

# Implementasi Penataan Naskah Dinas Elektronik Melalui E Buddy di Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo

## [Implementation of Electronic Official Document Arrangement via E Buddy in Pangreh Village, Jabon District, Sidoarjo Regency]

Ayum Hanifah<sup>1)</sup>, Isnaini Rodiyah<sup>\*2)</sup>

<sup>1)</sup>Program Studi Administrasi Publik Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

<sup>2)</sup> Program Studi Administrasi Publik Fakultas Bisnis, hokum dan Ilmu Sosial, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

\*Email koresponding : [isnainirodiyah@umsida.ac.id](mailto:isnainirodiyah@umsida.ac.id)

**Abstract.** *This research aims to analyze and describe the implementation of the Electronic Official Document Arrangement through E Buddy in Pangreh Village, Jabon Sub-district, Sidoarjo Regency. The informants in this study are all village officials using E Buddy in Pangreh Village Government. This study uses a qualitative descriptive method with data collection techniques through interviews, observations, and documentation. The data analysis model used in this study, according to Miles & Huberman, involves data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of the e-buddy implementation review according to George Edward III are as follows: 1) Communication has been carried out, but there are still instances of official documents being sent via WhatsApp under the consistency sub-indicator. 2) Resources, in this indicator, some village officials still do not consistently master E Buddy. 3) Disposition, the appointment of dedicated personnel, improvements in evaluation, and the provision of incentives are necessary to enhance effectiveness and motivation in policy implementation. 4) Bureaucratic structure, in this indicator, the Pangreh Village Government is in accordance with Sidoarjo Regent Regulation Number 30 of 2020 concerning Electronic Official Document Applications.*

**Keywords -** Implementation, E Buddy, Village Government.

**Abstrak.** *Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mendeskripsikan Implementasi Penataan Naskah Dinas Elektronik melalui E Buddy Di Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo. Informan dalam penelitian ini adalah seluruh perangkat desa yang menggunakan E Buddy di Pemerintah Desa Pangreh. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan menggunakan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Model analisis data yang digunakan pada penelitian ini menurut Miles & Huberman pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian implementasi e-buddy ditinjau menurut George Edward III yaitu, 1). komunikasi sudah terlaksana namun pada sub indikator konsistensi masih terdapat penyampaian surat dinas melalui whatsapp. 2). Sumber daya, dalam indikator ini Aparatur desa masih ada yang belum menguasai ebuddy secara konsisten 3). Disposisi, pengangkatan personel yang berdedikasi dan perbaikan dalam evaluasi serta pemberian insentif diperlukan untuk meningkatkan efektivitas dan motivasi dalam pelaksanaan kebijakan.. 4). Struktur birokrasi, pada indikator ini Pemerintah Desa Pangreh sudah sesuai dengan Peraturan Bupati Sidoarjo nomor 30 tahun 2020 Tentang Aplikasi Naskah Dinas Elektronik.*

**Kata Kunci -** Implementasi, E Buddy, Pemerintah Desa

## I. PENDAHULUAN

Pemerintah adalah lembaga yang bertanggung jawab atas pengaturan dan penyelenggaraan urusan publik dalam suatu negara atau wilayah. Fungsi utama pemerintah adalah untuk mengatur, melindungi, dan mengelola kepentingan bersama masyarakat. Pemerintah memiliki kewajiban untuk memberikan sebuah pelayanan publik yang baik kepada masyarakat sehingga bisa memperbaiki kualitas pelayanan yang diberikan. Pemerintah desa merupakan penyelenggara pelayanan publik terkecil yang berhubungan langsung dengan masyarakat selaku penerima layanan. Dikarenakan peran strategis pemerintah desa tersebut sehingga pemerintah mengeluarkan kebijakan melalui UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.[1] Peraturan tersebut memberikan keleluasaan bagi desa untuk menjalankan kewenangan penuh dalam mengatur rumah tangganya sendiri yang biasa disebut otonomi desa. Dengan begitu, segala kewenangan dan tanggung jawab wajib dilakukan pemerintah desa meliputi kegiatan atau penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan sampai dengan pemberdayaan masyarakat desa. Itu artinya, peran

pemerintah desa sangat penting bagi masyarakat. Sehingga apabila pelaksanaan pemerintahan desa berjalan dengan baik, maka pembangunan dan kesejahteraan masyarakatnya pun dapat terwujud. Untuk mencapai tujuan tersebut maka dibutuhkan sistem administrasi yang baik.

Administrasi publik mencakup berbagai aktivitas yang berhubungan dengan pelaksanaan kebijakan, pengelolaan sumber daya, serta penyediaan layanan kepada masyarakat. Administrasi adalah seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari pengaturan hingga pengurusan segala hal, untuk mencapai suatu tujuan. Sistem administrasi memiliki peran penting untuk membantu sebuah lembaga pemerintah atau swasta dalam memberikan data serta informasi yang diperlukan. Administrasi dalam arti sempit bisa dikatakan sebagai tata usaha. Sedangkan administrasi dalam arti luas mempunyai sejumlah unsur penting yakni sekelompok orang, kerja sama, pembagian tugas, terstruktur, kegiatan yang runtut untuk mencapai tujuan, serta pemanfaatan dari berbagai sumber.[2] Administrasi menurut Siagian (2012) adalah proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.[3] Sehingga dalam penyelenggaraan pemerintah desa diperlukan administrasi agar dapat mencapai tujuan atau setidaknya sesuai visi dan misi kepala desa pada saat pertama menjabat. Tanpa administrasi yang baik, mustahil tujuan pada pemerintahan desa dapat tercapai. Administrasi desa menurut Nurcholis (2011) adalah proses kegiatan pencatatan data dan informasi pada penyelenggaraan pemerintahan desa yang dicatat dalam buku administrasi desa.[4] Kemudian, berdasarkan aturan dijelaskan melalui Pasal 1 Permendagri nomor 47 tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa, bahwa administrasi pemerintahan desa adalah keseluruhan proses kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai pemerintahan desa pada buku register desa yang meliputi administrasi umum, administrasi penduduk, administrasi keuangan, administrasi pembangunan, dan administrasi lainnya.[5] Dengan kata lain, kegiatan kecil yang dapat dilakukan agar administrasi desa dapat terwujud adalah dengan tertib administrasi desa.

Kegiatan administrasi menjadi bagian yang penting karena dapat membantu dan mempermudah segala urusan dalam organisasi, terutama dalam hal surat menyurat contohnya pengelolaan surat masuk dan keluar seperti penerimaan, pencarian, pendistribusian dan pengarsipan dokumen – dokumen yang dianggap penting dalam suatu organisasi.[6] Administrasi pemerintahan di Indonesia, khususnya di tingkat desa, masih banyak menghadapi berbagai kendala dalam pengelolaan dokumen dan naskah dinas. Sistem yang masih manual dan berbasis kertas sering menyebabkan keterlambatan dalam pengarsipan, penyimpanan, dan pencarian dokumen. Selain itu, risiko kehilangan dan kerusakan dokumen juga cukup tinggi, menghambat kelancaran pelayanan publik dan transparansi administrasi. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah mengalami perkembangan yang pesat dalam beberapa dekade terakhir, serta memberikan dampak signifikan pada berbagai aspek kehidupan manusia termasuk dalam administrasi pemerintahan. Pemerintah desa sebagai institusi yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan publik, dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perubahan ini guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelayanan publik. Misalnya, sistem manajemen dokumen elektronik memungkinkan penyimpanan, pengelolaan, dan pencarian dokumen yang lebih cepat dan mudah dibandingkan dengan sistem manual berbasis kertas. Dengan teknologi ini, pemerintah dapat menghemat waktu dan biaya yang diperlukan untuk pengolahan dokumen, serta mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan dokumen.

Memahami pentingnya administrasi surat, pengelolaannya harus mendapat perhatian khusus untuk mendukung efektivitas dan efisiensi dalam penyelesaian tugas – tugas Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Salah satu langkah yang dapat diambil adalah dengan menerapkan sistem digitalisasi, dimana informasi akan dipresentasikan dalam bentuk digital melalui media elektronik. Hal ini seperti tertuang pada Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE).[7] SPBE ditujukan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya.

Pemanfaatan teknologi informasi dalam administrasi pemerintahan menjadi salah satu upaya strategis untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut. Usaha Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam rangka mewujudkan administrasi surat menyurat yang efektif dan efisien, maka Pemerintah Kabupaten Sidoarjo membuat sebuah aplikasi naskah dinas berbasis elektronik yaitu E- Buddy Sidoarjo. Aplikasi E-Buddy Sidoarjo didasarkan pada Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.[8] Hal tersebut sejalan bersamaan dengan dibuatnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 6 Tahun 2011 mengenai dasar Panduan tata naskah dinas berbasis elektronik di Lingkungan instansi Pemerintahan.[9] Tata naskah dinas adalah penyelenggaraan komunikasi tulis yang meliputi pengaturan jenis, format, penyiapan, pengamanan, pengabsahan, distribusi dan penyimpanan naskah dinas, serta media yang digunakan dalam komunikasi kedinasan. Pengelolaan tata surat dinas elektronik ialah pengelolaan surat dinas secara elektronik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kecepatan serta kemudahan dalam proses pengambilan keputusan. Aplikasi E-Buddy Sidoarjo merupakan sebuah aplikasi yang dikembangkan untuk manajemen ASN yang ada di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Sidoarjo yang mencakup berbagai aspek, mulai dari pencatatan kehadiran, kegiatan, pengelolaan rapat, persetujuan surat dinas, hingga pendisposisian surat dinas, dan komunikasi resmi yang berkaitan dengan Pemerintah Daerah. Aplikasi ini juga memberikan kemudahan dalam mengintegrasikan data-data yang ada ke dalam sebuah dashboard tunggal, memungkinkan instansi lain di bawah OPD tersebut untuk memantau kegiatan dengan lebih transparan. Salah satu tujuannya adalah untuk mempermudah dan

mempercepat proses surat-menyurat resmi. Administrasi akan lebih efisien dengan fitur surat masuk dan surat keluar yang disertai dengan informasi rinci tentang setiap surat dan perkembangan statusnya.

Program E Buddy ini di respon dan di implementasikan di seluruh desa di Kabupaten Sidoarjo sejak tahun 2020 dengan harapan kegiatan koordinasi dan komunikasi lewat surat menyurat antar institusi berjalan lebih efektif dan efisien. Salah satu pemerintah desa yang ada di kabupaten Sidoarjo yang mengakomodir melaksanakan kebijakan penataan naskah dinas elektronik dalam bentuk aplikasi E Buddy adalah Pemerintah Desa Pangreh Kecamatan Jabon. Seluruh perangkat desa Pemerintah Desa Pangreh mempunyai akun E-Buddy pribadi untuk pengelolaan surat dinas baik surat masuk, surat keluar, maupun disposisi surat. jika ada surat masuk dari OPD lain untuk Pemerintah Desa Pangreh maka secara otomatis akan masuk ke akun administrator Pemerintah Desa Pangreh.

Secara konsep implementasi diartikan sebagai cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya (Nugroho dalam Public Policy (2011: 618). Implementasi adalah kegiatan yang diperlukan selalu berkesinambungan.[10] Implementasi pada kebijakan undang-undang diperlukan karena pada halaman tersebut diharapkan untuk melihat “kesesuaian” dari berbagai faktor penentu keberhasilan undang-undang atau program tersebut. Tujuan pelaksanaan kebijakan dan realisasinya terkait dengan hasil kebijakan dari pemerintah. Implementasi dari setiap program tertentu dapat berjalan dengan efektif jika direalisasikan oleh pelaksana yang sesuai. Implementasi dilakukan melalui suatu proses yang disebut tindakan yang dapat dilakukan oleh seorang individu, sekelompok orang, atau bahkan seluruh pemerintah. Proses ini dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah diidentifikasi sebagai hal yang diperlukan dalam kebijakan keputusan. Implementasi kebijakan menurut Edward III (dalam Subarsono, 2011: 90-92) dipengaruhi oleh empat variabel, yaitu Komunikasi, Sumberdaya, Disposisi, dan Struktur Birokrasi .[11] Implementasi aplikasi E Government masih menuai permasalahan sebagaimana dijelaskan dalam beberapa penelitian terdahulu yang disampaikan sebagai berikut :

Pertama, Oleh Harvi Dasnoer , Aldri Frinaldi , dan Lince Magriasti, 2023 dengan judul “Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kecamatan Padang Utara Kota Padang”. [12] Dijelaskan bahwa Dalam implementasi penerapan aplikasi Srikandi di Kecamatan Padang Utara, ASN yang dapat mengoperasikan aplikasi ini hanya 16 orang dari total 65 orang ASN di Kecamatan Padang Utara. Hal ini terjadi karena usia dari ASN yang sudah lanjut, gagap teknologi dan kurangnya kemauan untuk belajar dan memahami aplikasi Srikandi. Kedua, Oleh An Nisa Nur Amalia ,Afifuddin, dan Hayat, 2019 dengan judul “Implementasi E-Document Dalam Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar (Studi Kebijakan UU No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik di Bagian Umum Balai Kota Malang, Jawa Timur)”. [13] Dijelaskan bahwa fasilitas-fasilitas pendukung surat elektronik telah tersedia dengan baik. Namun, penggunaannya masih belum optimal karena masih terdapat sebagian pegawai yang belum dapat menggunakan teknologi. Ketiga, Oleh M. Zidan Syauqi , Agus Prasetyawan, 2023 dengan judul “Efektivitas Penerapan Absensi Berbasis Aplikasi “E-Buddy” Dalam Menunjang Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara (Studi Kasus Sekretariat DPRD Kab. Sidoarjo)”. [14] Dijelaskan bahwa dampak dari server down ini dapat mengakibatkan pegawai tidak dapat melakukan presensi sehingga rentan terjadi keterlambatan presensi pegawai.

Pelaksanaan kegiatan surat menyurat di Pemerintahan Desa Pangreh pada tahun 2023 sampai dengan bulan Oktober 2023 dalam hal pendisposisian surat oleh kaur TU, terdapat surat dinas yang belum dilakukan pendisposisian. Sedangkan untuk pendisposisian surat oleh kepala desa kepada kaur/kasi yang membidangi tidak ada sama sekali dari tahun 2020 – 2023. Rekamun kegiatan tersebut dapat disilak dalam tabel berikut ini:

**Tabel 1.** Pengelolaan surat pada akun E Buddy Desa Pangreh

No	Tahun	Surat Masuk	Surat Keluar	Disposisi Oleh Kaur TU	Disposisi Kepala Desa Kepada Kaur/Kasi
1	2020	22	1	22	0
2	2021	203	132	203	0
3	2022	315	385	315	0
4	2023	313	380	301	0

Sumber : diolah dari Pemerintah Desa Pangreh, 2024.

Berdasarkan table 1 diatas bisa dijelaskan bahwa dari tahun ke tahun surat masuk belum ada disposisi dari kepala desa. Dan observasi dilapangan terdapat beberapa masalah dalam implementasi penataan naskah dinas elektronik melalui E Buddy di Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo diantaranya adalah yang pertama bahwa dari tahun ke tahun surat masuk belum ada disposisi dari kepala desa. Kedua surat keluar yang membutuhkan tanda tangan kepala desa tidak serta merta di tanda tangani oleh kepala desa di aplikasi dan harus di peringatkan terlebih dahulu secara lisan oleh aparatur desa yang ada. Permasalahan tersebut timbul karena sosialisasi dari Pemerintah

Kabupaten terkait E Buddy belum maksimal sehingga menyebabkan kurangnya pemahaman baik kepala desa maupun perangkat desa dalam mengoperasikan aplikasi E Buddy. Disamping itu koordinasi atau komunikasi yang sudah disediakan dalam aplikasi E Buddy belum difungsikan sebagaimana mestinya. Ketiga yaitu kurangnya komunikasi antara Kepala Desa dengan Perangkat Desa, hal ini dapat dilihat dari kegiatan sehari-hari, jika terdapat surat masuk, Kepala Desa atau sekretaris desa tidak memberi disposisi kepada perangkat desa yang bersangkutan. Sehingga perangkat desa seringkali tidak tahu jika ada surat undangan atau kegiatan lainnya yang dikirim lewat E Buddy. Sumber daya dapat berperan penting dalam mengimplementasikan E Buddy karena jika sumber daya terganggu, proses surat-menyurat di Desa akan mengalami kendala keterlambatan *feedback* (tandatangan) berbagai surat keluar seperti undangan, surat perintah tugas, surat perintah perjalanan dinas dan lain sebagainya. Berdasarkan deskripsi permasalahan di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan tujuan untuk menganalisis kebijakan penataan naskah dinas elektronik melalui E Buddy di Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo.

## II. METODE

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui, menganalisis dan mendeskripsikan “Implementasi aplikasi E Buddy di Desa Pangreh” dengan menggunakan pendekatan kualitatif jenis penelitian deskriptif. Penelitian Kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan, dll.[15] Lokasi penelitian dilaksanakan di Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo. Fokus penelitian menggunakan teori implementasi dari George Edward III dengan indikator komunikasi, sumber daya, disposisi dan struktur birokrasi. Jenis data yang digunakan adalah data primer dan sekunder. Dimana data primer didapat melalui observasi di lapangan dan wawancara terhadap pihak-pihak yang terkait dengan implementasi aplikasi E Buddy. Sedangkan Sumber Data Sekunder didapat peneliti dari buku, jurnal, dan website resmi terkait dengan penelitian implementasi. Teknik penentuan informan menggunakan teknik purposive sampling. Dipilih berdasarkan perhitungan spesifik, dapat memberikan jawaban atas permasalahan pada penelitian (Sugiyono, 2019). Informan penelitian terdiri dari Kepala Desa dan Perangkat Desa yang menggunakan aplikasi E Buddy. Teknik pengumpulan data menggunakan Observasi, wawancara dan pengumpulan dokumen-dokumen pendukung yang menyangkut dengan adanya peraturan-peraturan atau undang-undang. Sedangkan Teknik analisis data menggunakan model interaktif Miles & Huberman (1992: 16) yaitu dengan cara (1) Pengumpulan data yang dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Kemudian (2) Reduksi data adalah proses seleksi, pemusatan perhatian melalui penyederhanaan, pengabstrakan, dan transformasi data kasar yang berasal dari catatan tertulis yang dilakukan di lapangan sehingga mendapatkan sebuah ringkasan data yang penting dan kemudian membuang data yang tidak di pakai atau tidak diperlukan. Selanjutnya (3) Penyajian data ialah menggabungkan seluruh data informasi yang diperoleh di lapangan menjadi bentuk yang mudah di dapat atau di raih. Sehingga dapat memudahkan melakukan kajian keseluruhan. Dan yang terakhir (4) Kesimpulan adalah seluruh data yang disimpulkan menjadi satu sesuai dengan hasil data yang telah dilakukan di lapangan oleh peneliti.[16]

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Untuk mengetahui implementasi aplikasi E-Buddy pada Pemerintahan Desa Pangreh, penulis menggunakan teori menurut George C. Edward III (dalam Agustino, 2006:149) implementasi kebijakan dipengaruhi oleh empat variable yang akan dijelaskan sebagai berikut :[17]

### 1. Komunikasi

Komunikasi menurut George C. Edward III (dalam Agustino, 2006:150) sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan dari implementasi kebijakan publik, implementasi yang efektif terjadi apabila para pembuat keputusan sudah mengetahui apa yang akan mereka kerjakan. Pengetahuan atas apa yang akan mereka kerjakan dapat berjalan bila komunikasi berjalan dengan baik, sehingga setiap keputusan kebijakan dan peraturan implementasi harus ditransmisikan (atau dikomunikasikan) kepada bagian personalia yang tepat. Selain itu, kebijakan yang dikomunikasikan pun harus tepat, akurat, dan konsisten. Komunikasi diperlukan agar para pembuat keputusan dan para implementor akan semakin konsisten dalam melaksanakan setiap kebijakan yang akan diterapkan dalam masyarakat. Terdapat tiga indikator yang dapat digunakan dalam mengukur keberhasilan komunikasi tersebut di atas, yaitu:

Indicator pertama untuk mengukur keberhasilan komunikasi yaitu transmisi, penyaluran komunikasi yang baik akan dapat menghasilkan suatu implementasi yang baik pula. Seringkali yang terjadi dalam penyaluran komunikasi adalah adanya salah pengertian (miskomunikasi), hal tersebut disebabkan karena komunikasi telah melalui beberapa tingkatan birokrasi, sehingga apa yang diharapkan terdistorsi ditengah jalan. Diketahui bahwa menurut hasil wawancara terhadap pengguna yang terlibat sebagai administrator aplikasi E Buddy menyatakan bahwa sejak program

aplikasi E Buddy resmi diturunkan ke berbagai wilayah desa yang ditujukan untuk digunakan diketahui hanya dua kali pertemuan untuk sosialisasi program kebijakan tersebut yang terdiri dari satu kali pertemuan offline dan satu kali pertemuan melalui chanel youtube dan hanya satu pegawai yang di undang dalam sosialisasi tersebut, hal ini membuat pegawai kurang maksimal dalam memahami penggunaan aplikasi tersebut.



Bersama ini kami mohon bantuan Saudara untuk menugaskan Kaur TU untuk menghadiri acara Koordinasi dan Bimbingan aplikasi E-buddy, yang akan dilaksanakan besok pada:

Hari / tanggal : Rabu, 25 November 2020  
Pukul : 13.00 WIB  
Tempat : Aula Kecamatan Jabon

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan Terimakasih



Sumber : Pemerintah Desa Pangreh, 2024

### Gambar. 1 Undangan Bimbingan Aplikasi E Buddy

Berdasarkan gambar 1 diatas dapat disimpulkan bahwa maksud undangan tersebut adalah untuk memberikan informasi dan tata cara penggunaan aplikasi E Buddy agar perangkat desa bisa menggunakan aplikasi dengan baik. Akan tetapi berdasarkan undangan tersebut tercantum bahwa hanya satu perangkat desa saja yang diundang yakni Kaur TU, hal ini dapat diartikan bahwa kurangnya komunikasi terhadap seluruh perangkat desa yang ada di kecamatan Jabon. Perangkat Desa yang di bimtek harus mampu memberikan pengarahannya tentang aplikasi kepada teman se istansinya. Hal tersebut diperoleh melalui hasil wawancara peneliti kepada informan yaitu Ibu Dinda Ellia Wulandari sebagai berikut:

*“Saya selaku staff BPD Desa Pangreh kebetulan yang disuruh mengikuti bimbingan E Buddy karena kebetulan Kaur TU saat itu sedang berhalangan untuk hadir, seingat saya dalam bimbingan tersebut hanya di jelaskan bagaimana membuat akun pribadi dan cara untuk absensi saja” (Hasil wawancara Tanggal 25 Juni 2024).*

Kesimpulan dari pernyataan tersebut ialah di dalam bimbingan teknis tersebut tidak dijelaskan secara menyeluruh terkait aplikasi E Buddy dan informasi yang memadai tentang mekanisme penggunaan aplikasi E Buddy yang dijalankan.

Indikator kedua adalah kejelasan, komunikasi yang diterima oleh para pelaksana kebijakan jelas tidak membingungkan (tidak ambigu/mendua). Ketidakjelasan pesan kebijakan tidak selalu menghalangi implementasi, pada tataran tertentu, para pelaksana membutuhkan fleksibilitas dalam melaksanakan kebijakan. Tetapi pada tataran yang lain hal tersebut justru akan menyelewengkan tujuan yang hendak dicapai oleh kebijakan yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Dwi Setianti Tamtama Putri sebagai Kasi Pelayanan Desa Pangreh selaku pengguna aplikasi E Buddy menyatakan bahwa dirinya tidak sepenuhnya memahami penggunaan fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi E Buddy.

*“Mungkin kalau dengan perangkat desa yang lama mungkin sudah dijelaskan, tapi kalau perangkat desa yang baru itu minim sekali penjelasan. Jadi untuk perangkat desa yang baru itu lebih ke auto didak dan tanya-tanya dengan perangkat senior yang lainnya” (Hasil wawancara Tanggal 10 Juni 2024).*

Dari pernyataan tersebut dapat disimpulkan bahwa, pemahaman tentang isi kebijakan bagi implementator sangatlah penting, komunikasi yang diterima oleh para pelaksana kebijakan haruslah jelas dan tidak membingungkan agar sebagai pengguna dapat menjalankan aplikasi dengan lancar. Terdapat fitur dan bimbingan teknis online dari Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dan ada bimbingan teknis tatap muka dari Pemerintah Kecamatan Jabon, namun untuk bimbingan teknis masih belum dilaksanakan secara teratur. Dibawah ini adalah gambar bimbingan teknis implementasi aplikasi e-buddy di chanel youtube Kabupaten Sidoarjo.



Bimbingan Teknis Implementasi Aplikasi E-Buddy di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo



Sumber : Youtube Pemerintah Kabupaten Sidoarjo (2024)

**Gambar. 2** Bimtek Implementasi Aplikasi e-buddy di Lingkungan OPD Kabupaten Sidoarjo 2020

Berdasarkan gambar 2, menunjukkan bahwa telah dilakukannya sosialisasi sekaligus bimbingan teknis secara online yang diadakan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Dan diikuti oleh setiap OPD yang ada diseluruh Kabupaten Sidoarjo. Dengan adanya gambar 2 tersebut membuktikan bahwa sosialisasi terkait implementasi aplikasi e-buddy sudah terlaksana.

Indicator ketiga adalah konsistensi, perintah yang diberikan dalam pelaksana kebijakan haruslah konsisten dan jelas (untuk diterapkan atau dijalankan). Karena jika perintah yang diberikan sering berubah-ubah, maka dapat menimbulkan kebingungan bagi pelaksana dilapangan. Berdasarkan pernyataan tersebut pelaksanaan penyampaian informasi surat dinas melalui aplikasi E-Buddy di Pemerintah Desa Pangreh masih belum konsisten dalam penyampaian surat masuk, surat keluar, dan disposisi. Dikarenakan dalam penyampaian surat masuk terkadang tidak menyampaikan lewat aplikasi E-Buddy melainkan menggunakan aplikasi Whatsapp. Berikut adalah gambar chat whatsapp penyampaian surat dinas di Pemerintah Desa Pangreh.



Sumber : Pemerintah Desa Pangreh (2024)

**Gambar. 3** Chat WhatsApp penyampaian surat dinas di Pemerintah Desa Pangreh

Berdasarkan Gambar 3 dan hasil wawancara menunjukkan bahwa penyampaian surat masih dikirim menggunakan grup WhatsApp, dikarenakan penggunaan aplikasi e-buddy yang kurang maksimal. Hal tersebut sangat disayangkan dan dapat menyebabkan penyampaian surat kurang konsisten. Istilah pemahaman mengacu pada proses penyampaian yang dilakukan seseorang sebagai hasil hubungan sosial. Komunikasi didefinisikan sebagai proses dimana seseorang mengirimkan pesan kepada orang lain, baik secara lisan, tertulis, atau tidak langsung melalui media apapun, untuk menginformasikan atau mengubah pendapat, sikap, ide, atau tindakan.[18] Hasil penelitian Berdasarkan wawancara terkait indikator komunikasi pada implementasi aplikasi e- buddy di Pemerintah Desa Pangreh sudah terlaksana. Namun masih memiliki kekurangan seperti tidak teraturnya bimbingan teknis dan kurangnya pelaksanaan

penyampaian informasi surat dinas melalui aplikasi e-buddy masih belum konsisten dikarenakan penyampaiannya masih ada yang menggunakan WhatsApp.

Permasalahan diatas juga terjadi pada penelitian (Khofifatul Ummah pada tahun 2023) yang berjudul “Implementasi *E-Government* Melalui Aplikasi Naskah Dinas Elektronik Kabupaten Sidoarjo (*E-Buddy*) (Studi Kasus di Pemerintah Desa Kajeksan Kecamatan Tulangan Kabupaten Sidoarjo)”. [19] Dalam jurnal penelitian, peneliti menerapkan metode deskriptif kualitatif dengan menggunakan Teknik pengumpulan data wawancara, dokumentasi, dan observasi. Hasil dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa dalam penerapannya masih belum berjalan optimal. Hal ini dapat dilihat dari berbagai indikator komunikasi, sumber daya, disposisi, dan struktur birokrasi. Persamaan pada penelitian sebelumnya yaitu sama-sama membahas mengenai penerapan aplikasi *E-Buddy* sektor Pemerintahan desa.

## 2. Sumber Daya

Faktor kedua yang mempengaruhi keberhasilan implementasi suatu kebijakan adalah sumber daya. Ketiadaan sumber daya atau kurang optimalnya potensi sumber daya akan berakibat ketidakefektifan pada proses kebijakan yang dijalankan. Dalam suatu kebijakan bisa saja informasi yang diturunkan sudah jelas dan konsisten tetapi bukan hanya faktor tersebut yang mempengaruhi pelaksanaan kebijakan. Sumber daya merupakan hal penting lainnya, menurut George C. Edward III dalam mengimplementasikan kebijakan sumber daya terdiri dari beberapa elemen yaitu.

Kewenangan, menurut Edward III Agar suatu perintah dapat dilaksanakan, wewenang biasanya harus bersifat formal. Wewenang adalah hak dan tanggung jawab pelaksana dalam melaksanakan kebijakan yang ditentukan secara politik. Terkait dengan pengimplementasian aplikasi e-buddy di Desa Pangreh yang dilakukan wawancara pada tanggal 24 Juni 2024, sekretaris desa mengungkapkan bahwa.

*“untuk kewenangan kami menyesuaikan dengan Peraturan Bupati Sidoarjo No. 98 Tahun 2022, dalam peraturan tersebut yang bertanggung jawab dan menjadi admin aplikasi e-buddy adalah Kaur TU dan Umum, jadi kaur TU yang menyampaikan informasi terkait surat masuk, pendisposisian surat kepada kepala desa dan sekretaris desa, selain itu admin juga berwewenang untuk membuat surat keluar untuk instansi yang lain”*

Berikut ini adalah tabel terkait informasi penanggungjawab sistem informasi di Pemerintah Desa :

**Tabel. 2** Sistem informasi di Pemerintah Desa beserta Penanggung jawabnya

No	Nama Aplikasi	Penanggungjawab (Kaur/Kasi/Kasun)
1	Siskeudes	Kaur Keuangan
2	Sipades	Kaur TU
3	Prodeskel	Kasipem desa
4	Epdeskel	Kasipem desa
5	Sipraja	Kasi pelayanan
6	SID	Sekdes
7	IDM	Kasi kesra
8	SDG's	Kasi kesra
9	Plavon	Kasi pelayanan
10	Simanis	Kasi pelayanan
11	DDC	Kaur perencanaan
12	Sipede	Kaur TU
13	Simpel	Kaur perencanaan
14	SIKS-NG	Kasi kesra
15	Ebuddy	Kaur TU
16	Omspan	Kaur Keuangan
17	Rupabumi	Kasipem desa
18	Desa.go.id	Kasipem desa
19	Portal data kinerja	Sekdes
20	Sipd	Kaur perencanaan
21	E Skm	Kasi pelayanan
22	Puskessos	Kasi kesra

*Sumber: Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 98 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2023 (2024).*

Berdasarkan hasil dari wawancara dan tabel. 2, menunjukkan bahwa Pemerintah Desa Pangreh mengacu pada Peraturan Bupati Sidoarjo No. 98 tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.[20] Pada gambar tersebut tertulis bahwa yang bertanggung jawab atas implementasi aplikasi e-buddy adalah Kaur TU. Tugas Kaur TU sendiri dalam implementasi e-buddy yaitu menerima dan menyampaikan surat masuk, mendisposisi surat, serta membuat surat keluar untuk instansi di seluruh OPD Kabupaten Sidoarjo. Dengan adanya Peraturan tersebut membuktikan bahwa tidak sembarangan orang yang bertanggung jawab atas aplikasi e-buddy.

Kedua adalah sumber daya manusia disini berkenaan dengan kecakapan dari pelaksana kebijakan publik untuk melaksanakan kebijakan secara efektif pada Desa Pangreh. Kegagalan yang sering terjadi dalam implementasi kebijakan salah satunya dikarenakan oleh sumber daya yang tidak mencukupi, memadai, ataupun tidak kompeten dibidangnya. Hasil dari informasi yang diperoleh dari pihak Desa Pangreh menetapkan satu orang dari unsur perangkat desa sebagai administrator aplikasi e Buddy dan Sembilan orang dari unsur perangkat desa sebagai pengguna aplikasi E Buddy. Penambahan jumlah staf dan implementor saja tidak mencukupi, tetapi diperlukan pula kecukupan staf dengan keahlian dan kemampuan yang diperlukan (kompeten dan kapabel) dalam mengimplementasikan kebijakan atau melaksanakan tugas yang diinginkan oleh kebijakan itu sendiri. Kaur Tata Usaha di Pemerintah Desa Pangreh berusia 58 tahun dengan lulusan SMA sehingga dalam penggunaan aplikasi E Buddy seringkali mengalami kendala. Berikut data pegawai yang menggunakan aplikasi E buddy pada tabel yang dimaksud ialah :

**Tabel. 3** Pengguna Aplikasi E Buddy

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	H. Muchamat Zainul	Kepala Desa	Pengguna dan Penandatangan
2	H. Mustoin	Sekretaris Desa	Pengguna
3	Imam Ma'ruf, S.Pd	Kaur Keuangan	Pengguna
4	Mohamad Khoiron, S.Kom	Kaur Perencanaan	Pengguna
5	Kusmiati	Kaur TU	Pengguna dan Administrator
6	Ayum Hanifah	Kasi Pemerintahan	Pengguna
7	Dwi Setianti Tamtama Putri, S.Keb	Kasi Pelayanan	Pengguna
8	Moch. Zainul, S.Hum	Kasi Kesejahteraan	Pengguna
9	Marbuang	Kepala Dusun	Pengguna
10	Suyanto	Kepala Dusun	Pengguna

Sumber : Pemerintah Desa Pangreh, 2024.

Berdasarkan Tabel 3 diatas. Diketahui bahwa aplikasi E Buddy Pada Pemerintah Desa Pangreh di gunakan oleh seluruh perangkat desa Pangreh namun ada beberapa perangkat desa yang mengalami keterbatasan pengetahuan mengenai penggunaan aplikasi tersebut. Kurangnya pengetahuan terkait penggunaan aplikasi E buddy menyebabkan manfaat aplikasi tersebut tidak dapat dioptimalkan. Berikut hasil wawancara dengan Bapak Marbuang selaku Kepala Dusun Desa Pangreh Kecamatan Jabon.

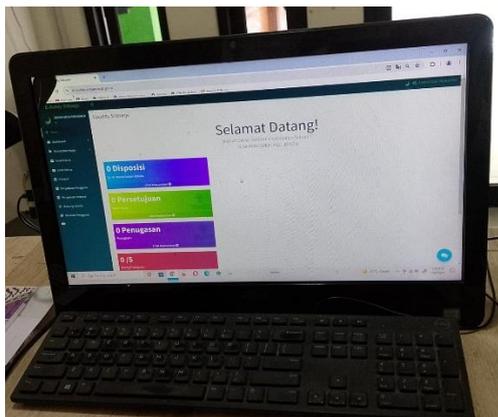
*“Sedikit-sedikit saya paham tapi kalau tidak belajar lagi ya gak paham, yang saya pahami hanya absensi saja”* (Hasil wawancara tanggal 26 Juni 2024)

Selanjutnya wawancara dilakukan dengan bapak Moch. Zainul selaku Kepala Seksi Kesejahteraan.

*“saya sendiri kurang begitu paham, Cuma absensi saja yang lainnya kurang begitu paham”* (Hasil wawancara tanggal 26 Juni 2024).

Dari pernyataan tersebut dapat disimpulkan bahwa pada konteks sumber daya manusia, berdasarkan temuan dalam penelitian diketahui bahwa rendahnya kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu hambatan bagi pelaksana kebijakan yang berimplikasi pada kinerja yang dihasilkan. Kendala yang dimaksud ialah kapasitas pengguna aplikasi E Buddy pada Pemerintah Desa Pangreh yang masih belum menguasai teknologi dan penggunaan aplikasi.

Selain sumber daya manusia untuk melaksanakan kebijakan implementasi aplikasi E Buddy agar dapat berjalan dengan baik tersedianya sarana dan prasarana yang memadai adalah faktor penting yang membuat berhasilnya sebuah kebijakan. Sebagai administrator aplikasi E Buddy fasilitas yang didapat berupa wifi, Ruang ber Ac, dan Komputer yang dapat menunjang proses jalannya implementasi kebijakan. Akan tetapi dari hasil temuan di lapangan peneliti masih menemukan adanya computer di Desa Pangreh yang sudah harus di upgrade software sehingga kecepatan dalam menjalankan aplikasi E Buddy lebih cepat dan tepat.



Sumber : Pemerintah Desa Pangreh, 2024.

**Gambar. 4** Komputer Kaur Tata Usaha dan Umum (Administrator)

Berdasarkan Gambar 4 diatas menggambarkan fasilitas pendukung implementasi aplikasi E-Buddy di Pemerintahan Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo. Komputer yang digunakan oleh administrator aplikasi E Buddy dalam memproses surat menyurat resmi merk Dell dengan spesifikasi Intel(R) Core(TM) i3-7100U Processor (3M Cache, up to 2.40 GHz), RAM 4GB, HDD 1TB, 19.5-inch, Win 10 Home SL yang dilengkapi dengan keyboard dan mouse standar.

Permasalahan diatas juga terjadi pada penelitian (Nur Siti Maisaroh), 2023 dengan judul “Implementasi Program Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (e-buddy) Di Pemerintah Desa Prasung Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo”.[21] Hasil penelitiannya terkait indikator sumber daya pada sub indikator sumber daya manusia operator untuk aplikasi e-buddy di Pemerintah Desa Prasung yaitu Kaur TU dan masih belum mampu melakukan kinerja dengan baik, pada sub indikator sumber daya peralatan sudah memadai namun masih ada kendala di internet, sedangkan pada sub indikator kewenangan sudah terlaksana dengan baik, dengan mengacu pada Peraturan Bupati Sidoarjo No. 98 tahun 2022 agar tidak melanggar dari aturan yang sudah ada.

### 3. Disposisi

Faktor ketiga yang mempengaruhi tingkat keberhasilan implementasi kebijakan public bagi George C. Edward III (dalam Agustino, 2006:152) adalah disposisi. Disposisi atau sikap dari pelaksana kebijakan adalah faktor penting ketiga dalam pendekatan mengenai pelaksanaan suatu kebijakan public. Jika pelaksanaan suatu kebijakan ingin efektif, maka para pelaksana kebijakan tidak hanya harus mengetahui apa yang akan dilakukan tetapi juga harus memiliki kemampuan untuk melaksanakannya sehingga dalam praktiknya tidak terjadi bias. Hal-hal yang perlu dicermati pada variable disposisi adalah:

Pertama pengangkatan birokrat, disposisi atau sikap para pelaksana akan menimbulkan hambatan-hambatan yang nyata terhadap implementasi kebijakan yang diinginkan oleh pejabat-pejabat tinggi. Karena itu, pemilihan dan pengangkatan personil pelaksana kebijakan haruslah orang-orang yang memiliki dedikasi pada kebijakan yang telah ditetapkan lebih khusus lagi pada kepentingan warga. Diketahui bahwa Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa telah berupaya semaksimal mungkin untuk dapat melaksanakan secara konsisten dengan mempersiapkan sumber daya manusia maupun kelembagaan lewat program sosialisasi yang relevan, walaupun demikian program tersebut hanya terjadi dua kali pertemuan yang diselenggarakan sejak kebijakan diturunkan. Oleh karna itu melihat fakta dilapangan tidak dapat diharapkan sebagai pelaku sumber daya manusia dapat menguasai penggunaan aplikasi E Buddy seperti yang diharapkan.

Implementasi Aplikasi E Buddy Pada Pemerintah Desa Pangreh akan berjalan efektif dan sesuai rencana apabila seluruh pelaksana kebijakan memiliki disposisi yang jelas atau tahu bagaimana mengambil sikap sebagai bagian yang memiliki tanggung jawab penyelenggaraan di masing-masing tempat yang menjadi tugas dan kewenangan sebagaimana peraturan yang telah ditetapkan. Berikut pernyataan dari bapak Mohamad Khoiron selaku Kaur Perencanaan Desa Pangreh.

*“oh iya, E Buddy itu memang baik untuk kita. Untuk memantau kinerja, terus absensi, dan surat menyurat. Terus ada lagi nanti itu kan ada penilaian di situ”* (Hasil wawancara tanggal 24 Juni 2024)

Kesimpulan dari pernyataan tersebut ialah perangkat desa menunjukkan bahwa para pelaksana cukup antusias, khususnya perangkat desa sebagai pengguna aplikasi e buddy sangat mendukung arti pentingnya aplikasi E Buddy berbasis website atau aplikasi selain sebagai absensi juga sebagai sarana surat menyurat berbasis digital guna memudahkan koordinasi antar OPD di Kabupaten Sidoarjo.

Kedua Insentif, Insentif merupakan indikator yang mempengaruhi sikap dalam proses implementasi. Terkait dengan sikap pelaksana dalam implementasi aplikasi E-Buddy di Pemerintah Desa Pangreh dapat dilihat dari respon

dan sikap pelaksana. Hasil dari penelitian ini menjelaskan mengenai alur terkait implementasi aplikasi e-buddy yaitu, untuk surat masuk hanya bisa dilakukan oleh admin e-buddy atau Kaur TU, ketika surat tersebut telah di disposisi ke pegawai lain maka pegawai tersebut dapat melihat surat yang telah di disposisi, setelah itu Kaur TU dapat meneruskan surat tersebut ke pihak yang berwenang. Kaur TU juga dapat membuat surat keluar dengan mendownload template yang sudah tersedia di aplikasi e-buddy. Jika ada surat yang perlu ditanda tangani oleh pimpinan maka dapat dilakukan secara elektronik, sehingga proses surat menyurat dapat dilakukan dengan cepat. Agar proses implementasi tersebut berjalan dengan lancar maka perlu menerapkan strategi insentif. Salah satu strateginya adalah dengan mempengaruhi karyawan agar dapat memicu kinerja karyawan dalam suatu organisasi.[22] Berikut hasil wawancara yang disampaikan oleh Bapak Mohamad Khoiron selaku pengguna aplikasi E Buddy mengenai staffing disposisi sebagai berikut.

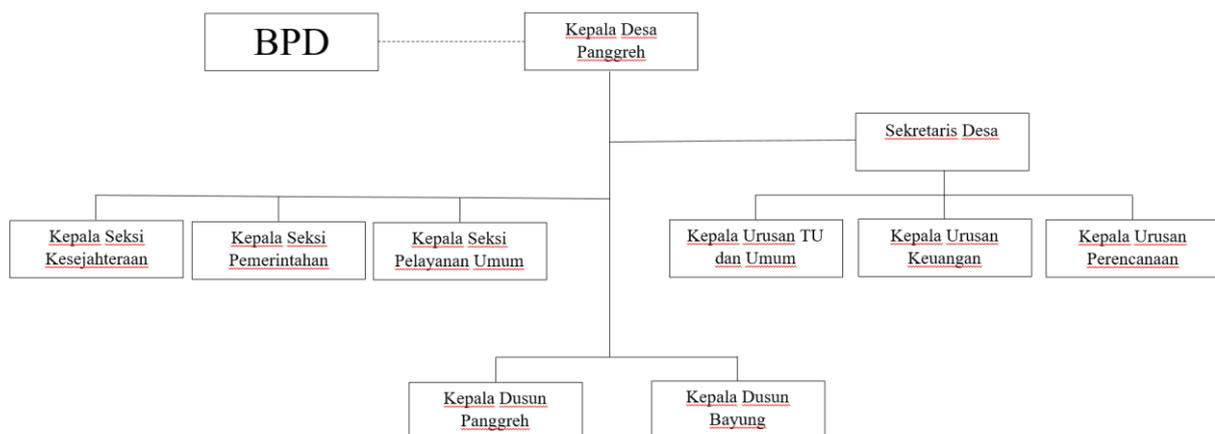
*“Memang ada monitoring evaluasi setahun sekali terkait penyelenggaraan pemerintah desa, tapi tidak ada monev khusus untuk aplikasi E buddy. Untuk insentif dulu sempat ada tambahan penuh, tapi mulai tahun 2021 sudah tidak diberikan lagi karena mengikuti peraturan gubernur sehingga kami dikembalikan pada tupoksi masing masing”* (Hasil wawancara Tanggal 24 Juni 2024)

Kesimpulan pada pernyataan diatas ialah mengenai penerapan sanksi sebagai upaya penanaman disiplin yang akan memberi kontribusi pada dukungan sikap pelaku sumber daya belum diupayakan melalui aktivitas-aktivitas yang menggalang kebersamaan serta penilaian kinerja individu para pengguna aplikasi E Buddy, seperti DP3 dan laporan kinerja secara berkala. Memaknai penerapan konsep disposisi sebagai pendekatan implemetansi kebijakan sebagaimana telah dikemukakan para informan yang dimaksud, secara empirik memang sudah dilakukan. Dan juga tidak adanya pemberian insentif yang lebih memadai sebagai pengelola dengan kinerja yang baik sesuai dengan kebutuhan program program yang dibutuhkan.

#### 4. Struktur Birokrasi

Faktor keempat yang tidak kalah penting guna mempengaruhi keberhasilan implementasi kebijakan aplikasi E Buddy ialah struktur birokrasi. Walaupun sumber-sumber untuk melaksanakan suatu kebijakan tersedia atau para pelaksana kebijakan mengetahui apa yang seharusnya dilakukan dan mempunyai keinginan untuk melaksanakan suatu kebijakan, kemungkinan kebijakan tersebut tidak dapat terlaksana atau terealisasi karena terdapatnya kelemahan dalam struktur birokrasi. Kebijakan yang begitu kompleks menuntut adanya kerjasama banyak orang, ketika struktur birokrasi tidak kondusif pada kebijakan yang tersedia maka hal ini akan menyebabkan sumber daya menjadi tidak efektif dan menghambat jalannya kebijakan. Birokrasi sebagai pelaksana sebuah kebijakan harus dapat mendukung kebijakan yang telah diputuskan secara politik dengan jalan melakukan koordinasi dengan baik. Dua karakteristik yang dapat mendongkrak kinerja struktur birokrasi/ organisasi kearah yang lebih baik, adalah:

Pertama, Standar Operating Prosedure (SOP) adalah suatu prosedur atau aktivitas terencana rutin yang memungkinkan para pelaksana kebijakan seperti aparatur, administratur, atau birokrat dalam melaksanakan kegiatannya sesuai dengan standart yang telah ditetapkan atau dibutuhkan warga. Berikut SOP pada struktur birokrat pada implementasi aplikasi E Buddy pada Pemerintah Desa Pangreh.



Sumber : Pemerintah Desa Pangreh, 2024.

**Gambar. 5** Struktur Organisasi Pemerintah Desa Pangreh

Berdasarkan gambar 5, Struktur organisasi pemerintahan desa Prasung menunjukkan bagaimana kegiatan kerja dipisahkan satu sama lain dan bagaimana hubungan antara kegiatan dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi ini, pola koordinasi yang ada menunjukkan kepala desa sebagai pemegang kekuasaan tertinggi, dan setiap bagian organisasi berhubungan dengan rantai komando langsung melalui Kepala Desa.

Struktur organisasi pemerintahan dipengaruhi oleh kebutuhan pemerintah untuk menjalankan fungsi nasional. Hal ini biasanya diwujudkan dalam bentuk pembagian kekuasaan pemerintahan yang diikuti dengan pelaksanaan pembentukan struktur organisasi untuk membantu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.[23] Hasil penelitian berdasarkan wawancara terkait indikator Struktur birokrasi sudah sesuai dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Tata Naskah Dinas Elektronik dan menempatkan pola koordinasi yang terjalin menempatkan Kepala Desa sebagai Aparatur tertinggi. Temuan penelitian ini sesuai dengan penelitian terdahulu oleh Khofifatul Ummah dan Ilmi Usrotin Choiriyah (2023), berjudul Implementasi E-Government Melalui Naskah Dinas Elektronik Kabupaten Sidoarjo (E-Buddy) (Studi Kasus di Pemerintah Desa Kajeksan Kecamatan Tulangan Kabupaten Sidoarjo). Hasil penelitiannya menyatakan bahwa SOP untuk implementasi e-buddy di Pemerintah Desa Kajeksan juga beracuan pada Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Tata Naskah Dinas Elektronik dimana yang dimaksud penyelenggaraan naskah dinas elektronik dilaksanakan menggunakan aplikasi surat elektronik.

#### IV.SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai Implementasi Program Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (e-buddy) Di Pemerintah Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo, dapat disimpulkan bahwa implemetasi e-buddy sudah dilakukan dengan baik, tetapi masih ada kekurangan seperti minimnya keteraturan dalam bimbingan teknis dan belum konsisten dalam penggunaan aplikasi e-buddy guna menyampaikan informasi surat dinas, karena masih ada yang menggunakan WhatsApp sebagai alternative, dan dalam proses surat menyurat pendisposisian surat masih belum dimanfaatkan secara maksimal. Untuk operator aplikasi e-buddy Pemerintah Desa Pangreh menunjukkan bahwa Kaur TU masih menghadapi kesulitan dalam menjalankan tugasnya secara efektif, dan beberapa aparatur desa masih belum mampu melakukan absensi secara disiplin di aplikasi e-buddy. Sedangkan untuk sumber daya peralatan belum cukup memadai terkait computer yang perlu di update atau di ganti dengan yang baru. Pemerintah Desa Pangreh sudah berusaha semaksimal mungkin dalam pengangkatan birokrasi yang mengacu pada UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 26 Ayat 2 yang berbunyi Kepala Desa berwenang mengangkat dan memberhentikan Aparatur Desa. Hal tersebut dilakukan agar sesuai dan tidak melanggar aturan yang ada. Selain itu, untuk meningkatkan kualitas layanan belum ada insentif yang diberikan agar para pelaksana termotivasi dalam menjalankan tugasnya. Untuk struktur birokrasi telah mematuhi Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Tata Naskah Dinas Elektronik dan menengaskan peran kepala desa sebagai aparatur tertinggi dalam koordinasi yang terbentuk.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa. Berkat nikmat, rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan jurnal Implementasi Program Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (e-buddy) Di Pemerintah Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo. Selesaiannya jurnal ini, bukanlah akhir, melainkan awal baru petualangan hidup baru. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa terdapat pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam selesainya jurnal ini. Tidak ada persembahan yang lebih besar bagi penulis selain mengucapkan terima kasih kepada orang-orang yang telah membantunya. Secara khusus penulis mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing yang sabar, telah meluangkan waktunya untuk memberikan tenaga, pikiran, dan tidak pernah gagal untuk mendukung penulis dalam menulis jurnal ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak H. Muchamat Zainul selaku Kepala Desa, H. Mustoin selaku Sekretaris Desa, serta seluruh bapak dan ibu selaku perangkat desa, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk meneliti di Pemerintahan Desa Pangreh Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo. Dan yang tak kalah pentingnya, penulis mengucapkan terima kasih kepada orang tua dan keluarga penulis, Karena tanpa doa restu dan dukungan dari mereka tidak akan mudah bagi penulis untuk mengerjakan jurnal ini. Begitu pula dengan rekan-rekan seperjuangan yang tidak segan-segan membantu dan menyemangati penulis. Dan meskipun penulis tidak dapat menyebutkan nama satu per satu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam jurnal ini. Terlepas dari segala kekurangan dan ketidaksempurnaan jurnal ini, penulis dengan tulus menyambut baik segala masukan, kritik, dan saran yang membangun untuk perbaikan dan penyempurnaan jurnal ini. Banyak kesulitan yang penulis hadapi saat membuat jurnal ini, namun alhamdulillah berhasil diselesaikan. Akhir kata, penulis berharap semoga jurnal ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang terlibat dan semoga menjadi amal baik.

## REFERENSI

- [1] “UU NOMOR 6 TAHUN 2014.”
- [2] S. G. Vanya Karunia Mulia Putri, “Administrasi: Pengertian, Tujuan, Ciri-Ciri, Fungsi, dan Jenisnya Artikel ini telah tayang di Kompas.com dengan judul ‘Administrasi: Pengertian, Tujuan, Ciri-Ciri, Fungsi, dan Jenisnya’, Klik untuk baca: <https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/18/154901669/administrasi-pengertian-tujuan-ciri-ciri-fungsi-dan-jenisnya#>. Kompascom+ baca berita tanpa iklan: <https://kmp.im/plus6> Download aplikasi: <https://kmp.im/app6>,” Kompas.com.
- [3] S. P. Siagian, *Administrasi pembangunan : konsep, dimensi dan strateginya*. PT Bumi Aksara, 2012.
- [4] Hanif Nurcholish Enceng Zainul Ittihad Amin, *Administrasi pemerintahan daerah / Hanif Nurcholish, Enceng, Zainul Ittihad Amin*, vol. 9.44. Jakarta : Universitas Terbuka, 2009: Jakarta :: Universitas Terbuka.,, 2009.
- [5] “Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016,” *Peratur. Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016*, vol. 2016, pp. 139–141, 2016, [Online]. Available: <http://binapemdes.kemendagri.go.id/produkhukum/detail/peraturanmenteridalamnegerirepublikindonesianomor47tahun2016tahuntentangadminist>
- [6] A. P. O. R. P. K. B. B. Maya Septiani, “Pentingnya Tertib Administrasi Pada Pemerintahan Desa,” [https://www.ombudsman.go.id/artikel/r/pwkinternal--pentingnya-tertib-administrasi-pada-pemerintahan-desa-#:~:text=Administrasi%20desa%20menurut%20Nurcholis%20\(2011,dicatat%20dalam%20buku%20administra si%20desa](https://www.ombudsman.go.id/artikel/r/pwkinternal--pentingnya-tertib-administrasi-pada-pemerintahan-desa-#:~:text=Administrasi%20desa%20menurut%20Nurcholis%20(2011,dicatat%20dalam%20buku%20administra si%20desa).
- [7] B. I. Ketentuan and U. Pasal, “PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA 95 tahun 2018.”
- [8] “PERATURAN BUPATI SIDOARJO nomor 30 tahun 2020.”
- [9] “PERMENPAN NOMOR 06 TAHUN 2011”.
- [10] 2022) (Iqbal, “JURNAL ADMINISTRASI PUBLIK,” *Adm. Publik*, vol. VIII, no. 8.5.2017, pp. 2003–2005, 2022, [Online]. Available: [www.aging-us.com](http://www.aging-us.com)
- [11] A. Subarsono, “Analisis Kebijakan Publik (konsep, teori dan aplikasi),” vol. 133–136, 2011, [Online]. Available: <https://opac.perpusnas.go.id/DetailOpac.aspx?id=220769#>
- [12] D. Kecamatan Padang Utara Kota Padang Harvi Dasnoer, A. Frinaldi, and L. Magriasti, “Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi,” *J. Ilmiah Wahana Pendidikan, Agustus*, vol. 2023, no. 16, pp. 319–324, doi: 10.5281/zenodo.8242137.
- [13] A. Nisa Nur Amalia, “IMPLEMENTASI E-DOCUMENT DALAM PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR (Studi Kebijakan UU No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik di Bagian Umum Balai Kota Malang, Jawa Timur),” *J. Respon Publik*, vol. 13, no. 3, pp. 10–20, 2019.
- [14] M. Z. Syauqi and A. Prasetyawan, “THE EFFECTIVENESS OF APPLICATION OF ‘E-BUDDY’ APPLICATION-BASED ABSENCE IN SUPPORTING THE WORK DISCIPLINE OF STATE CIVIL APPARATUS (CASE STUDY OF THE SECRETARIAT OF PROVINCIAL LEGISLATIVES COUNCIL SIDOARJO),” vol. 1, no. 4, pp. 2023–2051.
- [15] Sugiyono., “Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan r&d,” *Metodol. penelitian. Bandung Alf.*, 2019.
- [16] M. dan Huberman, “Analisis Data Kualitatif,” *Jakarta Univ. Indones. Press*, p. 16, 1992.
- [17] “Teori Edward III.”
- [18] P. humisar Parsaorantua, Y. Pasoreh, and sintje A. Rondonuwu, “Implementasi teknologi informasi dan komunikasi,” *Acta Diurna*, vol. VI, no. 3, pp. 1–14, 2017.
- [19] K. Ummah and I. U. Choiriyah, “Implementation of E-Government through the Sidoarjo Regency Electronic Office Manuscript Application (E-Buddy) (Case Study in Kajeksan Village Government, Tulangan District, Sidoarjo Regency),” *Budapest Int. Res. Critics Inst.*, 2023, doi: 10.33258/birci.v6i1.7494.
- [20] “PERATURAN BUPATI NOMOR 98 TAHUN 2022.”
- [21] D. Pemerintah *et al.*, “Implementation of the Electronic Service Manuscript Application Program (e-buddy) in the Prasung Village Government, Buduran District, Sidoarjo Regency [Implementasi Program Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (e-buddy).”
- [22] A. R. Putra and M. F. Dewi, “IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BANGUNAN GEDUNG (SIMBG) DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (DPUPR) KOTA PALANGKARAYA”, doi: 10.33701/jipwp.v49i2.3618.
- [23] A. Setiawan, “Analisis Yuridis terhadap Penataan Struktur Organisasi Kementerian dalam Rangka Peningkatan Reformasi Birokrasi,” *Supremasi Huk. J. Kaji. Ilmu Huk.*, vol. 10, no. 2, p. 117, Dec. 2021, doi: 10.14421/sh.v10i2.2313.

**Conflict of Interest Statement:**

*The author declares that the research was conducted in the absence of any commercial or financial relationships that could be construed as a potential conflict of interest.*