

Tabel 6. SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat DISKOMINFO Sidoarjo

Urutan	SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat
Pertama	Pengguna layanan (pengadu) menyampaikan pengaduan tertulis ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika melalui media aduan yang telah disediakan.
Kedua	Pengguna layanan menunggu hasil disposisi pimpinan terkait materi aduan.
Ketiga	Pengguna layanan akan menerima surat/ konfirmasi atas pengaduannya. Surat berisikan jawaban atas pengaduan, detail waktu dan metode penanganan pengaduan yang dikirim kepada kontak yang di cantumkan dalam aduan.

Sumber : *Diolah dari Sidoarjab (2023)*