

# ANALISIS MANAJEMEN OPERASIONAL SUMBER DAYA MANUSIA DI RUMAH TAHFIDZ KOTA PALEMBANG

*by Marzuki Umsida*

---

**Submission date:** 28-Nov-2023 02:03PM (UTC+0700)

**Submission ID:** 2240626263

**File name:** TESIS.docx (138.11K)

**Word count:** 4617

**Character count:** 29727

**TESIS**  
**ANALISIS MANAJEMEN OPERASIONAL SUMBER DAYA**  
**MANUSIA DI RUMAH TAHFIDZ KOTA PALEMBANG**



**Oleh:**

**Marzuki Ramadhoni Harahap**

**NIM: 228610800044**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**  
**PENDIDIKAN ISLAM**  
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**  
**2023**

# ANALISIS MANAJEMEN OPERASIONAL SUMBER DAYA MANUSIA DI RUMAH TAHFIDZ KOTA PALEMBANG

Marzuki Ramadhoni Harahap \*1), Eni Fariyatul Fahyuni,2)

Mahasiswa Manajemen Program Pendidikan Islam Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Indonesia  
Pendidikan Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

[marzukiramadhoni1998@gmail.com](mailto:marzukiramadhoni1998@gmail.com)<sup>1</sup>, [eni.fariyatul@umsida.ac.id](mailto:eni.fariyatul@umsida.ac.id)<sup>2</sup>

**Abstract.** *Operational management of human resources is a basic axis that can succeed in the realization and expectations of the vision and mission of an educational institution. It is often found that the leadership of an educational institution does not know how maximum the implementation of operational management of human resources in the institution. Thus this research aims to analyze operational management in non-formal educational institutions in one of the tahfidz houses in Palembang city. The researcher chose descriptive qualitative research as his research method approach. With data collection techniques using direct and indirect observation, interviews and tracing several documents and images. Direct observation was carried out by researchers with a direct visit to the research location in Palembang city, and indirect observation was carried out with zoom media or WhatsApp video calls. The results of the study found that operational management in the tahfidz house in Palembang city has not been fully implemented, due to the existence of inhibiting factors which are analyzed to be the main reason for operational management in this tahfidz house not being realized optimally.*

**Keywords -** *Operational Management, Human resources, analyze.*

**Abstrak.** *Manajemen Operasional Sumber daya manusia merupakan sumbu dasar yang dapat mensukseskan wujud dan harapan pada visi dan misi suatu lembaga pendidikan. Sering sekali ditemukan pimpinan suatu lembaga pendidikan tidak mengetahui seberapa maksimal implementasi manajemen operasional sumber daya manusia di lembaganya. Dengan demikian penelitian ini bertujuan untuk menganalisis manajemen operasional pada lembaga pendidikan nonformal di salah satu rumah tahfidz kota Palembang. peneliti memilih penelitian kualitatif deskriptif sebagai pendekatan metode penelitiannya. Dengan Teknik pengumpulan data menggunakan observasi langsung dan tidak langsung, wawancara dan penelusuran beberapa dokumen dan gambar. Observasi langsung dilakukan peneliti dengan kunjungan langsung ke lokasi penelitian dikota Palembang, dan observasi tidak langsung dilakukan dengan media zoom atau video call WhatsApp. Hasil penelitian ditemukan bahwa Manajemen operasional di rumah tahfidz kota Palembang belum sepenuhnya terlaksana, dikarenakan adanya faktor penghambat yang dianalisis menjadi sebab utama manajemen operasional dirumah tahfidz ini tidak terealisasi secara maksimal.*

3

**Kata Kunci -** *Manajemen Operasional, Sumber daya manusia, Analisis.*

## I. PENDAHULUAN

**Kualitas pendidikan** pada suatu negara **merupakan** tolak ukur utama untuk melihat kesiapan sumber daya manusia yang mampu bersaing dalam dunia era globalisasi saat ini.[1] Perkembangan pendidikan selalu berjalan serentak dengan perkembangan kemampuan, terbentuknya karakter dan peradaban suatu bangsa.[2] Pendidikan juga bergerak dan berkembang secara kontemporer sesuai kebutuhan zaman dan teknologi.[3] sehingga muncul persepsi dan kesadaran diri pada masyarakat akan kebutuhan pada teknologi yang tidak akan terlepas dari kebutuhan akan pendidikan.[4] kesadaran ini harus dapat dimanfaatkan pemerintah untuk meningkatkan kepeduliannya akan kualitas pendidikan. Semakin berkualitasnya pendidikan disuatu negara tentunya dapat memakmurkan dan mensejahterakan kehidupan bangsanya.[5]

keberhasilan pendidikan secara umum selalu dikaitkan dengan adanya hubungan erat antara interaksi pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik.[6] Namun poros utama yang mampu mengubah peserta didik menjadi sumber daya manusia mampu menyalurkan skill dan pengetahuannya di masyarakat adalah pendidik dan tenaga kependidikan.[7] Tentunya keberhasilan ini harus sesuai dengan tata kelola manajemen pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dan terujinya kualitas mutu pendidik dan tenaga pendidik itu sendiri.[8] kegagalan implementasi manajemen sumber daya manusia di suatu lembaga pendidikan sering menjadi sebab utama gagalnya pencapaian pendidikan yang berkualitas.[9]

Manajemen Sumber daya manusia merupakan pondasi yang harus kokoh pada suatu lembaga pendidikan. Mengingat kemajuan dan perkembangan suatu lembaga pendidikan, serta kemampuan bersaing antara lembaga tentunya tata kelola manajemen sumber daya manusia sangat dituntut keefektifannya.[10] pemimpin suatu lembaga pendidikan akan dilihat profesionalitasnya saat mampu memfungsikan sumber daya manusia dilembaganya. Potensi setiap sumber daya manusia dalam organisasi pendidikan sangat dibutuhkan dalam keberhasilan pencapaian visi misi lembaga pendidikan.[11] dengan demikian keunggulan suatu lembaga pendidikan akan didukung penuh dengan tata kelola manajemen sumber daya manusia yang baik.[12]

Lembaga pendidikan di Indonesia dikenal dengan 3 jenis yaitu pendidikan Formal, Pendidikan Non Formal dan pendidikan Informal.[13] setiap jenis pendidikan ini memiliki warna dan ciri kekhususan namun tetap pada satu tujuan menjadi wadah untuk mencerdaskan anak bangsa Indonesia. Beruntun dan memiliki tahapan jenjang merupakan salah satu ciri pendidikan formal. pelengkap, penambah pendidikan formal dan menjurus ke salah satu bidang mata pelajaran merupakan ciri pendidikan non formal sedangkan untuk pendidikan informal dilakukan karena adanya kesadaran dan ketertarikan peserta didik untuk mendalami suatu bidang pelajaran ataupun seni.[14]

Rumah tahfidz merupakan suatu jenis lembaga pendidikan non formal yang angka peminatnya di belakangan ini cukup tinggi. Rumah Tahfidz merupakan istilah untuk sebuah bangunan rumah yang dijadikan sebagai lembaga pendidikan menjurus kepada baca tulis dan hafal Alquran.[15] Untuk program rumah tahfidz sendiri memiliki perbedaan satu dengan yang lainnya, Begitu juga metode dan keunggulan Takhossus masing masing rumah tahfidz yang ditawarkan.[16] rumah tahfidz sendiri diyakini mampu mengahapus buta baca tulis Alquran. Waktu kegiatan belajar selalu disesuaikan dengan waktu paling produktif untuk anak-anak usia dini dan remaja. [17]

Manajemen sumber daya manusia di lembaga pendidikan Formal baik itu tingkat SD, SMP, atau SMA sederajat sudah tergolong berhasil dalam pengimplemantisannya. Bahkan telah banyak penelitian yang membahas dan menganalisis manajemen sumber daya manusia di beberapa sekolah di Indonesia. Diantaranya penelitian yang dilakukan (Selivna Sari, 2023) dengan judul penelitian "Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di Ma Darul Ishlah". Dari hasil penelitiannya ditemukan bahwa manajemen sumber daya manusia di MA Darul Ishlah Banjar Margo tulang Bawang sudah di implementasikan dengan baik sesuai dengan fungsi manajerialnya.[18] kemudian penelitian yang dilakukan (Aisyah Juwita, 2023) dengan judul penelitian "Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di SMA Muhammadiyah 1 Sendang Agung Kabupaten Lampung Tengah". Dari hasil penelitiannya yang fokus pada fungsi manajerial dan fungsi operasional pendidik dan tenaga kependidikan ditemukan

bahwa manajemen sumber daya di SMA Muhammadiyah Sendang Agung sudah diimplementasikan secara baik dan sesuai dengan fungsi manajemen.[19] kemudian penelitian yang dilakukan (Leni Sri Haryati, 2023) dengan judul “Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di Mts Swasta Hidayatul Qur’an”. Dari hasil penelitiannya ditemukan bahwa dalam pengimplementasian manajemen sumber daya manusia sering tidak memperhatikan faktor faktor kepribadian, pendidikan dan pengalaman pendidik dan tenaga pendidik yang tentunya kedepannya dapat menghambat berjalannya implementasi manajemen sumber daya manusia di Mts Swasta Hidayatul Qur’an.[20]

Selain sedikitnya penelitian yang mengangkat pembahasan analisis manajemen sumber daya manusia di lembaga pendidikan non formal, peneliti juga menemukan sebuah kesenjangan implementasi manajemen saat melakukan kunjungan di salah satu lembaga pendidikan rumah tahfidz di kota Palembang. Hal ini yang menjadikan alasan peneliti untuk mencoba menganalisis manajemen sumber daya manusia di rumah tahfidz kota Palembang.

## II. METODE

Dalam Penelitian ini, peneliti memilih pendekatan metode penelitian kualitatif deskriptif. Jenis penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Patton (2002) mendefinisikan pendekatan kualitatif sebagai pendekatan yang dikenali dengan tujuannya, segala yang berhubungan dengan pemahaman beberapa aspek kehidupan sosial dan pada kebiasaannya metode penjabaran hasil penelitian ditulis dengan penjelasan kata kata tanpa menghasilkan perhitungan angka angka.[21] Metode ini dipilih untuk menggambarkan keseluruhan manajemen sumber daya manusia yang diimplementasikan di rumah tahfidz kota Palembang. Sumber Informan dalam penelitian ini adalah pimpinan rumah tahfidz, beberapa pengajar aktif di rumah tahfidz dan tenaga kependidikannya. Durasi penelitian ini dilakukan dilakukan selama 5 bulan, dimulai dari bulan April dan berakhir dibulan Agustus 2023.

Teknik untuk pengumpulan data pada penelitian ini dengan menggunakan observasi langsung dan tidak langsung,[22][23] wawancara,[24] dan penelusuran beberapa dokumen dan gambar.[22] Observasi langsung dilakukan peneliti dengan kunjungan langsung ke lokasi penelitian di kota Palembang, dan observasi tidak langsung dilakukan dengan media zoom atau video call melalui aplikasi WhatsApp. Sedangkan untuk wawancara, peneliti memilih menggunakan bentuk wawancara tidak terstruktur.[25] teknik wawancara ini diharapkan agar informan dapat mengungkapkan dan berargumentasi secara bebas dengan mengungkapkan apa dan bagaimana pengetahuannya terkait dengan objek yang ditanyakan.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Rumah Tahfidz yang menjadi tempat penelitian ini telah beroperasi sejak tahun 2020 di kota Palembang. Yang mana pada awal perintisannya, rumah tahfidz ini masih menginduk ke pondok Tahfidz Balida kota Palembang. Kurikulum, SDM dan sarana prasarana ditentukan oleh Pondok Tahfidz Balida Kota Palembang. Berkembangnya kebutuhan masyarakat akan lembaga pendidikan yang hanya fokus akan pembelajaran baca, tulis dan menghafal Alquran, membuat rumah tahfidz memilih harus bergerak mandiri. dengan menambah beberapa program kelas yang diminati oleh masyarakat dengan meninjau kebutuhan masyarakat dan target marketnya terlebih dahulu.

Terhitung mulai awal Agustus tahun 2023, jumlah murid Rumah tahfidz sudah berkisar 80 siswa dengan 6 program kelas. Diantara kelas yang tersedia di rumah tahfidz ini yaitu (1) Kelas Iqro Dasar, (2) Kelas Iqro Tahfidz A, (3) Kelas Iqro Tahfidz B (4) Kelas Alquran Tahfidz (5) Kelas Reguler/ Santri Kalong (6) Kelas Santriwati Muqim. Demi perkembangan dan kemajuan program, yayasan dan manajer rumah tahfidz memastikan setiap seorang guru/ustadzah hanya mengampu dan membimbing 7-10 siswa setiap kali pertemuannya. Dengan harapan pencapaian yang maksimal akan target dan kurikulum yang sudah disusun sebelum pembelajaran.

Manajemen Sumber daya manusia secara fungsional dibagi menjadi fungsi manajerial dan fungsi Operasional. Untuk fungsi manajerial sebagaimana umumnya tersusun dari Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pelaksanaan (*Actuating*), Pengawasan (*Controlling*).[26] sedangkan fungsi Operasional sebagian para ahli ilmu manajemen mengelompokkannya menjadi 10 tahapan diantaranya: (1)perencanaan, (2) pengadaan, (3) seleksi,(4) orientasi, (5) penempatan dan penugasan, (6) kompensasi dan kesejahteraan, (7) pemberdayaan, (8) pengembangan kompetensi keprofesian dan jalur karier, (9)penilaian kinerja, dan (10) pemberhentian dan pemutusan hubungan kerja.[27] dan sebagian (Abdus Salam DS, 2014) menyusun fungsi operasional dengan beberapa tahapan diantaranya perencanaan sumber daya manusia, Seleksi Sumber daya Manusia, Pembinaan dan pengembangan, penilaian dan kompensasi.[28]

#### **A. Perencanaan Sumber Daya Manusia**

Perencanaan Sumber daya manusia SDM merupakan upaya penyusunan strategis yang berkaitan dengan kebutuhan lembaga pada proses penyediaan tenaga baru dengan tujuan menjaga dan menghasilkan kualifikasi SDM yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan lembaga.[29] perencanaan adalah tahapan pertama dalam implementasi manajemen sumber daya manusia pada lembaga pendidikan, perencanaan SDM yang matang akan menghasilkan harapan yang sesuai dengan tujuan.[30] diantara fungsi dari perencanaan sumber daya manusia pada lembaga pendidikan meliputi beberapa kegiatan yaitu *Pertama*: Analisis jabatan pada lembaga pendidikan untuk mengkualifikasi staff atau pendidik yang dibutuhkan, *Kedua*: Memprediksi permohonan staff atau pendidik untuk program rencana jangka pendek begitu juga rencana jangka Panjang dan *Ketiga*: yang paling penting pengimplementasian rencana untuk target kebutuhan lembaga pendidikan.[31]

Dalam implementasi perencanaan sumber daya manusia pada dunia sekolah, sebuah penelitian yang dilakukan oleh (Muh. Yahya, 2023) telah menemukan bahwa SMK 1 wahyu Makassar telah melakukan beberapa tahapan dalam perencanaan Sumber daya manusia sebagai berikut:[32]

1. Tahapan proses analisa faktor yang mempengaruhi perubahan kerja guru dan tenaga kependidikan dimulai dari evaluasi bulanan, semester dan tahunan yang dilakukan secara berkala.
2. Tahapan menyusun perencanaan atas kriteria calon guru atau tenaga kependidikan yang akan diterima pada rekrutan tahunan.
3. Tahapan analisis sumber internal sebelum ditentukannya implementasi program penarikan tenaga kerja.

4. Tahapan Implementasi program perencanaan SDM yang terkait dengan kebijakan untuk merekrut tenaga kerja honorer yang dilakukan oleh pihak manajemen sekolah.

Hasil observasi peneliti dan wawancara langsung dengan pimpinan rumah tahfidz kota Palembang. berikut tabel tahapan fungsi perencanaan SDM yang ditemukan peneliti di rumah thafidz Kota Palembang.

**Tabel 1.** Tahapan Tahapan Perencanaan SDM di Rumah Thafidz Kota Palembang.

NO	Tahapan Perencanaan SDM	Implementasi Rumah Tahfidz
1	Analisis Kebutuhan SDM	Adanya analisis kebutuhan pada staff pendidik dan tenaga kependidikan yang diperlukan akan perkembangan program rumah trahfidz, kebutuhan staff adminitrasi media sosial dan ustadzah/musyrifah pengasuh asrama yang mampu berbahasa arab.
2	Memprediksi permohonan SDM	Tidak ditemukan adanya prediksi permohonan SDM untuk program rencana jangka pendek begitu juga rencana jangka panjang, dengan alasan ketidak populeran rumah tahfidz di kalangan SDM.
3	Implementasi Rencana	Kurang maksimalnya pengimplementasian rencana untuk target kebutuhan rumah tahfidz.

### **B. Seleksi Sumber Daya Manusia**

Seleksi merupakan rangkaian proses kegiatan yang dilakukan dalam penentuan kandidiat dari sekelompok pelamar yang sesuai dengan kualifikasi yang telah ditentukan.[33] wawancara, tes, dan survei latar belakang pelamar merupakan kegiatan yang berlaku pada penyeleksian sumber daya manusia, begitu juga berlaku pada proses penyeleksian SDM di lembaga pendidikan, baik penyeleksian pendidik atau tenaga kependidikan. Namun ditemukan perbedaan syarat dan kualifikasi antara seleksi pada perusahaan begitu juga lembaga pendidikan.[34] pada saat melakukan seleksi pada kebutuhan pendidik dan tenaga pendidk terdapat faktor faktor yang perlu dipertimbangkan penyeleksi dari pada setiap pelamar yaitu Analisis tugas yang akan diberikan pada pelamar, terpenuhinya persyaratan, prestasi yang berkaitan dengan bidang yang ditawarkan, kelayakan pelamar dengan rencana SDM yang telah disusun dan karakter/ watak calon pelamar yang memiliki loyalitas dan produktifitas yang tinggi.[35]

Proses seleksi SDM di lembaga pendidikan memiliki beberapa tahapan yang dimulai dari penyebaran *Job Vacancy* melalui media sosial, proses seleksi berkas, Tes akademik, interview, kemudian diakhiri dengan pengumuman bersama dengan penjelasan *JOBDESK* dan *SOP*. Namun belakangan ini ditemukan adanya penekanan pada kualifikasi SDM yaitu pengalaman kerja dan background pendidikan menjadi prasyarat seleksi SDM yang selalu tertera di flyer lowongan pekerjaan untuk pendidik dan tenaga kependidikan, sebagaimana yang ditemukan pada penelitian yang dilakukan (Yuyud Susilo, 2023) di SMK Yabujah Segeran Juntinyuat Indramayu. [36]

Hasil observasi dan wawancara peneliti dengan pimpinan Rumah tahfidz kota Palembang ditemukan bahwa proses selesksis SDM baik dari pendidik ustadzah begitu juga staff tenaga kependidikan telah berjalan tahapan tahapan dalam seleksi SDM. Berikut Praktek tahapan seleksi yang ditemukan di Rumah Tahfidz.

1. Penyebaran Flyer lowongan pekerjaan melalui grup WhatsApp dan akun media sosial rumah tahfidz.
2. Mengutamakan seleksi pelamar yang direkomendasi para pengajar, keluarga atau staff tenaga kependidikan.
3. Melakukan seleksi berkas.
4. Tes baca Alquran dengan sesuai kaedah sifat makhorijul huruf dan hukum tajwid bagi yang lulus seleksi berkas.
5. Interview dan wawancara bagi pelamar yang lulus tes aca Alquran.
6. Pengumuman secara langsung kepada pelamar yang diterima melalui email atau pesan WhatsApp.

Dari proses tahapan seleksi yang dilakukan oleh rumah tahfidz, banyak calon kandidat pelamar yang gugur karena tidak memenuhi syarat kualifikasi, namun sebagian pelamar juga tetap di terima rumah tahfidz, mengingat kebutuhan mendesak untuk mengisi kekosongan guru pada program yang sedang berjalan.

### **C. Pelatihan dan Pengembangan**

Pelatihan dan pengembangan (*Training and Development*) merupakan bentuk usaha yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kemampuan SDM pada satu lembaga pendidikan.[37] Namun perlu diketahui, pelatihan dan pengembangan pada SDM memilki perbedaan yang jelas. Perbedaan keduanya dapat ditinjau dari dari sisi, *Pertama* Pelatihan merupakan peningkatan kemampuan SDM yang sebelumnya tidak memiliki dasar ilmu kemampuan tersebut sedangkan pengembangan merupakan peningkatan kemampuan SDM yang sebelumnya sudah memiliki dasar atau skill terkait kemampuan yang ingin dikembangkan.[38] *Kedua* dapat dibedakan dari segi waktu kebutuhan, pelatihan merupakan peningkatan keilmuan dan kemampuan yang dibutuhkan dalam keadaan SDM saat ini, sedangkan pengembangan merupakan peningkatan keilmuan dan kemampuan yang dibutuhkan untuk waktu yang akan datang.[39]

Hasil observasi dan wawancara peneliti dengan pimpinan rumah tahfidz kota Palembang, peneliti menemukan bahwa Rumah Thafidz ini sangat perhatian kepada kualitas staff dan pengajarnya, sehingga kemampuan para staff selalu ditingkatkan melalui banyak pelatihan. Berikut data staff dan pelatihan yang telah diikuti.

**Tabel 2.** Data pelatihan yang diikuti para staff dan pengajarnya.

No	Nama Staff/Pengajar	Jabatan	Pelatihan Yang Telah Diikuti
----	---------------------	---------	------------------------------



1	Nur Hasanah Harahap	Pembina dan Pengajar	Pelatihan metode UMMI, Pengambilan sanad Hafalan Alquran, Pelatihan pengambilan Sanad Qiroah
2	Hj. Andi Elyanah, AMK	Pimpinan dan Pengajar	Pelatihan Manajemen pengelolaan Lembaga Alquran. Pelatihan Public Speaking (Trijuz webiner indonesia), Pengambilan sanad matan Tuhfatul Athfal, pengambilan sanad Nazm Alwadihah fi Tajwid Alfatihah, Pengambilan sanad Qiroah Alquran. Dan lainnya
3	Andi Riski.AY. S.Pd	Sekretaris	Pelatihan Manajemen pengelolaan Lembaga Alquran.
4	Khoiriyah	Guru Tahfidz Muqim	Pelatihan metode UMMI, Pelatihan sanad Hafalan Alquran, Pelatihan Sanad Qiroah
5	Mutiara Fatiha	Wali kelas dan Guru Bahasa Arab	Pelatihan metode UMMI
6	Annisa Adjeng	Wali kelas Iqro	Pelatihan metode UMMI
7	Nica Jayanti	Staff Adminitrasi	Pelatihan metode UMMI

Sedangkan untuk pengembangan kemampuan SDM, rumah tahfidz ini sudah mengirim dua santri seniornya ke salah satu pusat pembelajaran Alquran dan penghafalan Sanad Hafalan, dengan tujuan perencanaan, santri tersebut akan menjadi pengajar di rumah tahfidz dan mengajarkan santriwati teori pembelajaran Alquran dan sanad, sehingga seluruh santriwati alumni rumah thafidz memiliki hafalan yang muttqin dan bersanad.

#### **D. Kompensasi**

Kompensasi merupakan Pemberian untuk membalas jasa kinerja SDM secara langsung atau tidak langsung baik berupa uang, barang atau jabatan.[40] Adil dan layak merupakan prinsip pemberian kompensasi yang harus diimplementasikan pada setiap lembaga pendidikan. Adil dapat diukur sesuai dengan prestasi kinerja SDM dan layak diukur dengan terpenuhinya kebutuhan primernya.[41] implementasi kompensasi di sekolah seringkali ditemukan melalui beberapa tahapan, dimulai dengan ucapan ataupun ungkapan terimakasih baik secara lisan ataupun piagam penghargaan, kemudian dilanjut pemberian hadiah berbentuk kesejahteraan finansial dan diakhiri dengan kenaikan jabatan, sebagaimana yang telah ditemukan (Ani Ramayanti, 2023) dalam penelitiannya di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pangandaran.[42]

Hasil wawancara dan penelusuran dokumen yang dilakukan peneliti dirumah tahfidz, ditemukan bahwa Kompensasi yang diberikan rumah tahfidz kepada para pengajar sudah cukup layak dan dapat memenuhi kebutuhan pokok. Bentuk kompensasi yang berlaku di rumah tahfidz hanya berupa upah bulanan, dan tawaran untuk Rangkap Job yang tentunya dapat menambah upah pada

akhir bulannya. namun karena minimnya sumber keuangan Rumah Thafidz, dan belum adanya badan Usaha milik sekolah, membuat pemimpin dan sebagian dari tenaga kependidikan tidak menerima kompensasi secara layak.

#### **E. Penilaian**

Penilaian merupakan upaya untuk mengetahui kualitas performance dan profesionalitas SDM dalam bekerja dengan jangka waktu yang ditentukan.[43] dalam perakteknya dilembaga pendidikan, penilaian akan dilakukan oleh pimpinan sekolah atau ketua koordinator dalam setiap program kelas atau mata pelajaran. Dari hasil kegiatan penilaian akan membuahkan dua tindakan kedepannya baik berupa pelatihan dan pengembangan pada kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan atau pemberian kompensasi akan hasil kinerja.[44] Agenda pelaksanaan penilaian biasanya dilakukan satu atau dua kali dalam setiap semester, dan juga bisa dilakukan setiap bulannya. sebagaimana yang telah dilakukan oleh pimpinan SMP IT Al-Futuhiyah dalam penelitian (Soleh Jamaluddin, 2022). Penilaian yang dilakukan berupa rapat bulanan, Rapat akhir bulanan, Rapat semester, Rapat tahunan, Supervisi kepala sekolah, Pengecekan daftar hadir guru dan pegawai, Pengecekan terhadap tugas pokok guru seperti rencana pembelajaran, Pengecekan kedalam kelas-kelas saat berlangsungnya proses belajar mengajar.[45]

Hasil wawancara dan penelusuran dokumen yang dilakukan peneliti dirumah tahfidz, ditemukan bahwa penilaian dirumah tahfidz kepada pengajar dan staffnya menjadi 3 pengelompokan.

1. Penilaian untuk kedisiplinan pengajar, dari presensi kehadiran dan ketepatan waktu dalam mengajar. Penilaian ini dipimpin oleh sekretaris rumah tahfidz dalam setiap sekali sebulan.
2. Penilaian berupa kunjungan kelas, untuk melihat proses belajar dan mengajar para Ustadz/Ustadzah kepada santrinya. Penilaian ini dilakukan langsung oleh pimpinan Rumah Tahfidz dalam sekali setiap dua minggunya.
3. Penilaian hasil pencapaian santri yang diampu para ustadz dan ustadzah, penilaian ini dilakukan oleh pimpinan rumah Thafidz dalam dua kali setiap semesternya.
4. Penilaian dan kontrol kemajuan program yang dilakukan oleh pembina 1 kepada pimpinan rumah tahfidz dalam sekali setiap bulannya by during.
5. Penilaian dan evaluasi secara menyeluruh pada pengajar dan staff yang dilakukan pembina 1 dalam kunjungan langsung minimal setiap sekali setahun.

#### **IV. KESIMPULAN**

Dari hasil analisis peneliti terhadap Manajemen Operasional sumber daya manusia Rumah Tahfidz kota Palembang, ditemukan bahwa segala bentuk indikator fungsi manajemen operasional sudah terlaksana dirumah tahfidz kota Palembang namun belum secara maksimal, ditemukan adanya kesenjangan pada tahapan yang seharusnya dilalui pada perencanaan SDM. proses seleksi SDM yang tidak sepenuhnya terlaksana karena minimnya pelamar sedangkan waktu kebutuhan yang sangat mendesak. Hak Kompensasi yang tidak menyeluruh diterima oleh staff rumah tahfidz. Dan Untuk pelatihan dan pengembangan bagi para pengajar dan staff rumah tahfidz ditemukan sudah cukup baik dan terencana, begitu juga untuk sistem penilaian rumah tahfidz yang sudah terorganisasi antara staff

kepada pimpinan dan antara pimpinan kepada pembina. Tidak dapat dipungkiri umur rumah tahfidz yang masih tergolong muda, dan belum adanya sumber keuangan atau badan usaha milik rumah tahfidz yang mencukupi akan menjadi faktor penghambat utama yang menyebabkan manajemen operasional sumber daya manusia dirumah tahfidz kota palembang tidak berjalan semestinya.

Diharapkan dengan adanya analisis ini pada manajemen Operasional SDM rumah tahfidz kota Palembang membuat pimpinan dan pembina mengambil tindakan berbenah untuk mensejahterkan SDM yang ikut serta berjuang memajukan Rumah Tahfidz. Memperluas Relasi antara rumah tahfidz dikota palembang merupakan salah satu cara yang tepat untuk menambah wawasan tata kelola manajemen SDM, dan memperkuat kerja sama yang dimungkinkan akan dapat menumbuhkan ide ide untuk menciptakan badan usaha milik rumah tahfidz, atau rooling Alumni yang dapat membantu kinerja para pengajar dan menambah pengalaman batru dengan metode yang disesuaikan.

## REFERENSI

- [1] S. E. Adisaputro dan I. Rosidi, "Pengembangan Sumber Daya Manusia di Era Mileneal Membentuk Manusia Bermartabat," *J-Kis J. Komun. Islam*, vol. 01, hal. 1–27, 2020.
- [2] R. A. Suminiati, "Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Praktik Peningkatan Mutu Pendidikan pada Sekolah Dasar Pendahuluan," *J. MMP (Media Manaj. Pendidikan)*, vol. 2, no. 1, hal. 101–113, 2019.
- [3] R. Utamy, S. Ahmad, dan S. Eddy, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia," *J. Educ. Res.*, vol. 1, no. 3, hal. 225–236, 2020, doi: 10.37985/jer.v1i3.26.
- [4] A. N. Asafu, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Di Sekolah Menengan Pertama (Smp) Plus Melati Samarinda," *AL-IMAN J. Keislam. dan Kemasyarakatan*, vol. 2, no. 1, hal. 94–116, 2018.
- [5] Purwaningsih, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia di SMA N 1 Kota Metro," *Dewantara*, vol. VII, hal. 136–152, 2019.
- [6] S. Tinggi Agama Islam Darul Ulum Banyuwangi dan P. Adib Habibi, "Manajemen Sumber Daya Manusia (Sdm) Di Lembaga," *Tak. J. Educ. Teach.*, vol. 1, no. 1, hal. 1–11, 2022, [Daring]. Tersedia pada: <http://ejournal.staidu.ac.id/index.php/taklimuna/article/view/8>
- [7] Muhammad Syakroni, *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah.*, 1 ed. Cirebon: Penerbit PT Arr Rad Pratama, 2016.
- [8] M. Arief, "Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus di SD Insan Amanah Malang)," *Al-Madrasah J. Pendidik. Madrasah Ibtidaiyah*, vol. 6, no. 1, hal. 1, 2021, doi: 10.35931/am.v6i1.709.
- [9] Andi Rasyid Pananrangi, *Manajemen Pendidikan*, vol. 1, no. 69. Makassar: Celebes Media Perkasa, 2017. [Daring]. Tersedia pada: [https://www.academia.edu/36327909/Manajemen\\_Pendidikan?from=cover\\_page](https://www.academia.edu/36327909/Manajemen_Pendidikan?from=cover_page)
- [10] H. Miftahul dan E. Mohammad, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam

- Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Madrasah.," *Al Mujaddid J. Ilmu-Ilmu Agama*, vol. 3, no. 1, hal. 36–47, 2021.
- [11] S. Afor, F. Arkiang, M. I. Ola, dan S. I. Yanti, "Efektivitas Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan," *Urwatul Wutsqo J. Stud. Kependidikan dan Keislam.*, vol. 11, no. 2, hal. 164–175, 2022, doi: 10.54437/urwatulwutsqo.v11i2.589.
- [12] R. Risdianto, F. Fahrudin, M. Hakim, A. Asrin, dan D. Setiadi, "Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 2 Sumbawa Besar," *J. Ilm. Profesi Pendidik.*, vol. 8, no. 2, hal. 1112–1118, 2023, doi: 10.29303/jipp.v8i2.1427.
- [13] Puspo Nugroho, "Manajemen Lembaga Pendidikan Islam Non Formal 'Satu Atap' Al Hidayah Juranggunting Argomulyo Kota Salatiga," *Quality*, vol. 7, no. 1, hal. 1–28, 2019.
- [14] R. Syaadah, M. H. Al, A. Ary, N. Silitonga, dan S. F. Rangkuty, "Pendidikan Formal, Pendidikan Non Formal Dan Pendidikan Informal," *PEMA J. Pendidik. dan Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, hal. 125–131, 2022.
- [15] Husaini, "Upaya Meningkatkan Mutu Pembelajaran Hifzh Qur'an Pada Rumah Tahfidz Insan Qur'ani Wonosobo Kabupaten Bener Meriah," *J. Manaj. Pendidik. Islam*, no. 1, hal. 235–259, 2021, doi: 10.30868/im.v4i01.1128.
- [16] A. Rifqi, A. Mughni, A. D. Suhardini, dan N. Afrianti, "Analisis Manajemen Program Kafana di Rumah Tahfidz Khoiru Ummah," *Islam. Educ.*, hal. 147–155, doi: <https://doi.org/10.29313/bcsied.v2i1.2411>.
- [17] E. R. Zelka Afriami, "Pembuatan Direktori Rumah Thafidz Quran Sekota Padang," *J. Ilmu Inf. Perpust. dan Kearsipan*, vol. Vol. 6, no. September, hal. 86–94, 2017.
- [18] Selvina Sari, "Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada pendidik dan Tenaga Kependidikan di MA Darul Islah," *UNISAN J. J. Manaj. Pendidik.*, vol. 02, no. 05, hal. 1–7, 2023, [Daring]. Tersedia pada: <https://siberpublisher.org/JMPD/article/view/49%0Ahttps://siberpublisher.org/JMPD/article/download/49/24>
- [19] J. Aisyah, "Pendidik dan Tenaga Kependidikan," *UNISAN J. J. Manaj. Pendidik.*, vol. 02, no. 01, hal. 715–729, 2023.
- [20] L. Sriharyati, "Pendidik Dan Tenaga Kependidikan," *UNISAN J. J. Manaj. Pendidik.*, vol. 02, no. 3, hal. 266–272, 2023, doi: 10.26858/publikan.v6i3.2275.
- [21] S. Ariyanti, "Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kota Magelang Guna Peningkatan Pelayanan Publik," *JAB J. Akunt. dan Bisnis*, vol. 3, no. 2, hal. 58–66, 2019, [Daring]. Tersedia pada: <http://www.tjyybjb.ac.cn/CN/article/downloadArticleFile.do?attachType=PDF&id=9987>
- [22] H. Hasanah, "Teknik-Teknik Observasi," *J. At-Taqaddum*, vol. 8, no. 1, hal. 21, 2019, doi: 10.21580/at.v8i1.1163.
- [23] S. Mania, "Observasi Sebagai Alat Evaluasi Dalam Dunia Pendidikan Dan Pengajaran," *Lentera Pendidik. J. Ilmu Tarb. dan Kegur.*, vol. 11, no. 2, hal. 220–233, 2018, doi: 10.24252/lp.2008v11n2a7.

- [24] K. P. Pangestiningrum dan J. T. Nugraha, "Manajemen Aplikasi 'Magelang Cerdas' Sebagai Salah Satu Inovasi Sektor Publik Menuju Smart City di Kota Magelang," *J. Komun. dan Kaji. media*, no. 3, hal. 29–30, 2020.
- [25] Nita Kurniawati, "Rekonstruksi Pembelajaran untuk Mengatasi Kesulitan Belajar Alquran Hadis di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah pada Masa Covid-19," *WARAQAT J. Ilmu-Ilmu Keislam.*, vol. 6, no. 2, hal. 1–9, 2021, doi: 10.51590/waraqat.v6i2.193.
- [26] M. Diva dan A. D. Astuti, "Analisis manajemen sumber daya manusia dalam praktik peningkatan mutu pendidikan," *Naut. J. Ilm. Multidisiplin*, vol. 1, no. 3, hal. 78–84, 2022.
- [27] E. Jaya, "Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan Smart Ekselensia Indonesia," *J. Pendidik. Dompot Dhuafa*, vol. 07, 2020.
- [28] U. Pahlawan, T. Tambusai, T. Sidabutar, T. Banurea, A. Nasution, dan A. Sadikin, "Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Pendidikan," *J. Pendidik. dan Konseling*, vol. 5, hal. 1885–1890, 2023.
- [29] I. Pauji dan N. Nurhasanah, "Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Perusahaan Manufaktur," *SEIKO J. Manag. Bus.*, vol. 5, no. 2, hal. 82–92, 2022, doi: 10.37531/sejaman.vxix.436.
- [30] Sumarno, "Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) Di Sma Ar Rahmah Putri Islamic Boarding School Malang," *J. Mumtaz*, vol. 2, no. 2, hal. 132–149, 2022.
- [31] M. A. Majid, "Penguatan Sumber Daya Manusia Pada Lembaga Pendidikan Islam," *Al-Lubab J. Penelit. Pendidik. dan Keagamaan Islam*, vol. 8, no. 2022, hal. 106–127, 2022.
- [32] M. Yahya, A. Naila, Q. Azisah, dan A. Isma, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia pada Kompetensi Guru SMK 1 Wahyu Makassar," *YUME J. Manag.*, vol. 6, no. 1, hal. 661–670, 2023.
- [33] W. Rida Wati, Apriandi, "Proses Rekrutmen Dan Seleksi: Potensi Ketidakefektifan Dan Faktornya," *NIAGAWAN*, vol. 12, no. 2, hal. 57–64, 2023.
- [34] D. Z. Hasibuan, N. Ahmadi, dan B. Rahmani, "The Role of Human Resource Management in an Organization or Company Peran Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi atau Perusahaan," *J. Ekon. Manajemen, Akunt. dan Keuang.*, vol. 3, no. 3, hal. 967–972, 2022.
- [35] Z. D. Tiara, "Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Lembaga Pendidikan," *J. Manaj. dan Sains*, vol. 8, no. 1, hal. 450–456, 2023, doi: 10.33087/jmas.v8i1.776.
- [36] Y. Susilo, "Manajemen Sumber Daya Manusia Di SMK Yabujah Segeran Juntinyuat Indramayu," *J. SINAU*, vol. 9, no. 2, hal. 297–312, 2023.
- [37] N. H. Murtafiah, "Analisis Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Yang Handal dan Profesional ( Studi Kasus : IAI An-Nur Lampung )," *Edukasi Islam. J. Pendidik. Islam*, vol. 10, hal. 789–812, 2021, doi: 10.30868/ei.v10i02.2358.
- [38] S. N. Fadhila, "Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Tenaga Pendidik di Madrasah Aliyah Terpadu Al-Anwar Durenan Trenggalek," *Ulul Amri J. Manaj. Pendidik. Islam*, vol. 2, no. 2, hal. 154–168, 2023.

- [39] N. H. Jumadi Rohman, "Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Madrasah," *J. An-Nur Kaji. Pendidik. dan Ilmu Keislam.*, vol. 8, 2022.
- [40] S. K. M. M. Purwatiningsih, S.E. M.M., Sarah Astiti, A. I. A. Z. Achmad Sholihin, ST. MM., dan S. P. M. M. C. ST. MM., Asgami Putri, *Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia*. 2022.
- [41] M. D. B. P. Anika Amelia, Khoirul Ardani Manurung, "Peranan Manajemen Sumberdaya Manusia Dalam Organisasi," *Mimb. Kampius J. Pendidik. dan Agama Islam*, vol. 21, hal. 128–138, 2022, doi: 10.17467/mk.v21i2.935.
- [42] M. Ani Ramayanti, Muchammad Erihadiana, "Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Pangandaran," *J. Penelit. Dan Pemikir. Islam*, vol. 10, no. 2, hal. 130–139, 2023.
- [43] M. R. O. Dian Sudiantini, Kayla 'Ainiyah, Kristian Kindo, M. Basofi Fitra W, "Kajian Pustaka Pada Peran Manajemen Sumberdaya Manusia Dalam Budaya Organisasi.," *MUFAKAT J. Ekon. Manajemen, dan Akunt.*, vol. 1, no. 2, 2023.
- [44] D. Purwanto, "Peran Manajemen Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Kedungbanteng I Yogyakarta," *G-COUNS J. Bimbing. dan Konselin*, vol. 7, no. 3, hal. 752–763, 2023.
- [45] S. Jamaludin, E. Mulyasa, dan A. Sukandar, "Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Study Deskripsi di SMP IT Al-Futuhiyah Kecamatan Karang Tengah Kabupaten Garut," *J. Ilmu Pendidik.*, vol. 1, hal. 13–27, 2022.

# ANALISIS MANAJEMEN OPERASIONAL SUMBER DAYA MANUSIA DI RUMAH TAHFIDZ KOTA PALEMBANG

---

## ORIGINALITY REPORT

---

3%

SIMILARITY INDEX

%

INTERNET SOURCES

3%

PUBLICATIONS

%

STUDENT PAPERS

---

## PRIMARY SOURCES

---

- 1** Rusdiono Mukri, Maemunah Sa'diyah. "Manajemen SDM dalam Pendidikan Islam: Studi Kasus SDIT Insantama Leuwiliang", Reslaj : Religion Education Social Laa Roiba Journal, 2021 1%  
Publication

---
- 2** Nita Kurniawati. "Rekonstruksi Pembelajaran untuk Mengatasi Kesulitan Belajar Alquran Hadis di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah pada Masa Covid-19", WARAQAT : Jurnal Ilmu-Ilmu Keislaman, 2021 1%  
Publication

---
- 3** Era Margaretha. "IMPLEMENTASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN DI PAUD PELANGI BUNDA KOTA METRO", At-Tajdid : Jurnal Pendidikan dan Pemikiran Islam, 2019 1%  
Publication

---

4

FAHMIAH AKILAH. "PENERAPAN FUNGSI STAFFING DALAM LEMBAGA PENDIDIKAN",  
Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam,  
2018

Publication

1 %

---

Exclude quotes      On

Exclude matches      < 15 words

Exclude bibliography      On