

## TRANSKRIP WAWANCARA

Hari dan Tanggal : Kamis, 15 Juni 2023

Narasumber : Bima Sakti

Jabatan : Owner Lugo Coffee House

No	Pertanyaan	Jawaban
Gambaran Umum Perusahaan		
1	Bagaimana sejarah berdirinya Lugo Coffee House?	“Awal mulanya saya kan hobi traveling sama kuliner, khususnya minuman yang berasal dari olahan kopi. Saya juga pernah kerja jadi barista sebelumnya. Saya lihat di tulungagung masih jarang coffee shop jadi iseng buka aja karna kan belum banyak saingan juga.”
2	Sejak kapan Lugo Coffee House mulai beroperasi?	“Tepatnya pada tanggal 17 Agustus 2017”
3	Dimana lokasi Lugo Coffee House?	“Untuk lokasinya berada di Kelurahan Tertek”
4	Berapa jam Lugo Coffee House beroperasi setiap harinya?	“Kita opening jam 3 sore dan closing jam 11 malam”
5	Bagaimana struktur organisasi Lugo Coffee House?	“untuk struktur sendiri belum tertulis, disini ada rossa dibagian kasir, jundi di bagian barista dan mas indra di kitchen”
Pengguna Aplikasi Kasir		
1	Apakah Lugo Coffee House menggunakan teknologi dalam aktivitas penerimaan kas?	“iya”
2	Apa teknologi yang digunakan dalam aktivitas penerimaan kas?	“kita pakai aplikasi kasir majoo”
3	Mengapa memilih teknologi tersebut dalam aktivitas penerimaan kas?	“pertama murah, kemudian bisa lebih cepet kalo ada pesanan, ditambah lagi sudah ada laporan harian, mingguan maupun bulanan. Lapornya mulai dari rekap kas sama product best seller”
4	Sejak kapan menggunakan teknologi tersebut?	“satu tahun setelah buka kita baru pakai”
5	Bagaimana jalanya aktivitas penerimaan kas sebelum menggunakan teknologi tersebut?	“dulu masih nota manual, lumayan ribet pas closing”
6	Apa perbedaan yang dirasakan setelah menggunakan teknologi tersebut?	“lebih cepet pasti, kemudian lebih mudah dalam rekap dan pembuatan laporam”
7	Apakah ada kendala saat menggunakan teknologi tersebut?	“kalo pas internet lemot aja sih, aplikasinya juga ikut lemot pas loading. Selain itu aman aman saja”
Sistem Informasi Penerimaan Kas		
1	Apakah ada bukti - bukti yang digunakan untuk mengetahui terjadinya aktivitas penerimaan kas?	“ada”
2	Apa bukti yang digunakan untuk mengetahui terjadinya aktivitas penerimaan kas?	“struk dari aplikasi kasir nanti di cetak 2 kali satu untuk pembeli satu untuk kitchen dan bar”

3	Apa yang selanjutnya akan dilakukan dengan bukti dari aktivitas penerimaan kas?	“untuk bukti fisik nanti akan di cek mingguan dan disesuaikan dengan data yang ada di aplikasi kasir”
4	Apakah ada pencatatan untuk bukti dari aktivitas penerimaan kas?	“rekap itu aja mas nanti ditulis berapa jumlahnya pas closing”
5	Bagaimana pencatatan itu dilakukan?	“tinggal lihat data di aplikasi kasir untuk laporan penjualan hari berapa lalu ditulis aja dibuku”
6	Apakah ada pencatatan lain selain pencatatan bukti dari aktivitas penerimaan kas?	“untuk pengeluaran pas saya ndak ada di café, bisa pake kas kecil yang udah disediakan. Nanti notanya dikasih ke kasir dan dicatat di buku rekap”
7	Apa tugas dan tanggungjawab dari masing masing bagian yang ada di Lugo Coffee House?	“disini sistemnya kekeluargaan, jadi saling back up pas lagi rame. Tapi kalo tugasnya kasir nerima pesenan, ngitung pendapatan pas closing. Untuk barista tugas utamanya ya bikin minuman untuk kitchen tugas utamanya nyiapin pesanan makanan”
8	Apakah ada panduan mengenai jalanya aktivitas penerimaan kas di Lugo Coffee House?	“ndak ada, pas baru kerja diarahin bagaimana alurnya”
9	Bagaimana jalanya aktivitas penerimaan kas di Lugo Coffee House?	“pembeli datang, pilih menu yang tersedia, lalu kasir input pesanan ke aplikasi kasir. Kemudian pembeli melakukan pembayaran dan diberi struk pembelian. Setelah itu pilih tempat duduk dan pesanan akan diantar”
Pengendalian Internal		
1	Apakah karyawan telah mengetahui dan memahami tugas dari setiap bagian?	“sudah”
2	Apakah karyawan telah melakukan tugas sesuai dengan bagianya?	“karena disini sistemnya kekeluargaan, jadi saling back up pas lagi rame. Kalo pas ndak rame ya sesuai dengan bagianya masing masing. Lebih kondisional saja”
3	Apakah karyawan diperbolehkan untuk melakukan tugas yang bukan bagianya?	“boleh mas kalo lagi rame, soalnya biar bisa cepet dan pembeli ndak nunggu lama lama”
4	Apa yang akan dilakukan terhadap kas setelah closing?	“di rekap sama kasir nanti dicocokkan sama data yang ada di aplikasi kasir”
5	Apakah ada syarat khusus untuk melakukan pembelian kebutuhan operasional?	“ndak ada mas, soalnya saya sendiri yang beli untuk persediaan”
6	Apakah karyawan selain kasir mempunyai akses untuk membuka atau memperbaharui data yang ada di aplikasi kasir?	“untuk menginput pesanan bisa mas, kalo untuk melihat data data yang ada di dalem cuma saya yang bisa”
7	Jika kasir berhalangan hadir, siapa yang boleh menggantikan tugas kasir?	“kalo ada yang libur saya sendiri yang gantiin, jadi saya ya ngebar ya ngasir”
8	Apakah pemilik usaha pernah mengecek data yang ada di kasir dan rekapitulasi penerimaan kas?	“selalu saya cek mas tiap closing”
9	Bagaimana cara memverifikasi setoran kas yang dilakukan oleh karyawan?	“dicocokin saja sama datanya di aplikasi kasir”

10	Apakah setiap penyetoran kas disertai dengan bukti ?	“buktinya sudah ada di aplikasi kasir, jadi saya tinggal buka aplikasi kasirnya aja”
11	Apakah pemilik usaha pernah meminta laporan penerimaan kas?	“laporan penerimaan kas saya bisa buka sendiri kapan saja mas, soalnya saya bisa pantau lewat hp saya pribadi”
12	Berapa jangka waktu pemilik usaha meminta laporan penerimaan kas?	“tiap hari pas closing saya selalu lihat laporan penerimaan kas yang ada di aplikasi kasir”
13	Apa yang akan dilakukan ketika terjadi transaksi penerimaan kas?	“input pesanan ke aplikasi kasir, nanti datanya otomatis terekam dan tersimpan di aplikasi kasir”
14	Apa yang akan dilakukan setelah terjadi transaksi penerimaan kas?	“aplikasi kasir otomatis buat struk nanti tinggal cetak 2 kali satu untuk pembeli satunya lagi untuk kitchen dan bar”