

# Analysis Of The Effectiveness Of The Employee Payroll Accounting System at CV. Putra Mubarak Jaya

## [Analisis Efektifitas Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Pada CV. Putra Mubarak Jaya]

Fahmi Fakhrezy<sup>1)</sup>, Duwi Rahayu<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup>Program Studi Akutansi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

<sup>2)</sup>Program Studi Akutansi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

Email : <sup>2)</sup>[duwirahayu@umsida.ac.id](mailto:duwirahayu@umsida.ac.id)

**Abstract.** *The object of this investigate is the finance bookkeeping data framework at CV. Putra Mubarak Jaya. The information investigation procedures utilized in this investigate are information lessening, information introduction and drawing conclusions. The results of this research indicate that the payroll accounting information system has been effective in achieving conformity between the salary amount stated in the payroll and the amount recorded in the payment recapitulation. And the problems with this company are the employee attendance list which is still manual and the payroll system which sometimes experiences network problems so that work is hampered.*

**Keywords -** *Effectiveness, Accounting Information Systems, Payroll*

**Abstrak.** *Objek dalam penelitian ini adalah sistem informasi data keuangan penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya. Metode penelitian informasi yang digunakan dalam penelitian ini yaitu reduksi data, pengenalan informasi, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi penggajian telah efektif dalam mencapai kesesuaian antara jumlah gaji yang tertera dalam penggajian dengan jumlah yang tercatat dalam ringkasan pembayaran. Dan pemasalahan yang ada pada perusahaan ini yaitu daftar keikutsertaan karyawan yang masih bersifat manual serta sistem penggajian yang dalam beberapa hal mengalami permasalahan pengaturan sehingga pekerjaan menjadi terhambat.*

**Kata Kunci -** *Efektifitas, Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian*

## I. PENDAHULUAN

Ada periode waktu ketika kemajuan substansial telah dibuat dalam pertumbuhan dunia usaha. Setiap bisnis berjuang untuk hasil akhir yang sama, yaitu memperoleh keuntungan sebanyak mungkin. Untuk mencapai tujuan ini, manajemen yang efisien sangat penting. Manajemen sumber daya manusia dan tenaga kerja perusahaan adalah salah satu aspek pekerjaan yang paling signifikan. Karena secara fisik bisnis tidak mungkin berfungsi tanpa tenaga kerja, kemampuan perusahaan untuk menarik dan mempertahankan pekerja sangat penting untuk memenuhi misinya dan memenuhi kebutuhan pelanggannya (Ahmad, 2017).

Karyawan terkadang disebut hanya sebagai karyawan yang merupakan jenis sumber daya manusia yang sangat penting untuk keberhasilan fungsi bisnis. Kualitas tenaga kerja organisasi adalah salah satu faktor terpenting yang mempengaruhi tingkat kesuksesan komersial organisasi tersebut. Akibatnya, bisnis terhormat tidak akan mengabaikan pentingnya investasi dalam pertumbuhan sumber daya manusia mereka. Hal ini disebabkan fakta bahwa memiliki pekerja yang kompeten memungkinkan bisnis untuk berkembang dan maju ke tingkat yang lebih tinggi (Febriyanti, 2017).

Ada sistem penggajian yang merupakan bagian dari sistem informasi akuntansi, dan memainkan peran penting dalam pengelolaan transaksi yang melibatkan perhitungan gaji, serta upah dan pembayaran karyawan. Sistem ini terdiri dari rangkaian prosedur, seperti tata cara pencatatan kehadiran dan jam kerja, tata cara penghitungan gaji dan penghasilan, tata cara pembayaran gaji dan upah, serta tata cara pembagian gaji dan upah (Septianis, Mikial, dan Tripermata, 2018).

Karyawan menerima gaji sebagai tanda pengakuan dan rasa terima kasih atas kontribusi yang mereka berikan kepada organisasi. Menurut KBBI, gaji adalah semacam balas jasa berupa uang yang diberikan kepada pekerja sebagai imbalan atas jasanya setelah jangka waktu yang telah ditentukan. Prosedur penggajian sangat bervariasi dari satu bisnis ke bisnis berikutnya. Jumlah uang yang dibawa pulang setiap pekerja setiap bulannya ditentukan oleh sejumlah faktor, antara lain tingkat pendidikan, peran atau posisi yang dimiliki, dan lama bekerja. Menghitung upah mungkin merupakan tugas yang menantang bagi bisnis, baik karena banyaknya pekerja yang mereka pekerjakan atau terbatasnya waktu yang mereka miliki untuk melakukannya. (Aini dan Ardiana, 2022).

Masalah ini menjadi signifikan karena alokasi biaya tenaga kerja, terutama yang tidak sesuai, dapat berdampak pada penghitungan laba bersih perusahaan. Akibatnya, bisnis memerlukan praktik penggajian yang efektif dan baik. Perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi ini dikenal dengan singkatan CV. Putra Mubarak Jaya. Karena sistem penggajian memiliki keterkaitan dengan kinerja karyawan, memiliki sistem penggajian yang efektif di organisasi ini sangat penting untuk memastikan bahwa layanan diberikan secara tepat waktu dan efisien (Taufiq, 2018).

Untuk memudahkan proses penentuan gaji karyawan bagi manajemen, setiap bisnis harus memiliki sistem penggajian yang handal dan akurat. Jika digabungkan dengan sistem yang andal, pengawasan yang waspada berpotensi mencegah perilaku dan transaksi penipuan. Akibatnya, perlunya sistem penggajian yang solid memiliki dampak yang signifikan baik pada keseluruhan profitabilitas perusahaan maupun kinerja karyawannya (Linda, 2021).

Dikarenakan peneliti ingin menganalisis efektif atau tidaknya sistem akuntansi pada perusahaan ini, maka penelitian ini akan menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dapat meningkatkan kinerja karyawan pada CV. Putra Mubarak Jaya, Malang, Jawa Timur. Problematika penggajian sangatlah penting karena manajemen penggajian yang tidak efisien dan buruk dapat membuat karyawan takut, serta akan berdampak negatif terhadap kemampuan perusahaan untuk beroperasi.

Perusahaan ini cocok untuk dijadikan tempat penelitian dikarenakan peneliti ingin menggali lebih dalam mengenai efektifitas sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang, Malang.

Berdasarkan pernyataan diatas yang akan diteliti dalam skripsi ini, serta mempertimbangkan pentingnya sistem penggajian karyawan dalam perusahaan, penulis tertarik untuk mengusulkan judul penelitian “Analisis Efektifitas Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Pada CV. Putra Mubarak Jaya”.

## II. METODE

Penilitin ini menerapkan metode pendekatan kualitatif deskriptif diterapkan untuk penyelidikan khusus ini. Untuk mencapai tujuan tersebut dilakukan penelitian bagaimana sistem informasi akuntansi penggajian digunakan untuk mendukung efektifitas pembayaran gaji pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Kab. Malang. Peneliti memutuskan untuk mencari beberapa informasi dari pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses penggajian guna menunjang efektifitas pembayaran gaji karyawan. Bentuk penelitian deskriptif kualitatif digunakan oleh peneliti. Penelitian semacam ini digunakan untuk menganalisis masalah yang sudah ada serta praktik kerja yang sedang digunakan. Dalam kerangka metode deskriptif kualitatif, yang memiliki tujuan menyeluruh untuk mengumpulkan informasi tentang kondisi saat ini.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

### A. DESKRIPSI UMUM PERUSAHAAN

#### 1. Sejarah Perusahaan

CV. Putra Mubarak Jaya didirikan pada tanggal 14 Februari 2014 di Malang, Jawa Timur. Berawal dari keyakinan dan semangat Haji Mubarak, seorang visioner bisnis lokal yang memiliki visi untuk membangun perusahaan pembangunan yang terpercaya dan berkualitas di wilayah Malang dan sekitarnya.

Haji Mubarak telah berpengalaman lebih dari 10 tahun berkecimpung di bidang pembangunan, baik sebagai tukang bangunan, mandor maupun kontraktor. Berbekal pertemuan dan informasi tersebut, ia ingin membangun sebuah perusahaan yang mampu menyediakan layanan pembangunan terkemuka bagi masyarakat.

#### 2. VISI DAN MISI

##### Visi :

Menjadi perusahaan konstruksi terdepan di wilayah Malang dan sekitarnya yang terpercaya, berkualitas, dan profesional.

**Misi :**

- Memberikan layanan konstruksi terbaik dengan harga yang kompetitif.
- Membangun hubungan yang baik dengan klien dan mitra kerja.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan teknologi.
- Berpartisipasi dalam pembangunan infrastruktur di wilayah Malang dan sekitarnya.

**3. Perjalanan Usaha:**

CV. Putra Mubarak Jaya mengawali usahanya dengan mengerjakan usaha-usaha kecil seperti pembangunan rumah, ruko dan mendesain ulang bangunan. Seiring berjalannya waktu, perusahaan ini mulai membuat dan mengerjakan usaha yang lebih besar seperti membangun sekolah, pusat kesejahteraan, puskesmas, dan kantor pemerintahan.

**4. Prestasi dan Penghargaan:**

CV Putra Mubarak Jaya telah mendapatkan berbagai prestasi dan penghargaan, antara lain:

- Perusahaan Konstruksi Terbaik di Kabupaten Malang(2018)
- Penghargaan K3LH(2019)
- Perusahaan Konstruksi Terpercaya(2020)

CV Putra Mubarak Jaya telah berkembang menjadi salah satu perusahaan konstruksi ternama di wilayah Malang dan sekitarnya. Dengan komitmen dan kerja keras, perusahaan ini terus berusaha untuk memberikan layanan konstruksi terbaik bagi masyarakat.

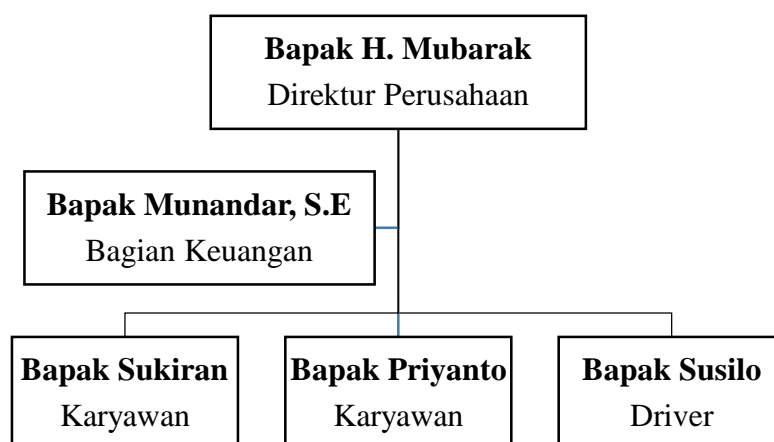
**5. Lokasi Perusahaan**

Lokasi penelitian ini berada pada CV Putra Mubarak Jaya yang beralamatkan di Jl. K.H Basuki Desa Gading Selatan, Rt 15 Rw 04 Kec. Bululawang, Kab. Malang, Jawa timur

**6. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi perusahaan diperlukan untuk penelitian ini guna mengetahui bagian-bagian yang termasuk dalam proses penggajian sekaligus untuk menentukan narasumber yang dibutuhkan untuk wawancara. Berikut ini struktur organisasi pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang :

**Gambar 4.1** Struktur Organisasi CV. Putra Mubarak Jaya

**7. Personalia**

Dalam suatu perusahaan personalia memiliki peran penting yaitu mengatur sumber daya manusia yang ada di perusahaan. Beberapa hal yang berkaitan dengan personalia pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang yaitu:

- a. Tenaga kerja Jumlah keseluruhan karyawan CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang Sekitar 27 orang yang bisa dilihat di lampiran 3.

- b. Waktu Kerja

Penentuan jam kerja pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang sebagai berikut

- 1) Hari Senin-Kamis : 08.00-16.00 (istirahat 12.00-13.00)
- 2) Hari Jumat : 08.00-16.00 (Istirahat 11.30-13.00)
- 3) Hari sabtu : 08.00-15.00 (Istirahat 12.00-13.00)

Jam tersebut berlaku bagi seluruh karyawan selama satu minggu.

- c. Sistem penggajian yang berlaku di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang memiliki ketentuan minimal gaji pokok sesuai jabatan yang masing masing karyawan dan honor lembur. Besarnya gaji sudah diatas Upah Minimum Provinsi. Rincian gaji sebagai berikut:

- 1) Gaji bulanan

Gaji bulanan diberikan pada karyawan tetap dengan aturan gaji pokok dan honor lembur. Gaji bulanan tidak bergantung pada presensi.

- 2) Upah harian

Upah harian diberikan sebulan sekali kali kepada karyawan harian lepas. Pemotongan akan dikenakan apabila pegawai yang bersangkutan tidak hadir tanpa penjelasan dan dipotong dengan jumlah hari absensinya

- 3) Honor lembur

Honor lembur diberikan kepada karyawan di luar jam kerja yang telah ditentukan dengan ketentuan:

- a) Hari kerja biasa

Honor lembur jam pertama yang dihitung dari pukul 16.00-21.00 sebesar satu setengah dari upah harian sedangkan untuk jam kedua dan seterusnya sebesar dua setengah kali upah harian.

- b) Hari Libur

Untuk hari libur dihitung jam pertama dari pukul 08.00-14.00 diberikan honor dua kali dari upah harian.

## B. PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN

Dalam perjalanan selama berdirinya CV. Putra Mubarak Jaya dalam pernyataan dari hasil wawancara dengan Bapak Mustakim selaku Manager pada CV. Putra Mubarak Jaya, beliau mengatakan:

*“Pada awalnya pemilik CV. Putra Mubarak Jaya atau biasa dikenal dengan H. Mubarak adalah seorang karyawan PT yaitu dengan mengerjakan pekerjaan orang lain Kemudian setelah 10 tahun bekerja di sebuah PT tepatnya pada tahun 2014 pertama H. Mubarak dan keluarga (calon anggota) membeli sebuah perusahaan yang sudah tidak berjalan atau sudah mati dan sudah tidak dijalankan oleh pemiliknya kemudian pada tahun 2014 Pak Didin beserta anggota baru nya melakukan take over pada CV tersebut serta mengganti komposisi kepengurusan yg ada didalam akte CV tersebut menjadi CV. Putra Mubarak Jaya. Karena kita sudah kenal banyak relasi jadi untuk menjalankan CV baru kita ini relatif lebih mudah. Dan semakin kesini CV. Putra*

*Mubarak Jaya ini sudah punya istilahnya user-user yang menjadi langganan CV. Putra Mubarak Jaya seperti di kota Malang, Kota Batu, dan juga instansi-instansi lain, dan kita mencoba untuk berfokus pada instansi pemerintahan.”*

Dari hasil wawancara dengan manager perusahaan yaitu Bapak Mustakim mengatakan tahapan prosedur penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya sebagai berikut :

*“Dalam sistem penggajian yang berlaku di CV. Putra Mubarak Jaya dalam memberikan gaji ada beberapa jenisnya yaitu: gaji bulanan Dimana gaji itu diberikan setiap tanggal 5 di awal bulan, kalau perihal upah harian apabila ada karyawan yang tidak masuk gaji bulanan di kurangi dengan upah harian itu namun pemberian gaji tetap menjadi satu di awal bulan tersebut. Kalau untuk honor lembur kami berikan sesuai dengan seberapa lama dia bekerja di hitungnya perjam pertama itu di pukul 16.00-21.00 itu pengupahnya sesuai dengan satu hari kerja”. Serta penjabarannya yaitu :*

- “Dimulai dari bagian administrasi dan keuangan yang menerima buku rekap absensi pegawai dari mandor”.*
- “Selanjutnya dilakukan perhitungan, setelah dihitung bagian administrasi dan keuangan juga mevalidasi yang kemudian diserahkan kepada direktur”.*
- “Setelah diterima kemudian direktur mengecek, setelah selesai di cek dikembalikan kebagian administrasi dan keuangan untuk selanjutnya dibagikan secara langsung masing-masing pegawai menggunakan amplop gaji”*

#### **1. Fungsi yang Terkait Dalam Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pegawai pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang.**

Fungsi-fungsi dalam Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi dari penjabaran diatas meliputi:

##### **a. Fungsi Pencatat Presensi Pegawai**

Pekerjaan ini dipercayakan untuk mencatat kehadiran pegawai pada saat jam kerja. Pekerjaan ini dilengkapi dengan alat presensi yang saat ini menggunakan sensor sidik jari sehingga tidak diperlukan lagi seorang administrator yang berkewajiban mengawasi pegawai yang datang terlambat.

##### **b. Fungsi Rekap Daftar Kehadiran**

Pekerjaan ini bertujuan untuk membentuk rekap daftar tunjangan pegawai yang memuat informasi jumlah keikutsertaan, keterlambatan dan ketidakhadiran pegawai yang kemudian dapat dijadikan dasar pembuatan daftar pengeluaran bulanan. Pekerjaan ini menjadi tanggungjawab seorang personalia.

##### **c. Fungsi Pembuat Daftar Gaji dan Rekap Daftar Gaji**

Pekerjaan pembuatan daftar kompensasi bertujuan untuk membuat daftar gaji bagi pegawai yang memiliki tanggungjawab dan dapat diandalkan dalam menghitung jumlah tingkat gaji pegawai berdasarkan posisi, daftar kehadiran dan potongan keterlambatan serta ketidakhadiran. Pekerjaan ini merupakan kewajiban bagian akuntansi.

##### **d. Fungsi Informasi Akuntansi dan Keuangan**

Pekerjaan ini mempunyai tugas untuk mencatat transaksi pertukaran yang berkaitan dengan pembayaran gaji pegawai yang representatif, selain itu juga mempunyai tugas untuk membayarkan tarif gaji kompensasi pegawai setiap bulan dengan membuat perencanaan sebagai tempat untuk menyimpan

uang tunai dari bank ke dalam rekening masing-masing karyawan. Pekerjaan ini adalah kewajiban bagian akuntansi.

Berdasarkan penjelasan hasil penelitian di atas maka dapat diketahui bahwa CV. Putra Mubarak Jaya belum menerapkan dan juga tidak melibatkan fungsi-fungsi yang terkait sesuai teori dalam proses penggajian. Sebagaimana di tunjang dengan pernyataan dari Bapak Munandar, S.E bagian administrasi dan keuangan bahwa :

*“Perusahaan ini dalam menjalankan semua kegiatan tersebut hanya menggunakan fungsi administrasi dan keuangan yang dijabat oleh satu orang yang menjalankan tugas dari dari berbagai fungsi yaitu fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu hadir, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi. Tetapi kegiatan penggajian di perusahaan tetap berjalan dengan lancar dan aman”.*

## **2. Prosedur Penggajian Pegawai Yang Digunakan CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang**

Mulyadi (2018) menjelaskan sistem penggajian terdiri dari jaringan prosedur yang meliputi:

- a. Prosedur Pencatatan Kartu Hadir  
Prosedur pencatatan kartu hadir bertujuan untuk mencatat waktu hadir karyawan. Pencatatan kartu hadir ini diselenggarakan oleh fungsi pencatat waktu dengan menggunakan daftar hadir pada pintu masuk kantor sekretariat.
- b. Prosedur Pembuatan Daftar Gaji Karyawan  
Prosedur ini berfungsi membuat daftar hadir karyawan. Data yang dipakai berupa surat-surat keputusan mengenai pengangkatan karyawan baru, kenaikan pangkat, daftar gaji bulan sebelumnya dan daftar hadir.
- c. Prosedur Distribusi Daftar Gaji  
Prosedur ini dimaksudkan untuk pengendalian biaya dan perhitungan harga pokok produk. Biaya tenaga kerja didistribusikan ke departemen-departemen yang menikmati. (**Lampiran 3**, Halaman 56)
- d. Prosedur Pembuatan Bukti Kas keluar  
Prosedur ini bertujuan untuk mencatat pengeluaran atas pembayaran gaji karyawan serta membukukan kedalam laporan pertanggung-jawaban.
- e. Prosedur Pembayaran Gaji.  
Prosedur ini melibatkan dua fungsi, yaitu fungsi akuntansi yang bertugas membuat perintah pengeluaran kas kepada fungsi keuangan untuk menulis cek guna pembayaran gaji pegawai. Fungsi keuangan bertugas menguangkan cek ke bank dan memasukkan uang ke amplop gaji.

Berdasarkan hasil penelitian prosedur yang di CV. Putra Mubarak Jaya yaitu prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembayaran gaji. Sebagaimana di tunjang dengan pernyataan dari Bapak Munandar, S.E bagian administrasi dan keuangan bahwa :

*“Alhamdulillah dalam proses penggajian perusahaan ini sudah terdapat prosedur distribusi gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dalam jaringan prosedur pembayaran gaji”.*

**Tabel 4.1 : Prosedur Penggajian Yang Telah Efektif Pada CV. Putra Mubarak Jaya**

NO.	PROSEDUR	KETERANGAN	
		EFEKTIF	TIDAK EFEKTIF
1.	Mengumpulkan data absensi karyawan, baik itu dalam terkomputerisasi maupun manual atau sistem absensi online.	√	
2.	Memastikan data kehadiran akurat dan sesuai dengan jadwal kerja masing-masing karyawan.	√	
3.	Menghitung gaji pokok berdasarkan jabatan dan masa kerja karyawan.	√	
4.	Menghitung upah lembur berdasarkan peraturan yang berlaku.	√	
5.	Melakukan pembayaran gaji melalui Transfer Bank.		√
6.	Mempersiapkan slip gaji bagi karyawan yang berisi rincian perhitungan gaji dan pemotongan.		√

### 3. Dokumen dan Catatan yang Digunakan Dalam Kelayakan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai yang Representatif pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

a. Catatan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pegawai pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang menggunakan :

1) Rekap Presensi

Laporan ini berisi data absensi kehadiran dan ketepatan waktu pegawai saat datang.

2) Daftar Upah Pegawai

Laporan ini memuat besaran gaji pokok yang diterima oleh pegawai setiap bulannya ditambah dengan honor tambahan waktu lembur atau dikurangi biaya dengan pajak PPH pasal 21, komitmen jaminan sosial serta potongan ketidakhadiran bila ada.

3) Rekap Daftar Upah Pegawai

Laporan ini dapat berupa ringkasan dari daftar upah pegawai yang disusun secara berurutan.

4) Surat Perintah Mengirim Gaji Via Transfer

Laporan ini merupakan surat perintah kepada bank untuk mengirim upah (uang gaji) ke rekening pegawai.

5) Verifikasi Bukti Upah

Laporan ini berisi bukti mengirim penggajian ke rekening pegawai.

6) Rangkuman Pembayaran Gaji

Laporan ini digunakan untuk merangkum konfirmasi bukti transfer dan berisi rangkuman pembayaran gaji ke pegawai yang diatur secara berurutan.

b. Catatan yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

Menurut Mulyadi (2018), Sistem akuntansi penggajian memerlukan catatan akuntansi, catatan akuntansi yang digunakan dalam pencatatan gaji.

Catatan Akuntansi yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian Pada CV. Putra Mubarak Jaya adalah:

1) Jurnal Umum

Jurnal umum digunakan untuk mencatat distribusi biaya tenaga kerja ke dalam setiap departemen dalam perusahaan.

2) Kartu Harga Pokok Produk

Catatan ini digunakan untuk mencatat gaji tenaga kerja langsung yang dikeluarkan karena pesanan tertentu.

3) Kartu Biaya

Catatan ini digunakan untuk mencatat biaya tenaga kerja tidak langsung dan biaya tenaga kerja non produksi setiap departemen dalam perusahaan. Sumber informasi untuk pencatatan dalam kartu biaya ini adalah bukti memorial. Kartu biaya dapat menggunakan formulir rekening dengan debit melebar.

4) Kartu Penghasilan Karyawan

Catatan ini digunakan untuk mencatat penghasilan dan berbagai potongan yang diterima oleh setiap karyawan. Informasi ini dipergunakan sebagai dasar perhitungan PPH pasal 21 yang menjadi beban setiap karyawan. Selain itu, kartu penghasilan pegawai digunakan sebagai tanda terima gaji karyawan dengan tanda tangan kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil penelitian prosedur yang di CV. Putra Mubarak Jaya yaitu prosedur dalam penggajian baik dari dokumen maupun pencatatan sudah berjalan sesuai dengan prosedur perusahaan. Sebagaimana di tunjang dengan pernyataan dari Bapak Munandar, S.E bagian administrasi dan keuangan bahwa: *“Perusahaan ini sudah terdapat prosedur distribusi gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dalam jaringan prosedur penggajian dan semua sudah berjalan sesuai dengan prosedur penggajian”*.

Sebagaimana dari paparan diatas di perkuat lagi dari hasil wawancara dengan Bapak Munandar, S.E bagian administrasi dan keuangan perusahaan mengatakan bahwa laporan yang dihasilkan dari sistem penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya yaitu:

1. *“Laporan Waktu Hadir Laporan waktu hadir pegawai merupakan laporan yang di isi secara manual yaitu dengan menanda tangani kertas absensi yang telah disediakan”*.
2. *“Laporan Daftar Gaji Laporan daftar gaji ini akan digunakan untuk dasar pembuatan keputusan terhadap perubahan data pegawai”*.

3. *“Laporan Pembayaran Gaji Laporan pembayaran gaji digunakan sebagai alat bukti pembayaran gaji yang diberikan melalui mandor dan masing-masing pekerja menemui mandor untuk mengambil gaji berdasarkan daftar gaji yang diperoleh”.*
- 5) Elemen Pengendalian yang ada pada Sistem Akuntansi Penggajian CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang.
  - a. Rekap data presensi sebelum diserahkan ke bagian keuangan selalu diberi otorisasi dari kepala personalia.
  - b. Daftar gaji tiap-tiap karyawan diberi otorisasi dari kepala bagian keuangan.
  - c. Surat perintah mentransfer gaji kepada pegawai selalu disahkan oleh kepala bagian keuangan.
- 6) Kelemahan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang  
 Dalam prosedur sistem akuntansi penggajian CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang masih memiliki kekurangan, misalnya seperti bagian pembuat daftar penggajian dan rekap daftar penggajian masih memiliki kedudukan yang sama dengan bagian pembuatan surat perintah transfer bank. Selain itu, juga belum adanya pengawas internal yang mengelola strategi akuntansi, termasuk sistem pembukuan akuntansi perusahaan.

### C. PEMBAHASAN

Pembahasan hasil analisis yang dilakukan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang, yang berhubungan dengan sistem penggajian meliputi kegiatan-kegiatan dalam sistem penggajian, dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian, pencatatan akuntansi dalam sistem penggajian dan fungsi-fungsi lain yang terkait dalam sistem penggajian.

Pembahasan lebih lanjut tentang berbagai hal tersebut adalah sebagai berikut:

#### 1. Analisis Efektifitas Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

Analisis pemeriksaan terhadap kelayakan efektivitas sistem informasi akuntansi penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah menunjukkan pembagian tugas dan tugas antar masing-masing bagian dalam perusahaan, penataan metode pencatatan dan arsip yang ahli dan memuaskan untuk menunjang penggunaan setiap metode yang termasuk dalam pengendalian internal. Analisis yang digunakan adalah analisis PIECES. Analisis ini bertujuan untuk mengetahui kelemahan sistem yang telah diterapkan. Hasil penelitian ini sejalan dengan penelitian Janan Az-Zahra (2018). Analisis efektivitas sehubungan dengan efektivitas sistem informasi akuntansi penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang adalah sebagai berikut:

##### a. Analisis kinerja (Performance)

Analisis kinerja sistem penggajian suatu perusahaan adalah kemampuan perusahaan dalam menyelesaikan perhitungan gaji karyawan dengan cepat sehingga tujuan dari sistem penggajian segera terpenuhi. Kinerja Perusahaan dalam hal ini diukur dengan ketelitian dalam menghitung besarnya gaji dan waktu yang diperlukan untuk menghitung besarnya gaji pegawai. CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang penggunaan sistem informasi penggajian dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Penggunaan presensi telah menggunakan alat yang dilengkapi dengan sensor sidik jari pegawai. Cara ini memudahkan bagian personalia dalam menghitung jumlah kehadiran karena data kehadiran dan pemotongan akibat keterlambatan atau ketidakhadiran sudah otomatis tercatat di komputer.
- 2) Pemberian gaji berdasarkan jumlah kehadiran artinya bagian keuangan harus benar-benar memperhatikan ketepatan kehadiran. Bagian keuangan harus menghitung jumlah kehadiran dalam satu bulan serta menghitung gaji. Dengan media absensi yang memadai, proses absensi dan penggajian tidak perlu memakan waktu lama. Hal ini dikarenakan data kehadiran sudah berupa data elektronik sehingga otomatis masuk ke dalam program penggajian yang dilengkapi dengan data keterlambatan dan ketidakhadiran pegawai, sehingga bagian keuangan tidak perlu menghitung secara manual.
- 3) Dokumen-dokumen yang digunakan untuk proses penggajian sebagian besar telah disimpan di dalam komputer sehingga mempercepat proses perhitungan gaji.

b. Analisis Informasi (*Information*)

Aspek informasi dalam sistem penggajian menjadi perhatian utama suatu perusahaan karena informasi mempunyai peranan yang vital. Dalam sistem penggajian manual, informasi yang ada bersifat statis dan membutuhkan waktu lebih lama untuk dibuat. Informasi yang selalu tersedia dan selalu diperbarui serta disimpan dengan baik dapat memudahkan manajer perusahaan dalam mengambil keputusan dengan cepat dalam suatu kebijakan.

Sistem penggajian yang diterapkan oleh CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah terkomputerisasi sehingga rekap data seperti daftar kehadiran atau gaji yang diperlukan dalam proses penggajian telah tersedia sehingga proses pengambilan keputusan terkait penggajian dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.

c. Analisis Ekonomi (*Economy*)

Penilaian penghematan dan keuntungan akan diperoleh dari sistem yang terkomputerisasi. Sistem yang terkomputerisasi akan memberikan penghematan operasional dan meningkatkan pengendalian kehadiran sehingga tidak terjadi manipulasi atau kecurangan dalam kehadiran yang mengakibatkan pembayaran gaji tidak tepat dan dapat mengurangi kesalahan perhitungan gaji.

Penghematan diperoleh melalui pembayaran gaji sesuai data kehadiran karyawan di perusahaan, sedangkan keuntungan diperoleh dari peningkatan pengendalian dan nilai informasi yang dihasilkan oleh sistem komputerisasi. Dalam sistem penggajian yang diterapkan oleh CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Tidak terdapat manipulasi presensi karena penggunaan sensor sidik jari hanya dapat dilakukan oleh karyawan itu sendiri. Dalam hal ini perusahaan tidak akan dirugikan dalam pemberian gaji karena karyawan yang terlambat atau tidak masuk kerja akan mendapat potongan gaji.
- 2) Tidak akan pernah terjadi lagi kesalahan dalam perhitungan gaji yang mengakibatkan perusahaan harus membayar gaji yang tidak seharusnya dibayarkan.

d. Analisis Keamanan (*Control*)

Sistem keamanan pada sistem informasi akuntansi penggajian yang digunakan harus mampu mengamankan data dari segala resiko seperti kerusakan atau kehilangan. Sistem penggajian yang

diterapkan oleh CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah menggunakan penyimpanan data yang terkomputerisasi sehingga resiko kehilangan atau kerusakan data dapat diminimalisir karena telah dibackup di komputer.

e. Analisis Efisiensi (*Efficiency*)

Untuk meminimalisir pemborosan sumber daya yang ada pada perusahaan maka perlu dilakukan efisiensi. Efisiensi suatu sistem adalah pemanfaatan semaksimal mungkin sumber daya yang ada meliputi manusia, waktu, uang, peralatan dan ruang serta keahlian. Sistem akuntansi penggajian yang diterapkan oleh CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang dinilai efisien dalam penghitungan gaji pegawai yaitu bagian keuangan tidak perlu melakukan pengecekan kehadiran secara manual terlebih dahulu sebelum menghitung gaji karena seluruh data kehadiran yang digunakan diperoleh secara otomatis dari sistem yang terkomputerisasi.

f. Analisis Pelayanan (*Services*)

Penggunaan sistem informasi akuntansi penggajian pada suatu perusahaan bertujuan untuk memberikan peningkatan pelayanan kepada karyawan. Peningkatan pelayanan bertujuan untuk meningkatkan kepuasan karyawan dan manajemen perusahaan. Pelayanan penggajian kepada karyawan CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang membutuhkan waktu yang relatif singkat dan cepat karena proses penggajian sudah terkomputerisasi sehingga proses penghitungan gaji tidak perlu memakan waktu lama dan tidak terjadi keterlambatan pembayaran.

Dari hasil analisis PIECES diatas dapat dilihat penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah berjalan dengan baik dan dapat dikatakan layak.

## 2. Efektivitas sistem informasi akuntansi penggajian pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

Analisis efektivitas sistem informasi akuntansi merupakan kegiatan yang mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi sistem informasi penggajian yang diterapkan. Menurut Saputri (2019), uji kepatuhan harus digunakan untuk mengetahui efektivitas sistem akuntansi penggajian. Oleh karena itu, teknik atribut sampling digunakan dalam model *stop-or-go sampling* untuk mengetahui efektivitas sistem penggajian.

Menurut Mahmudi (2019), pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan biaya aktual dengan biaya standar. Biaya standar menunjukkan biaya-biaya yang harus dikeluarkan untuk menghasilkan output tertentu.

Penggajian karyawan dapat dikatakan efektif apabila berjalan dengan baik sesuai prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen. Hasil penelitian ini sejalan dengan penelitian Rahayu (2014) dalam membantu kebijakan yang telah ditetapkan, terdapat unsur-unsur utama yang menjadi unsur pengendalian utama, seperti:

- a. Suatu struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tegas. Pada CV. Putra Mubarak Jaya untuk pemisahan tanggung jawab sudah berjalan cukup baik.
- Fungsi pembuat daftar gaji terpisah dari fungsi keuangan
- Fungsi pencatat waktu terpisah dari fungsi operasi
- b. Suatu sistem kewenangan dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang memadai atas kekayaan, keuntungan, pendapatan dan pengeluaran. Pada CV. Putra Mubarak Jaya telah menerapkan metode dan alat yang terkoordinasi di dalam perusahaan dengan tujuan menjaga keamanan harta benda perusahaan, seperti menggunakan sistem komputerisasi dan pembukuan untuk mencatat data perusahaan dan mengarsipkannya.

- c. Praktik sehat dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing unit organisasi, pada CV. Struktur organisasi Putra Mubarak Jaya jelas menunjukkan pembagian tanggung jawab masing-masing bagian.
- d. Pegawai yang kualitasnya sesuai dengan tanggung jawabnya. Pada perusahaan CV. Putra Mubarak Jaya kurang menyesuaikan tingkat pendidikan dalam penempatan pegawai pada suatu jabatan yang sedang dijalankan. Namun dengan memperhatikan cerminan prestasi yang diraih pegawai di bidangnya juga merupakan bentuk kepercayaan pimpinan terhadap pegawainya.

## VII. SIMPULAN

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan terkait Analisis Efektivitas Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang dapat disimpulkan bahwa:

Sistem informasi akuntansi penggajian telah efektif dalam mencapai kesesuaian antara jumlah gaji yang tercantum dalam daftar gaji dengan jumlah yang tercatat dalam rekapitulasi pembayaran. Hal ini menunjukkan bahwa proses penghitungan gaji dan pencatatan pembayaran pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah berjalan dengan baik dan akurat. Terdapat kewenangan dari pihak yang berwenang, dalam hal ini kepala bagian keuangan, untuk penggajian. Hal ini menunjukkan adanya pengendalian internal yang baik dalam proses penggajian, dimana setiap transaksi pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang harus melalui tahapan otorisasi yang sesuai sebelum pembayaran dilakukan. Sistem data pembukuan keuangan telah mampu menghasilkan perhitungan kompensasi yang tepat dan akurat. Hal ini menunjukkan bahwa sistem pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang telah terencana dengan baik dan mampu mengelola data mengenai tingkat gaji pegawai dengan baik dan efektif. Serta saya ucapkan terimakasih juga kepada Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih atas segala dukungan dan doa restu yang telah diberikan kepada peneliti hingga terselesaikan skripsi ini.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan penuh rasa syukur, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua tercinta, Ayah Bambang Susastriyan dan Ibu Maidatul Hidayah yang selalu memberikan doa, sumber motivasi dan dukungannya sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas dan kewajiban ini dengan sebaik-baiknya. Seseorang yang tercinta dan terkasih Nanda Alifiyah Briliyantina, yang senantiasa menemani, memberikan perhatian penuh kepada peneliti dan selalu memberikan bantuan selama penelitian berlangsung. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan support yang tiada henti. Terima kasih juga kepada teman-teman di perantauan yang telah menjadi tempat berbagi semangat dan cerita. Semoga segala bentuk dukungan dan kebaikan dari semua pihak mendapatkan balasan yang terbaik dari Allah SWT.

## REFERENSI

- [1] Irna Susilawati, Kasmanto Miharja, Indriyani Diwantari, and Lutfia Putri Salsabila, “Analisis Efektivitas Pemeriksaan Akuntansi Terhadap Pengendalian Internal Akuntansi”, *jekombis*, vol. 3, no. 3, pp. 60–74, May 2024.
- [2] Y. Intishar and M. Muanas, “Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penggajian”, *JIAKES*, vol. 6, no. 2, pp. 94–103, Aug. 2018.
- [3] B. Langi, D. P. E. Saerang, and N. Y. T. Gerungai, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Dalam Upaya Pengendalian Internal Pada Pt. Gemilang Emas Indonesia”, *GC-JRA*, vol. 14, no. 1, Apr. 2019.
- [4] D. Maliangkay, D. Afandi, and L. Mawikere, “Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah Berdasarkan Permendagri NO 77 Tahun 2020: Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah Berdasarkan Permendagri NO 77 Tahun 2020”, *GC-JRA*, vol. 20, no. 1, pp. 1–11, Mar. 2025.
- [5] K. Kuhon, A. Wangkar, and S. Mintalangi, “Analisis Perhitungan dan Pelaporan Pajak Reklame dan Pajak Parkir Pada Badan Pendapatan Daerah Kota Manado: Perhitungan Dan Pelaporan Pajak Reklame Dan Pajak Parkir”, *GC-JRA*, vol. 20, no. 1, pp. 23–31, Mar. 2025.

- [6] B. Langi, D. P. E. Saerang, and N. Y. T. Gerungai, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Dalam Upaya Pengendalian Internal pada PT. Gemilang Emas Indonesia”, *GC-JRA*, vol. 14, no. 1, Apr. 2019.
- [7] H. E. A. Rumengan, H. Karamoy, and P. Weku, “PENGAKeputusan Transfer Pricing Perusahaan : Effective Tax Rate, Tunneling Incentive Dan Exchange Rateruh Effective Tax Rate, Tunneling Incentive Dan Exchange Rate Pada Keputusan Transfer Pricing Perusahaan (Studi Empiris Pada Perusahaan Idx 30 Yang Terdaftar Pada Bursa Efek Indonesia Periode 2020-2023) : Keputusan Transfer Pricing Perusahaan : Effective Tax Rate, Tunneling Incentive Dan Exchange Rate”, *GC-JRA*, vol. 20, no. 1, pp. 32–40, Mar. 2025.
- [8] L. G. B. . Libraeni and N. P. E. . Kherismawati, “Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi terhadap Efektivitas Pengelolaan Keuangan pada Usaha Kecil Menengah pada Kabupaten Tabanan Provinsi Bali”, *Ekuitas*, vol. 12, no. 1, pp. 176–186, Oct. 2024.
- [9] N. P. . Widhiarti and I. N. . Sujana, “Peran Usaha Kerajinan Tamas dalam Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga di Desa Depeha Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng”, *Ekuitas*, vol. 12, no. 2, pp. 379–385, Dec. 2024.
- [10] Rini Utari and Junita Putri Rajana Harahap, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi dalam Meningkatkan Efisiensi Pelaporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Labuhanbatu Utara”, *jumia*, vol. 2, no. 4, pp. 362–376, Oct. 2024.
- [11] B. Langi, D. P. E. Saerang, and N. Y. T. Gerungai, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Dalam Upaya Pengendalian Internal pada PT. Gemilang Emas Indonesia”, *GC-JRA*, vol. 14, no. 1, Apr. 2019.
- [12] G. Gaffar and M. I. Gaffar, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan terhadap Efektifitas Sistem Pengendalian Intern pada Bank XYZ Kota Gorontalo”, *JAMAK*, vol. 3, no. 1, pp. 97–106, Jun. 2024.
- [13] Y. Intishar and M. Muana, “Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penggajian”, *JIAKES*, vol. 6, no. 2, pp. 94–103, Aug. 2018.
- [14] D. M. Indrasti and A. I. Sulistyawati, “Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Menunjang Efektifitas Pengendalian Internal”, *SLSI*, vol. 19, no. 2, pp. 203–217, Jun. 2021, doi: [10.26623/slsi.v19i2.3163](https://doi.org/10.26623/slsi.v19i2.3163).
- [15] M. Muana, M. Effendy, I. Mulia, and R. Gumilar, “Pendampingan Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Di PT Sanshiro Harapan Makmur”, *JADKES*, vol. 3, no. 1, pp. 9–18, Jan. 2022.
- [16] Fadli Faturrahman, “Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas pada Bank Pengkreditan Rakyat”, *MAMEN: Jurnal Manajemen*, vol. 2, no. 3, pp. 368–374, Jul. 2023.
- [17] R. P. Wijayanti and S. Setyawan, “Literature Review: Analisis Pengendalian Internal Dan Upaya Pencegahan Kecurangan Akuntansi Sektor Publik”, *Transekonomika*, vol. 3, no. 1, pp. 1–11, Dec. 2022.
- [18] D. N. Permata, L. Lambey, and S. Tangkuman, “Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Suku Cadang Pada Pt. Hasjrat Abadi Sudirman Manado”, *GC-JRA*, vol. 12, no. 2, Dec. 2017.
- [19] H. Juwitasary, M. Martani, and A. N. G. Putra, “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Persediaan pada PT. XYZ”, *ComTech*, vol. 6, no. 1, pp. 96–108, Mar. 2015.
- [20] Nining Wahyuni, Bambang Suyadi, Wiwin Hartanto, “Pengaruh Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3) Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada Pt. Kutai Timber Indonesia” *Jurnal Pendidikan EKONOMI: Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan, Ilmu Ekonomi dan Ilmu Sosial: Vol. 12 No. 1 (2018): April 2018*

**Conflict of Interest Statement:**

*The author declares that the research was conducted in the absence of any commercial or financial relationships that could be construed as a potential conflict of interest.*