisi Instrumen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Variabel** | **Indikator** | **Sumber Refrensi** |
| 1 | Kompetensi Aparatur Desa | 1. Pengalaman, tingkat pendidikan, dan latar belakang; 2. Pemahaman terhadap peraturan; 3. Pemahaman terhadap cara kerja, prosedur kerja, proses kerja pada instansi, serta kemauan untuk melakukan pengembangan diri; 4. Pemahaman dan implementasi transparansi, akuntabilitas dan integritas; 5. Manjalankan etika dan kode etik; 6. Penguasaan terhadap peralatan dan teknologi informasi; 7. Pemahaman wewenang atas keahliannya. | Purbasari (2020) |
| [2](http://repository.unej.ac.id/) | Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) | 1. [Lingkungan pengendalian](http://repository.unej.ac.id/) 2. [Penilaian risiko](http://repository.unej.ac.id/) 3. [Kegiatan Pengendalian](http://repository.unej.ac.id/) 4. [Informasi dan Komunikasi](http://repository.unej.ac.id/) 5. [Pemantauan Pengendalian Intern](http://repository.unej.ac.id/) | PP No. 60 Tahun 2008 Tentang  SPIP, Permendagri No. 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa, Perbup Sidoarjo No. 113 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa Agustina 2019 dalam Agustina 2019 |
| [3](http://repository.unej.ac.id/) | Gaya Kepemimpinan | 1. Posisi kekuatan 2. Delegasi tugas 3. Relasi pimpinan dengan bawahan 4. Etika pemimpin 5. Struktur tugas | Palupi (2018) dalam Agustina 2019 |
| [4.](http://repository.unej.ac.id/) | Kecurangan (fraud) | 1. [Penyalahgunaan laporan keuangan](http://repository.unej.ac.id/) 2. [Penyalahgunaan aset](http://repository.unej.ac.id/) 3. [Korupsi](http://repository.unej.ac.id/) | Oktavia  (2018) dalam Agustina 2019 |

Lampiran 2

**KUESIONER PENELITIAN**

Sidoarjo, Desember 2022

Kepada Yth

Bapak/Ibu Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Sidoarjo

Di tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Yolanda Oktaviani

NIM : 202010300190

Prodi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Memohon kesediaan dari Bapak/Ibu untuk dapat berpartisipasi sebagai sumber data saya. Dalam mengisi kuisioner penelitian berikut, berkaitan dengan penyusunan skripsi yang saya lakukan dalam rangka menyelesaikan Program Studi S1 Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan judul **“Determinan Fraud Prevention Pada Pengelolaan Keuangan Desa (Studi Empiris Pada Seluruh Desa Kabupaten Sidoarjo)”**.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan hasil yang bermanfaat. Oleh karena itu, dimohon kesediaannya untuk mengisi/menjawab kuisioner ini dengan sejujur- jujurnya. Kuesioner ini hanya untuk keperluan penelitian tidak untuk dipublikasikan secara luas, sehingga kerahasiaan data yang diisi dapat dijaga.

Nabi SAW, bersabda “*Barang siapa menjadikan mudah urusan orang lain, pasti Allah akan memudahkan urusannya di dunia dan di akhirat*”. (HR Muslim)

Atas kerjasamanya serta kesungguhan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terimakasih.

[Hormat saya,](http://repository.unej.ac.id/)

Yolanda Oktaviani

**IDENTITAS RESPONDEN**

**Nama Instansi (Desa) :**

**Kecamatan :**

**Nama (boleh tidak diisi) :**

**Usia : □< 27 tahun □ 27 – 52 tahun □ > 52 tahun**

**Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)**

**Jabatan : □Kepala Desa □ Sekretaris Desa**

**□ Bendahara Desa □ Lainnya...........**

**Lama Jabatan : □ < 1 tahun □ 1 s.d 2 tahun □ > 2 tahun**

**Pendidikan Terakhir : □SMP □ SMA/SMK □ D1/2/3 □ S1 □ S2/S3**

\*) memberi tanda checklist (√) pada pilihan yang tersedia

**PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER**

Berikut ini merupakan pernyataan-pernyataan yang mewakili pendapat-pendapat umum mengenai kondisi didalam instansi saudara. Tidak ada pernyataan benar atau salah. Saudara mungkin saja setuju atau tidaak setuju dengan pernyataan- pernyataan tersebut. Kami ingin mengetahui seberapa jauh Saudara setuju atau tidak setuju terhadap pernyataan tersebut, dengan memberi tanda checklist (√) pada pilihan yang tersedia sebagai berikut:

Penilaian:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

N : Netral

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

## Daftar Pernyataan Kuesioner

## KOMPETENSI APARATUR (X1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Jawaban** | | | | |
| [**SS**](http://repository.unej.ac.id/) | [**S**](http://repository.unej.ac.id/) | [**N**](http://repository.unej.ac.id/) | [**TS**](http://repository.unej.ac.id/) | **STS** |
| 1. | Pengalaman, tingkat pendidikan, dan latar belakang yang saya miliki sangat mempengaruhi pekerjaan maupun tugas dimana saya ditempatkan |  |  |  |  |  |
| 2. | Saya memahami Permendagri No 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa beserta turunannya berupa Peraturan Bupati Sidoarjo No 113 Tahun 2018 dengan beberapa kali perubahannya tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa |  |  |  |  |  |
| 3. | Di Pemerintah Desa ini, saya memahami apa yang menjadi visi/misi instansi Pemerintah Desa sehingga saya paham setiap pekerjaan yang diberikan dan siap melakukan pengembangan dengan kemampuan yang saya miliki |  |  |  |  |  |
| 4. | Pengimplementasian maupun pemahaman saya mengenai transparansi, akuntabilitas dan integritas sangat diperlukan dalam melaksanakan tugas yang diberikan |  |  |  |  |  |
| 5. | Saya selalu bekerja dengan mengedepankan etika dan kode etik sebagai seorang pengelola keuangan |  |  |  |  |  |
| 6. | Dalam bekerja, saya selaku pengelola keuangan desa didukung oleh pengetahuan teknologi yang saya miliki |  |  |  |  |  |
| 7. | Saya telah memahami wewenang saya, dan atas keahliannya yang saya miliki ini diberikan kewenangan pekerjaan |  |  |  |  |  |

## Sumber : Purbasari (2020)

**SISTEM PENGENDALIAN INTERN (X2)**

| **No** | **Pernyataan** | **Jawaban** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [**SS**](http://repository.unej.ac.id/) | [**S**](http://repository.unej.ac.id/) | [**N**](http://repository.unej.ac.id/) | [**TS**](http://repository.unej.ac.id/) | **STS** |
| 8. | Di Pemerintah Desa ini telah ada pembagian wewenang dan tanggungjawab, yang tertuang pada Perkades struktur organisasi |  |  |  |  |  |
| 9. | Di Pemerintah Desa tempat saya bekerja, pelatihan mengenai pengelolaan keuangan desa diberikan untuk meningkatkan kompetensi agar terhindar dari segala bentuk resiko yang mungkin terjadi |  |  |  |  |  |
| 10. | Di Pemerintah Desa ini, informasi mengenai keuangan yang ada dipublikasikan dan diidentifikasi dengan baik agar dapat dikomunikasikan dengan pihak yang membutuhkan, termasuk masyarakat |  |  |  |  |  |
| 11. | Di pemerintah desa ini, pencatatan seluruh transaksi dibukukan melalui aplikasi Siskeudes |  |  |  |  |  |
| 12. | Di pemerintah desa ini telah memiliki SOP yang memuat pengendalian terkait pengelolaan keuangan desa agar dapat meminimalisir tindakan atau hal-hal yang tidak diinginkan terjadi dan dilakukan pemantauan atas SOP tersebut |  |  |  |  |  |
| 13. | Seluruh SPP yang diajukan telah dilakukan verifikasi bertahap dari Sekdes sebelum ke Kades sesuai amanat Permendagri No. 20 Tahun 2018 |  |  |  |  |  |
| 14. | Setiap pembayaran belanja desa dilakukan dengan sistem pembayaran **non tunai**, kecuali terhadap jenis pembayaran tertentu yang diperbolehkan oleh Perbup Sidoarjo Nomor 71 Tahun 2020 |  |  |  |  |  |

## Sumber : Agustina (2019), Perbup Sidoarjo No. 113 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa

**GAYA KEPEMIMPINAN (Z)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Jawaban** | | | | |
| [**SS**](http://repository.unej.ac.id/) | [**S**](http://repository.unej.ac.id/) | [**N**](http://repository.unej.ac.id/) | [**TS**](http://repository.unej.ac.id/) | **STS** |
| 15. | Di Pemerintah Desa ini, Kepala Desa menentukan tujuan yang realistis untuk instansi |  |  |  |  |  |
| 16. | Di Pemerintah Desa tempat saya bekerja, Kepala Desa menyampaikan dengan jelas tentang tujuan yang diinginkan kepada bawahan |  |  |  |  |  |
| 17. | Di pemerintah desa ini, relasi antara Kepala Desa dan perangkat desa lainnya sangat baik, serta Kades mengakui dan juga menghargai para perangkatnya |  |  |  |  |  |
| 18. | Di pemerintah desa ini, Kepala Desa memberikan inspirasi dan motivasi kepada bawahan untuk memberikan kontribusi lebih pada tugas pokoknya |  |  |  |  |  |
| 19. | Pemerintah desa ini mengelola pegawainya agar menyelesaikan tugas pekerjaan dengan baik, terutama hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan desa. |  |  |  |  |  |

## Sumber : Palupi (2018) dalam Agustina (2019)

**PENCEGAHAN FRAUD (Y)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Jawaban** | | | | |
| [**SS**](http://repository.unej.ac.id/) | [**S**](http://repository.unej.ac.id/) | [**N**](http://repository.unej.ac.id/) | [**TS**](http://repository.unej.ac.id/) | **STS** |
| 20. | Saya sebagai pengelola keuangan desa, tidak pernah menggunakan anggaran keuangan desa untuk belanja kebutuhan pribadi |  |  |  |  |  |
| 21. | Saya sebagai pengelola keuangan desa, tidak pernah menggunakan kuitansi kosong atas belanja pembelian barang |  |  |  |  |  |
| 17. | Saya sebagai pengelola keuangan desa, tidak pernah mengambil sisa anggaran sebagai keuntungan pribadi |  |  |  |  |  |
| 18. | Di pemerintah desa ini, dilarang melakukan pungutan sebagai penerimaan desa selain yang ditetapkan dalam peraturan desa |  |  |  |  |  |
| 19. | Di pemerintah desa ini, kelompok belanja telah sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan serta sesuai kebutuhan desa yang tertuang dalam RKP Desa |  |  |  |  |  |

## Sumber : Oktavia (2018) dalam Agustina (2019)