

PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BAHAN BAKU DALAM UPAYA PENINGKATAN PENGENDALIAN INTERN UNTUK MENUNJANG KELANCARAN PROSES PRODUKSI PADA PT. PERDANA SUKSES MAKMUR

Oleh:

Winda Kharisma (182010300117)

Fityan Izza Noor A. SE., MSA (0721108302)

Progam Studi Akuntansi
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
September 2023

LATAR BELAKANG

Kebutuhan Sistem Informasi Dalam Perusahaan

Kebutuhan sistem informasi disetiap perusahaan pasti beragam, salah satu sistem informasi yang sangat diperlukan dalam perusahaan adalah Sistem Informasi Akuntansi.

Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Bahan Baku

Tujuan yang diharapkan dengan menerapkan SIA persediaan bahan baku yakni dapat menghasilkan laporan persediaan bahan baku yang handal serta tata kelola persediaan bahan baku yang baik.



Kendala & Masalah Kelancaran Proses Produksi PT. Perdana Sukses Makmur

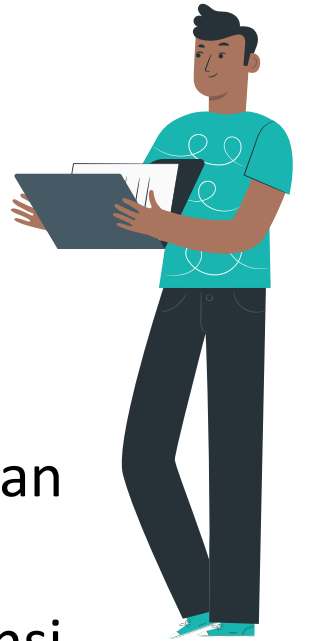
Pencatatan dan pengelolaan persediaan bahan baku pada PT. Perdana Sukses Makmur kurang efektif dan tidak optimal sehingga menyebabkan masalah kelancaran proses produksi.

Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Bahan Baku PT. Perdana Sukses Makmur

Pentingnya diterapkan SIA persediaan bahan baku pada PT. Perdana Sukses Makmur untuk membantu melakukan kontrol stok dan meminimalisir tingkat penyimpangan atas persediaan bahan baku.

RUMUSAN MASALAH

1. Bagaimana penerapan Sistem Informasi Akuntansi persediaan bahan baku pada PT Perdana Sukses Makmur?
2. Bagaimana pengendalian intern atas Sistem Informasi Akuntansi persediaan bahan baku pada PT Perdana Sukses Makmur?
3. Bagaimana kelancaran proses produksi pada PT Perdana Sukses Makmur?



METODE PENELITIAN



Jenis Penelitian

Penelitian
Kualitatif



Lokasi Penelitian

PT. Perdana Sukses Makmur
Ruko Valencia Blok AC-06
Gedangan Sidoarjo



Sumber Data

- Data Primer
- Data Sekunder



Teknik Pengumpulan Data

Wawancara, Observasi,
Dokumentasi.



Uji Keabsahan Data

Triangulasi sumber dan triangulasi
metode.



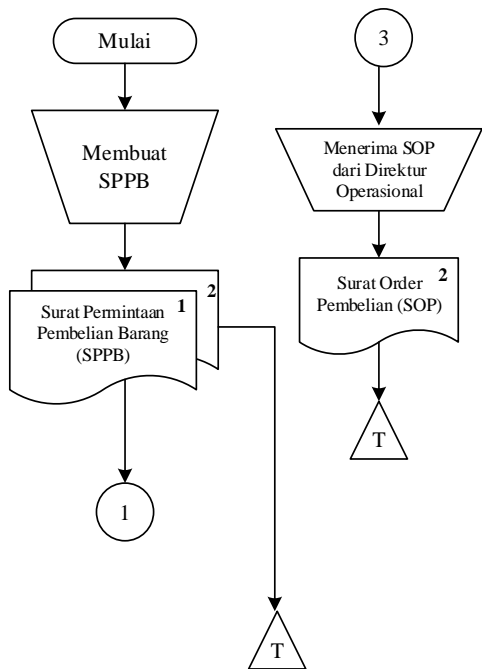
Teknik Analisis Data

Reduksi data, penyajian data,
penarikan kesimpulan

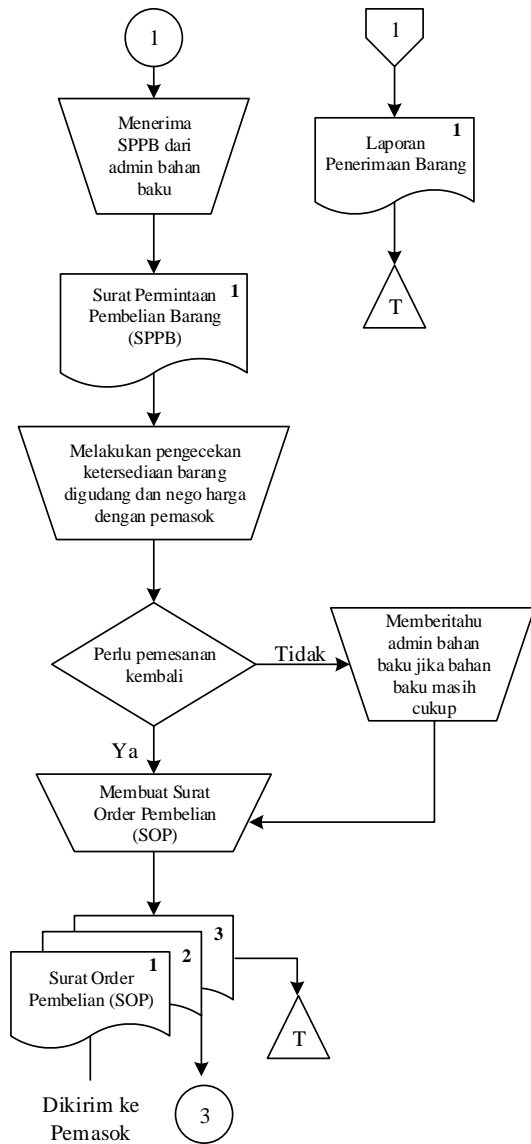
PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

Prosedur Pembelian Bahan Baku

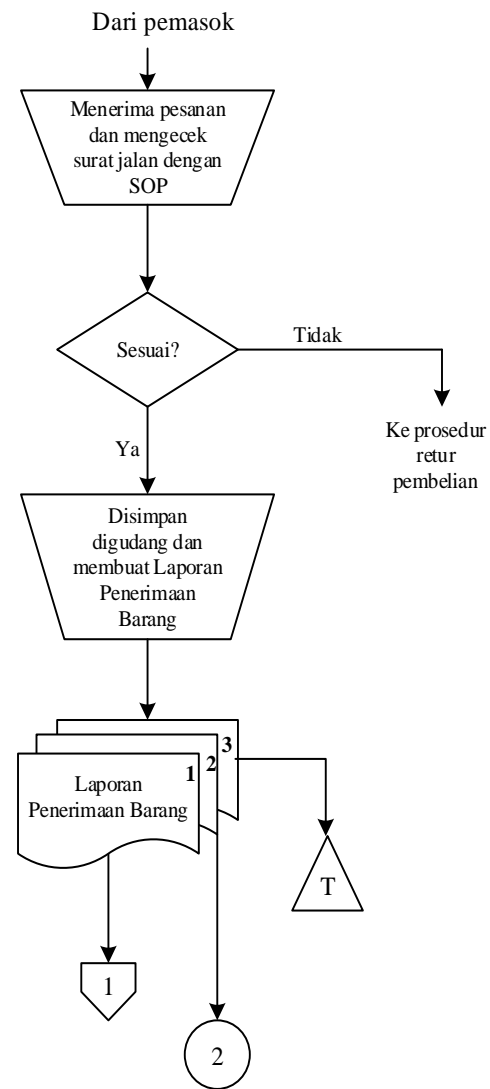
Admin Bahan Baku



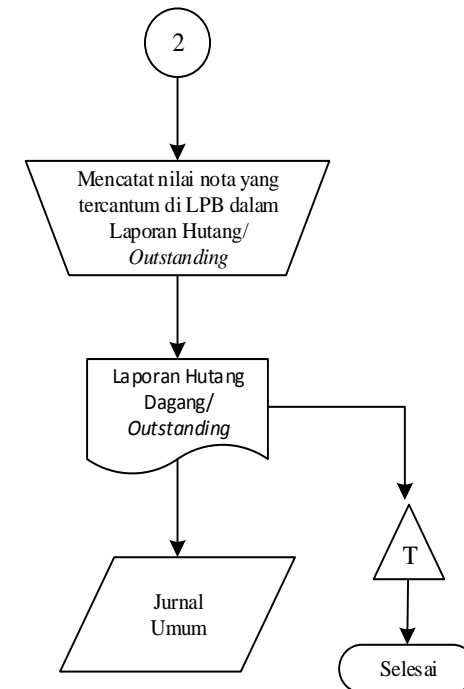
Manager Operasional



Admin Bahan Baku

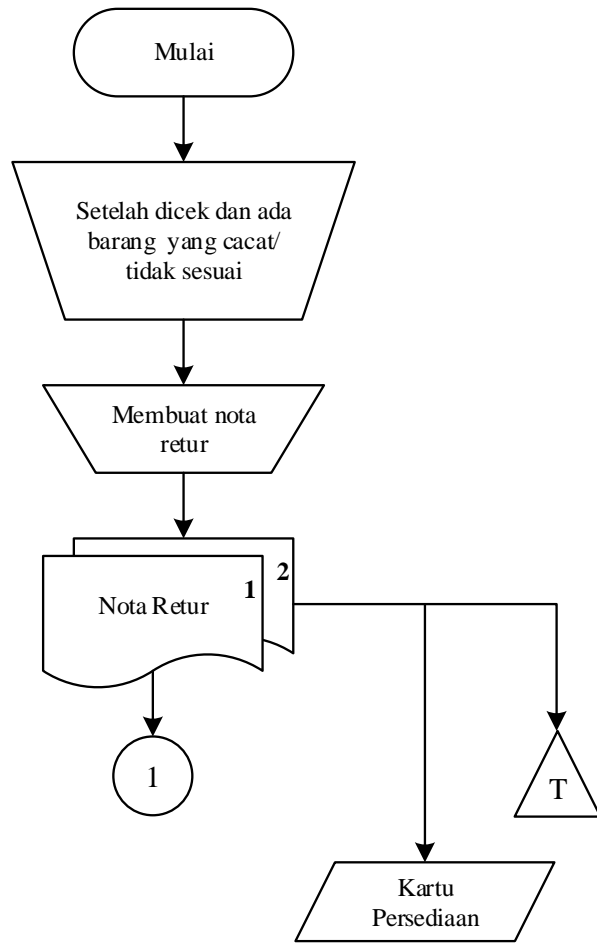


Bagian Akuntansi

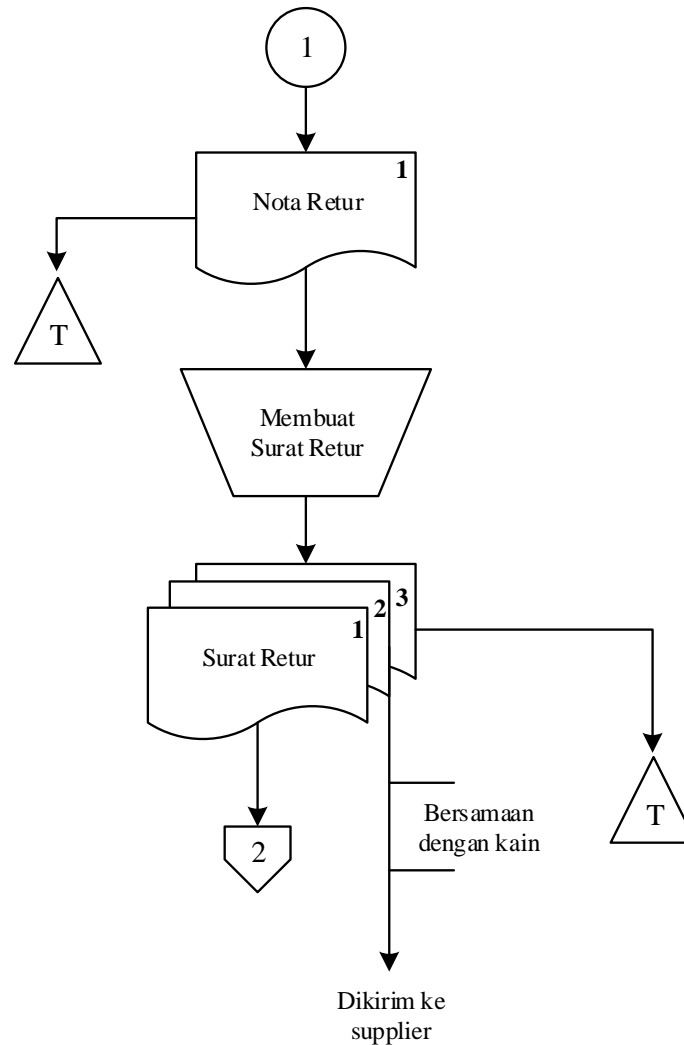


Prosedur Retur Pembelian Ke Pemasok

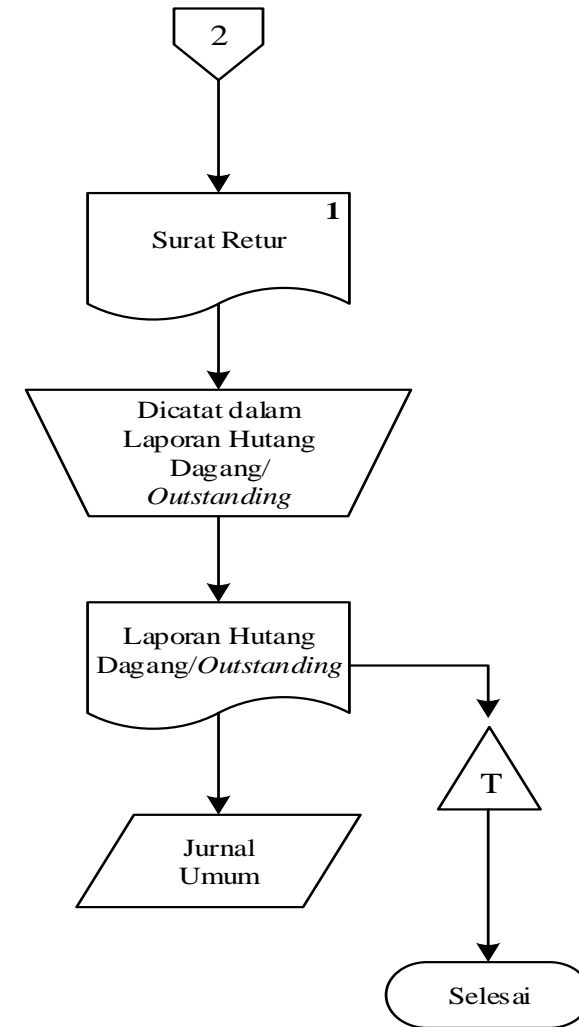
Admin Bahan Baku



Manager Operasional

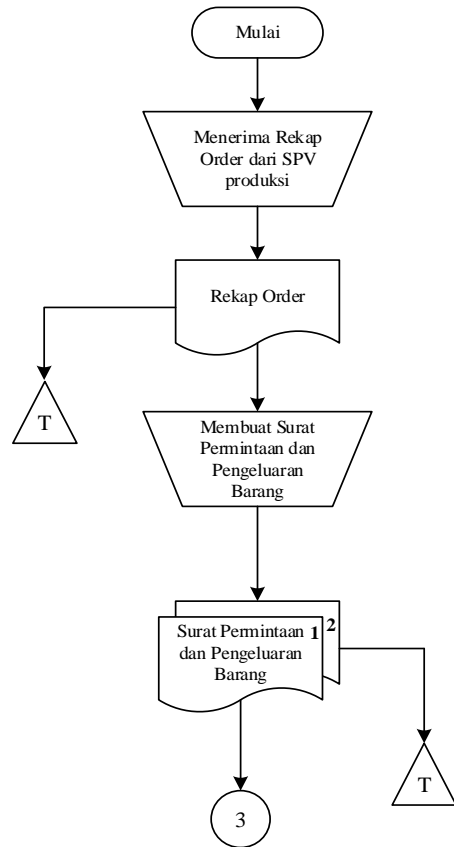


Bagian Akuntansi

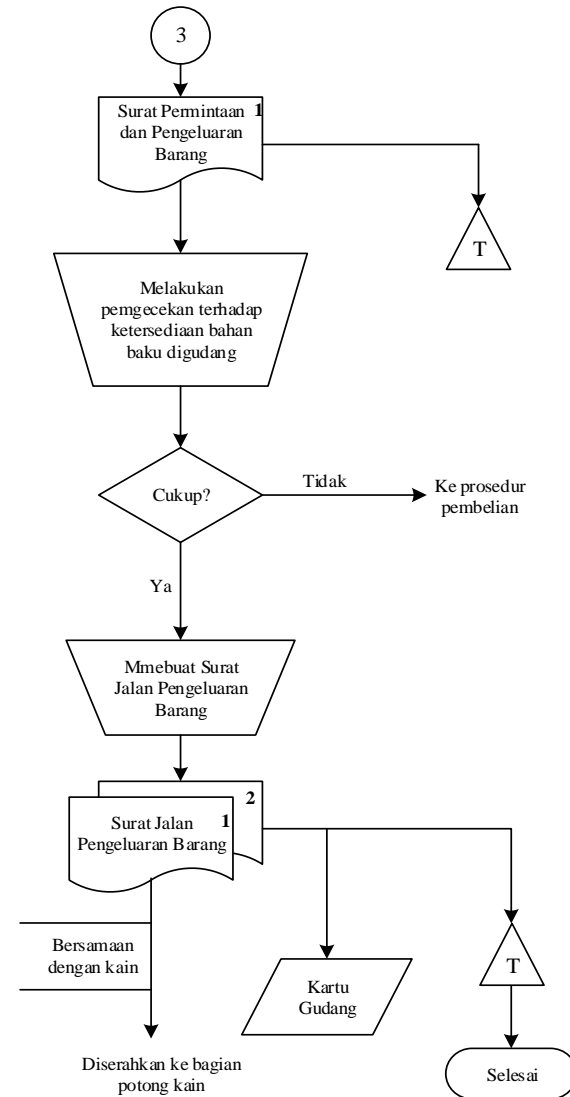


Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Bahan Baku dari Gudang

Bagian Potong Kain

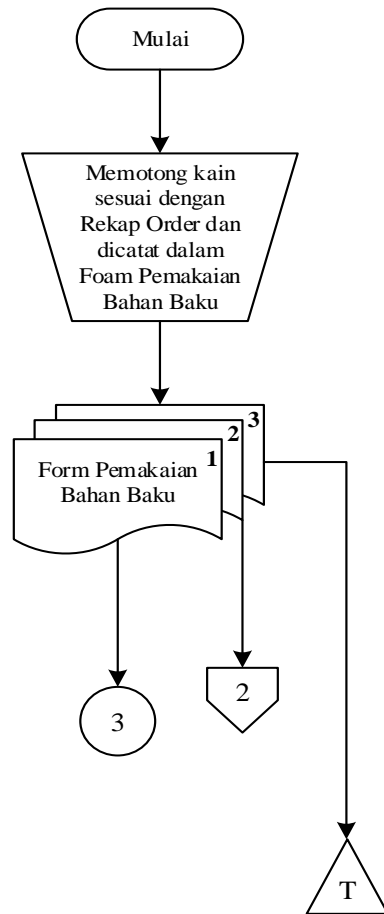


Admin Bahan Baku

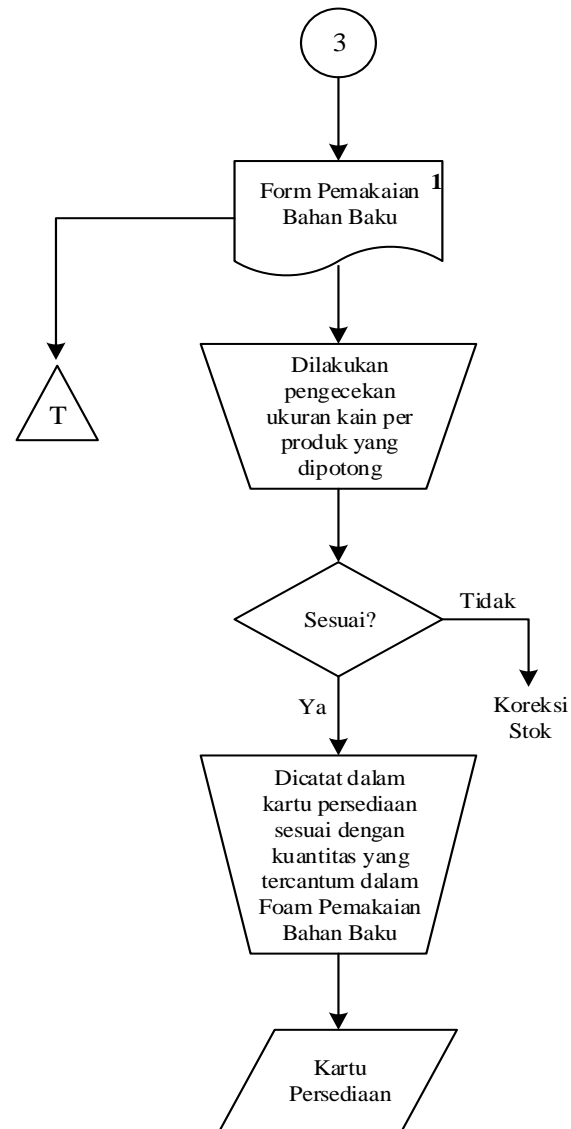


Prosedur Pemakaian Bahan Baku

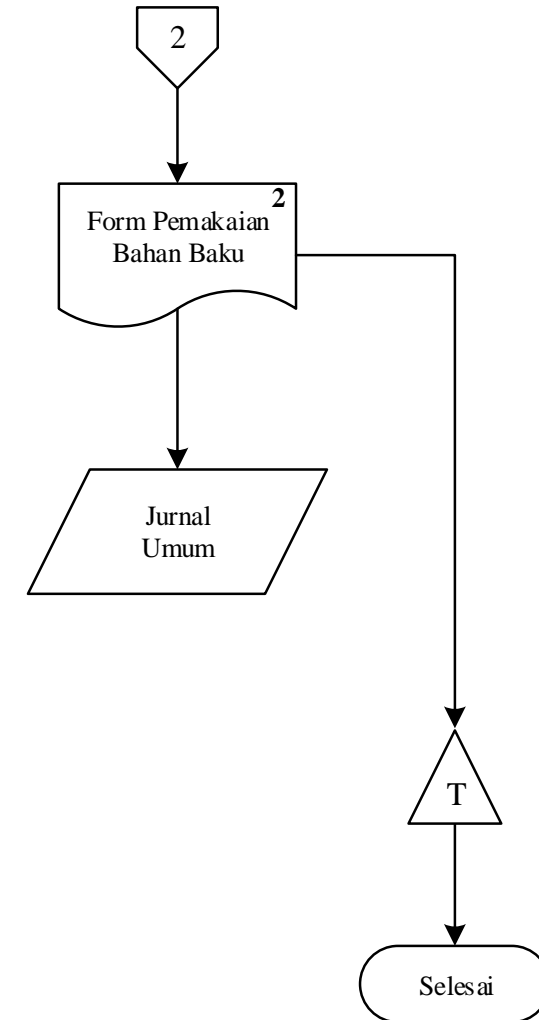
Bagian Potong Kain



Admin Bahan Baku

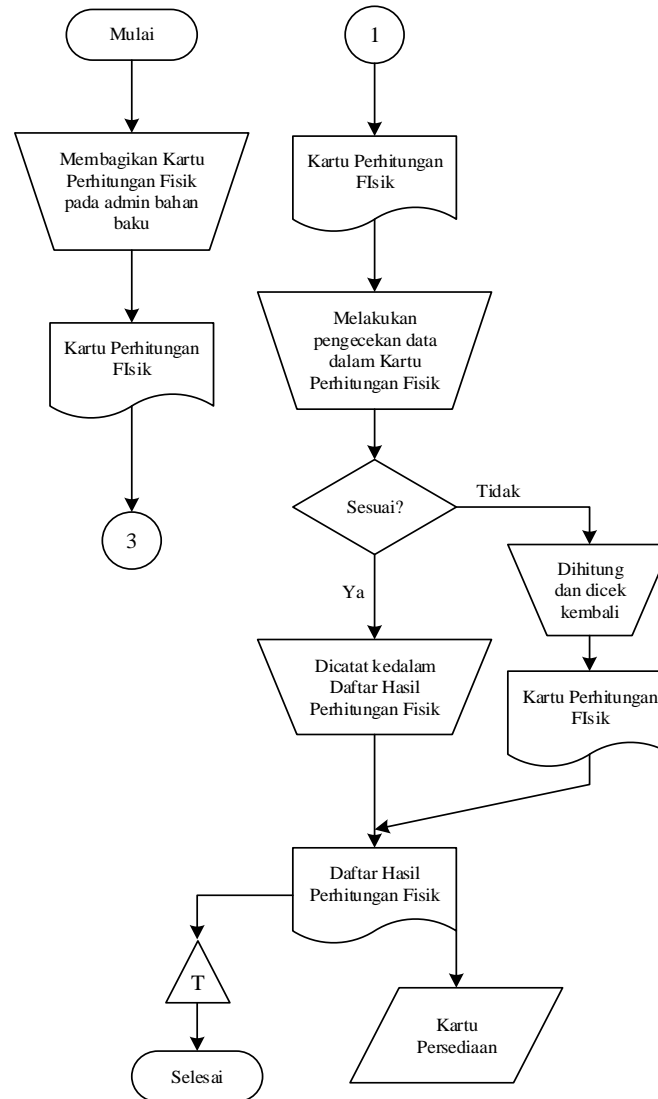


Bagian Akuntansi

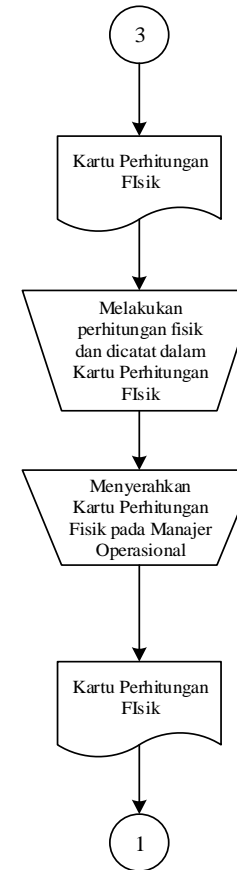


Perhitungan Fisik Persediaan

Manager Operasional



Admin Bahan Baku





Fungsi yang terkait SIA Persediaan Bahan Baku

Fungsi pembelian, fungsi penerimaan, fungsi gudang, fungsi produksi, fungsi akuntansi dan panitia perhitungan fisik.



Dokumen yang terkait SIA Persediaan Bahan Baku

Surat Permintaan Pembelian Barang, Surat Order Pembelian, Nota Pembelian, Laporan Penerimaan Bahan Baku, Surat Jalan, Nota Retur, Surat Retur, Rekap Order, Surat Permintaan dan Pengeluaran Barang, Surat jalan Pengeluaran Barang, Form Pemakaian Bahan Baku, Bukti Kas Keluar, Kartu Perhitungan Fisik, Daftar Hasil Perhitungan Fisik.



Catatan yang digunakan terkait SIA Persediaan Bahan Baku

Kartu Persediaan, Kartu Gudang dan Jurnal Umum.



Pengendalian Intern Atas SIA Persediaan Bahan Baku

- ♥ Sistem otoritas dan prosedur, dimana prosedur, dokumen-dokumen serta pencatatan pada PT. Perdana Sukses Makmur sudah diotorisasikan kepada pihak-pihak yang berwenang.
- ♥ Praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi dengan rutin melakukan pengecekan fisik kekayaan perusahaan dengan catatan yang ada secara berkala.
- ♥ Melakukan pemeriksaan mendadak dengan turun langsung ke lapangan untuk memantau kinerja karyawan dan memastikan semua berjalan dengan baik sesuai prosedur perusahaan.
- ♥ Dalam menghasilkan karyawan yang kompeten dan bertanggung jawab perusahaan melakukan seleksi pada penerimaan karyawan, menetapkan persyaratan tertentu untuk calon karyawan baru, serta perusahaan memberikan kesempatan bagi karyawan yang sudah ada untuk mengikuti workshop atau pelatihan untuk mengembangkan keterampilannya.
- ♥ Dilakukan juga pemisahan fungsi dan tanggung jawab beberapa fungsi yg berkaitan kecuali bagian gudang & bagian penerimaan yg dilakukan oleh admin bahan baku, dikarenakan perusahaan belum memiliki bagian khusus penerimaan barang.



Kelancaran Proses Produksi

- ♥ Penyusunan rencana produksi yang dimulai dari penetapan target produksi, penjadwalan, jalur pengerjaan, pengirim perintah, dan tindak lanjut.
- ♥ Adanya perencanaan dan pengendalian persediaan serta pengadaan barang.
- ♥ Adanya pemeliharaan serta perawatan mesin dan peralatan yang dilakukan sebelum proses produksi maupun setelah proses produksi, seperti mengecek serta memperbaiki apabila ada kerusakan-kerusakan yang terjadi pada mesin dan peralatan yang ada di perusahaan.
- ♥ Adanya pengendalian mutu dengan melakukan pengecekan dan pemeriksaan terhadap kualitas produksi baik pada bahan baku ataupun produk jadi.
- ♥ Adanya manajemen tenaga kerja yang dimana bagian-bagian yang terlibat dalam proses proses produksi seperti bagian produksi, bagian gudang, bagian administrasi, dan SPV produksi saling bekerjasama satu sama lain, sehingga kegiatan produksi dapat berjalan efektif.

PENUTUP



KESIMPULAN



SARAN

