



Pengelolaan Arsisp Berstandar ANRI Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Desa Kalidawir Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo
Archives Manajement Based on ANRI Standards For Public Service in Kalidawir Village Tanggulangin District Sidoarjo Regency

Rikha Amalia, S.AP
NIM 202020100033

Dosen Pembimbing
Lailul Mursyidah, M.AP

Dosen Penguji
Dr. Isnaini Rodiyah, M.Si
Hendra Sukmana, M.KP

Program Studi Administrasi Publik
Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Februari, 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Pengelolaan Arsip Berstandar ANRI Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik
di Desa Kalidawir Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.
Nama Mahasiswa : Rikha Amalia
NIM : 202020100033

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing
(Lailul Mursyidah, M.AP)

Dosen Penguji 1
(Dr. Isnaini Rodiyah, M.Si)

Dosen Penguji 2
(Hendra Sukmana, M.KP)



Diketahui oleh

Ketua Program Studi
(Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP)
NIP/NIK. 0712089001/214489

Dekan
(Poppy Febriana, S.Sos., M.Med.Kom)
NIP/NIK. 0711028001/211427



Tanggal Ujian
(13 Februari 2024)

Tanggal Lulus
(Seminar, 19 Februari 2024)

DAFTAR ISI

A. Bagian Pengesahan

1. Sampul.....	i
2. Lembar Pengesahan.....	ii
3. Daftar Isi.....	iii

B. Bagian Isi

1. Judul.....	1
2. Abstrak.....	1
3. Pendahuluan.....	2
4. Metode Penelitian.....	4
5. Hasil dan Pembahasan.....	5
6. Kesimpulan.....	5
7. Ucapan Terimakasih.....	11
8. Referensi.....	12

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Rikha Amalia
NIM : 20202010033
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial

DAN

Dosen Pembimbing : Lailul Mursyidah, M.AP
NIK/NIP : 072506901
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial

MENYATAKAN bahwa, karya tulis ilmiah dengan rincian:

Judul : Pengelolaan Arsip Berstandar ANRI Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik
di Desa Kalidawir Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

Kata Kunci : Kearsipan, Pengelolaan Arsip, Pelayanan Publik

TELAH:

1. Disesuaikan dengan petunjuk penulisan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
2. Lolos uji cek kesamaan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SERTA*:

- Bertanggung jawab untuk melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B.
- Menyerahkan tanggung jawab untuk melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah khususnya Lampiran Huruf B kepada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah DRPM UMSIDA.

Demikian pernyataan dari saya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing


(LAILUL MURSYIDAH, M.AP)
NIP/NIK. 072506901

Sidoarjo, 17 Februari 2024
Mahasiswa


(RIKHA AMALIA)
NIM. 20202010033

*Centang salah satu.

**PERNYATAAN MENGENAI KARYA TULIS ILMIAH DAN SUMBER INFORMASI SERTA
PELIMPAHAN HAK CIPTA**

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis ilmiah tugas akhir saya dengan judul **“Pengelolaan Arsip Berstandar ANRI Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Desa Kalidawir Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.”** adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir karya tulis ilmiah tugas akhir saya ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Sidoarjo, Februari Tahun 2024



Rikha Amalia

NIM 202020100033