



**ARCHIVE MANAGEMENT IN IMPROVING VILLAGE GOVERNMENT PERFORMANCE
IN KEPATIHAN VILLAGE, TULANGAN DISTRICT**

**PENGELOLAAN ARSIP DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEMERINTAH DESA DI
DESA KEPATIHAN ,KECAMATAN TULANGAN**

Dwi Meliyarosa Haditiya
192020100051

Dosen Pembimbing
Lailul Mursyidah, M.AP

Dosen Penguji
Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP
Hendra Sukmana, M.KP.

**Program Studi Administrasi Publik
Fakultas Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Agustus, 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : PENGELOLAAN ARSIP DALAM MENINGKATKAN KINERJA
PEMERINTAH DESA DI DESA KEPATIHAN ,KECAMATAN
TULANGAN

Nama Mahasiswa : Dwi Meliyarosa Haditiya
NIM : 192020100051

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing
Lailul Mursyidah, M.AP

Dosen Penguji 1
Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP

Dosen Penguji 2
Hendra Sukmana, M.KP

Diketahui oleh

Ketua Program Studi
(Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP)
NIK. 214489

Dekan
(Poppy Febriana, M.Med.Kom.)
NIK. 211427

Tanggal Ujian
(Senin, 10 Agustus 2023)

Tanggal Lulus
(18 Agustus 2023)



DAFTAR ISI

C... Bagian Pengesahan

1.... Sampul.....	i
2.... Lembar Pengesahan.....	ii
3.... Daftar Isi.....	iii
4.... Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah.....	iv
5.... Pernyataan mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi serta Pelimpahan Hak Cipta.....	v

D... Bagian Isi

1.... Abstract.....	1
2.... Abstrak.....	1
3.... Pendahuluan.....	1
4.... Metode.....	4
5.... Hasil dan Pembahasan.....	5
6.... Simpulan.....	11
7.... Ucapan Terima Kasih.....	11
8.... Referensi.....	11

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa :Dwi Meliyarosa Haditiya
NIM :19202010051
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial

DAN

Dosen Pembimbing :Lailul Mursyidah, M.AP
NIK/NIP : 215550 :
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial

MENYATAKAN bahwa, karya tulis ilmiah dengan rincian:

Judul : Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Kinerja Pemerintah Desa Di Desa
Kepatihan ,Kecamatan Tulangan
Kata Kunci : Pengelolaan Arsip, Kinerja Pegawai, Pemerintah Desa

TELAH:

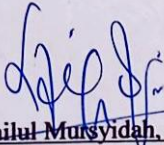
1. Disesuaikan dengan petunjuk penulisan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
2. Lolos uji cek kesamaan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SERTA*:

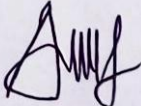
- Bertanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B.
- Menyerahkan tanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B kepada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah DRPM UMSIDA.

Demikian pernyataan dari saya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing


(Lailul Mursyidah, M.AP)
NIK. 215550

Sidoarjo, (18/08/2023)
Mahasiswa


(Dwi Meliyarosa Haditiya)
NIM. 192020100051

*Centang salah satu.

**PERNYATAAN MENGENAI KARYA TULIS ILMIAH DAN SUMBER INFORMASI SERTA
PELIMPAHAN HAK CIPTA**

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis ilmiah tugas akhir saya dengan judul **“PENGELOLAAN ARSIP DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEMERINTAH DESA DI DESA KEPATIHAN ,KECAMATAN TULANGAN”** adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir karya tulis ilmiah tugas akhir saya ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Sidoarjo, Agustus 2023



(Dwi Meliyarosa Haditiya)

NIM. 192020100051