



Manajemen Waktu, Komunikasi dan Stress Kerja pada Produktivitas Mahasiswa yang Bekerja di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Time Management, Communication and Work Stress on the Productivity of Students Who Work at Muhammadiyah Sidoarjo University

Jundi Ahnaf Fakhruddin
202010200208

Dosen Pembimbing
Dr.Hasan Ubaidillah, SE, MM

Dosen Penguji
Dr, Kumara Adji Kusuma. S.FiL, CIFP.,

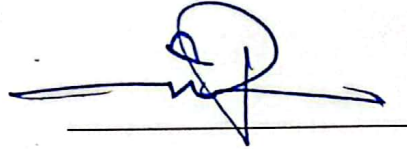
**Program Studi Manajemen
Fakultas Bisnis, Hukum Dan Ilmu Sosial
Universitas Muhammadiyah
Sidoarjo Agustus, 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Manajemen Waktu, Komunikasi Dan Stres Kerja Pada Produktivitas Mahasiswa Yang Bekerja Di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Nama Mahasiswa : Jundi Ahnaf Fakhruddin
NIM : 202010200208

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing
Dr. Hasan Ubaidillah, SE, MM
NIDN. 0726027304



Dosen Penguji 1
Dr. Kumara Adji Kusuma. S.FiL., CIFP.,
NIDN. 0705107805



Dosen Penguji 2
Sumartik, SE., MM.
NIDN. 0701038103



Diketahui oleh

Ketua Program Studi
Dr. Vera Firdaus, S.Psi., MM
NIDN. 0715067304



Dekan
Poppy Febriana, S.Sos., M.Med.Kom
NIDN. 0711028001



Tanggal Ujian
(15/08/2024)

Tanggal Lulus
(15/08/2024)

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Jundi Ahnaf Fakhruddin
NIM : 202010200208
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis Hukum Dan Ilmu Sosial

DAN

Dosen Pembimbing : Dr. Hasan Ubaidillah, SE.,MM.
NIDN : 0726027304
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis Hukum Dan Ilmu Sosial

MENYATAKAN bahwa, karya tulis ilmiah dengan rincian:

Judul : Manajemen Waktu, Komunikasi, dan Stress Kerja pada Produktivitas Mahasiswa yang Bekerja di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Kata Kunci : Manajemen Waktu, Komunikasi, dan Stress Kerja

TELAH:

1. Disesuaikan dengan petunjuk penulisan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
2. Lolos uji cek kesamaan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SERTA*:

- o **Bertanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B.
- o **Menyerahkan tanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah khususnya Lampiran Huruf B kepada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah DRPM UMSIDA.

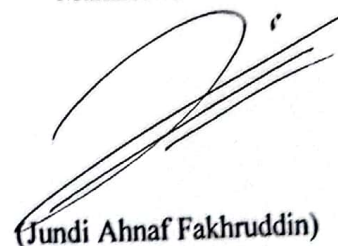
Demikian pernyataan dari saya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



(Dr. Hasan Ubaidillah, SE.,MM.)
NIDN. 0726027304

Sidoarjo, (15/08/2024)
Mahasiswa



(Jundi Ahnaf Fakhruddin)
NIM. 202010200208

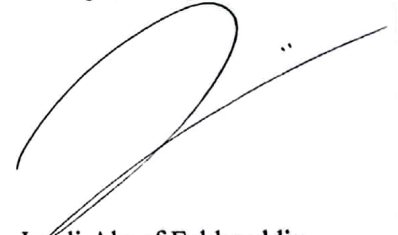
*Centang salah satu.

**PERNYATAAN MENGENAI KARYA TULIS ILMIAH DAN SUMBER INFORMASI SERTA
PELIMPAHAN HAK CIPTA**

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis ilmiah tugas akhir saya dengan judul **“Manajemen Waktu, Komunikasi, dan Stress Kerja pada Produktivitas Mahasiswa yang Bekerja di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo”** adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir karya tulis ilmiah tugas akhir saya ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Sidoarjo, 15 Agustus 2024



Jundi Ahnaf Fakhruddin
NIM. 202010200208