

Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) (Studi pada SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo)

Oleh:

Anugerah Ab'du Rasyid 172010300012

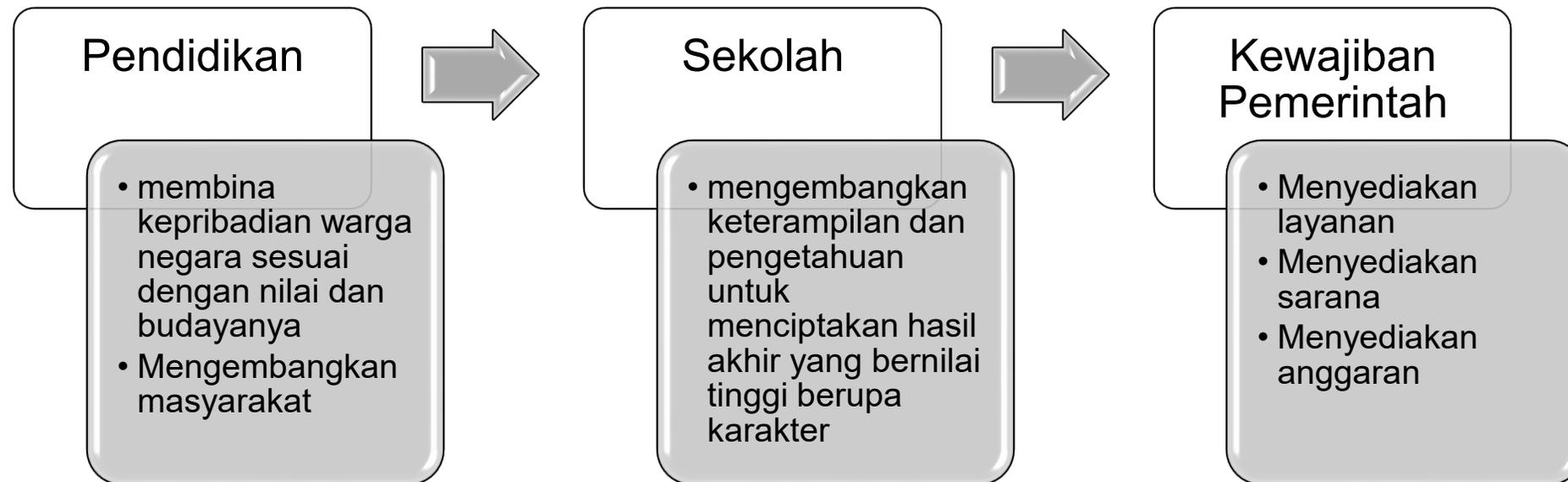
Dosen Pembimbing : Nurasik

Progam Studi Akuntansi

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Juli 2023

Pendahuluan



Pendahuluan

Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) diberikan ke seluruh siswa mulai dari SD sederajat s.d. SMA sederajat dan pengelolaannya berdasar Petunjuk Teknis (Juknis) dari Kementerian

Kesesuaian terhadap Juknis menjadi tolak ukur kesuksesan sekolah dalam pengelolaan dana BOS
Masih jarang dilakukan Audit terhadap pengelolaan dana BOS di Sekolah

Menjawab publik dan pemerintah tentang bagaimana uang masyarakat dimanfaatkan dengan membuat pertanggung jawaban

Pertanyaan Penelitian (Rumusan Masalah)

Bagaimana Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo?



Metode

- Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif
- Lokasi Penelitian
- SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
- yang berlokasi di Jl. Ahmad Yani No.6A, Pucang, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur

Metode

- Subjek penelitian (5 orang)
 1. Kepala Sekolah SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
 2. Bendahara SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
 3. Guru Pengajar SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
 4. Staf TU SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
 5. Ketua Komite SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo
- Objek penelitian
- Pengelolaan dana bantuan operasional sekolah pada SDN Pucang 4 Sidoarjo.

Metode

- Sumber data primer dikumpulkan dengan melaksanakan teknik wawancara dengan partisipan penelitian (5 informan)
- Data sekunder mengacu pada data yang telah dianalisis tetapi tidak dihasilkan ataupun dikumpulkan oleh peneliti. Sumber data sekunder memberikan informasi tambahan untuk sumber data primer.
- -Juknis Pengelolaan BOS
- -Laporan BOS dari Laman Sistem Informasi BOS

Hasil

- **Profil SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo**
- SD Pucang 4 Sidoarjo terletak di Jl. Ahmad Yani No. 6A, Pucang, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61219. Sekolah didirikan berdasarkan SK Nomor 10/SP/B.L/79. SDN Pucang 4 Sidoarjo dikelola oleh Dra. Lilis Iriani M.Pd sebagai kepala sekolah

Hasil

Perencanaan Dana BOS

Proses perencanaan pendanaan BOS di SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo diawali dengan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) BOS SD.

Guru kelas mengumpulkan kebutuhan setiap kelas dan menyampaikannya kepada kepala sekolah.

Kepala Sekolah bekerja dibantu oleh Tata Usaha.

Kepala sekolah menyiapkan konsep pendapatan dan belanja dan mengadakan pertemuan dengan dewan guru, warga sekolah dan komite sekolah, di mana mereka diminta untuk meninjau perencanaan yang telah dikonsep penganggarannya

Hasil

Penyaluran Dana BOS

Untuk pembagian dana BOS, setiap sekolah akan dialokasikan berdasarkan data pokok pendidikan yang dikumpulkan sebelum tanggal 31 Agustus tahun ajaran baru, dengan kondisi tahap 1 bulan Januari-April, tahap 2 bulan Mei-Agustus, dan tahap 3 bulan September-Desember.

Hasil

Penyaluran Dana BOS

Tabel 4.4
Penyaluran Dana BOS

No	Tahap Penyaluran	Jumlah Tersalur	Keterangan
1	Tahap 1 2021 (cut off 31-08-2020)	Rp 131.016.000	30%
2	Tahap 2 2021 (cut off 31-08-2020)	Rp 174.688.000	40%
3	Tahap 3 2021 (cut off 31-08-2021)	Rp 115.257.000	30%
Jumlah Penyaluran seluruhnya		Rp 420.961.000	100%

Sumber : <https://bos.kemdikbud.go.id/sekolah/laporan>

Hasil

Pengambilan Dana BOS

Saat mencairkan dana BOS, harus menggunakan rekening giro yang ditandatangani oleh kepala sekolah dan Bendahara yang menunjukkan KTP. Penarikan dana BOS harus disesuaikan dengan penganggaran/pengeluaran yang sesuai dan disetujui/ditandatangani oleh kepala sekolah dan bendahara.

Sekolah menerima penuh tanpa potongan maupun pungutan oleh pihak lain.

Hasil

Penggunaan Dana BOS

Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dengan tiga prioritas yaitu Prioritas pertama sesuai dengan standar proses (sesuai SNP), prioritas ke dua memenuhi standar sarana prasarana yang biasa dibiayai dari dana bos, prioritas ke tiga untuk belanja pegawai karena masih ada guru tidak tetap dan pegawai tidak tetap (honorar)

Hasil

Tabel 4.5
Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 1
bulan Januari s.d. April Tahun Anggaran 2021

Penggunaan Dana BOS

- Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 1
- bulan Januari s.d. April Tahun Anggaran 2021

No	Komponen Penggunaan	Jumlah
1	Penerimaan peserta didik baru	Rp 0
2	Pengembangan perpustakaan	Rp 0
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Rp 7.055.000
4	Asesmen dan evaluasi pembelajaran	Rp 18.699.000
5	Administrasi kegiatan sekolah	Rp 36.239.102
6	Pengembangan keprofesian guru	Rp 990.000
7	Langganan daya dan jasa	Rp 8.015.913
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Rp 19.196.985
9	Penyediaan alat multimedia pembelajaran	Rp 20.570.000
10	Pembayaran honor	Rp 20.250.000
	Jumlah	Rp 131.016.000
	Sisa Tahap 1	Rp 0

Sumber : <https://bos.kemdikbud.go.id/sekolah/laporan>

Hasil

Tabel 4.6
Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 2
bulan Mei s.d. Agustus Tahun Anggaran 2021

Penggunaan Dana BOS

- **Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 2**
- **bulan Mei s.d. Agustus Tahun Anggaran 2021**

No	Komponen Penggunaan	Jumlah
1	Penerimaan peserta didik baru	Rp 10.000.000
2	Pengembangan perpustakaan	Rp 11.000.000
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Rp 21.000.000
4	Asesmen dan evaluasi pembelajaran	Rp 0
5	Administrasi kegiatan sekolah	Rp 74.538.000
6	Pengembangan keprofesian guru	Rp 900.000
7	Langganan daya dan jasa	Rp 17.000.000
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Rp 20.000.000
9	Penyediaan alat multimedia pembelajaran	Rp 0
10	Pembayaran honor	Rp 20.250.000
	Jumlah	Rp 174.688.000
	Sisa Tahap 2	Rp 0

Sumber : <https://bos.kemdikbud.go.id/sekolah/laporan>

Hasil

Tabel 4.7
Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 3
bulan September s.d. Desember Tahun Anggaran 2021

Penggunaan Dana BOS

- **Realisasi Penggunaan Dana BOS tahap 3**
- **bulan September s.d. Desember Tahun Anggaran 2021**

No	Komponen Penggunaan	Jumlah
1	Penerimaan peserta didik baru	Rp 0
2	Pengembangan perpustakaan	Rp 0
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Rp 0
4	Asesmen dan evaluasi pembelajaran	Rp 0
5	Administrasi kegiatan sekolah	Rp 74.204.387
6	Pengembangan keprofesian guru	Rp 1.650.000
7	Langganan daya dan jasa	Rp 12.189.913
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Rp 4.962.700
9	Penyediaan alat multimedia pembelajaran	Rp 2.000.000
10	Pembayaran honor	Rp 20.250.000
	Jumlah	Rp 115.257.000
	Sisa Tahap 3	Rp 0

Hasil

Pelaporan Dana BOS

menyampaikan laporan pengelolaan dana BOS SDN Pucang 4 Sidoarjo setiap akhir periode. Laporan keuangan dana BOS dikirim ke dinas pendidikan kabupaten dan Kementerian, dimana pada tingkat kabupaten berupa laporan rangkuman dan laporan kepada Kementerian melalui laman bos.kemdikbud.go.id.

Hasil

Faktor Penghambat dan Pendukung Pengelolaan

pengelolaan dana BOS didukung dengan kenyataan bahwa pada saat merencanakan pelaksanaan pengelolaan keuangan sekolah dana BOS, seluruh guru dan warga sekolah dilibatkan dalam pelaksanaan anggaran tahun pelajaran agar seluruh pelaksanaan anggaran dan jumlah yang akan digunakan disetujui oleh semua pihak, sedangkan faktor penghambatnya adalah peraturan yang berubah-ubah setiap tahun dan keterlambatan penyaluran dana BOS dari pusat

Hasil

Upaya Penanganan Hambatan Pengelolaan

pihak sekolah berusaha semaksimal mungkin untuk mengelola dana BOS dengan baik dengan memaksimalkan kebutuhan sekolah akan barang-barang penting seperti buku pelajaran, perlengkapan kantor, dan barang-barang lain yang dianggap paling diperlukan

koordinasi dengan tim pengelolaan BOS tingkat kabupaten terhadap permasalahan yang ada di lapangan terkait teknis dan pelaporan agar pengelolaan bos di sekolah ini selalu dalam lingkup yang sesuai dengan peraturan

Pembahasan

Perencanaan Dana BOS

Kriteria	Hasil	Seharusnya	Keterangan
Waktu Penyusunan	Waktu penyusunan perencanaan dilaksanakan pada awal tahun anggaran	Perencanaan dilaksanakan di awal tahun anggaran	Berhasil
Penggunaan skala prioritas	Skala prioritas digunakan sebagai pedoman dalam membuat perencanaan	Perencanaan mengacu pada evaluasi diri sekolah/skala prioritas	Berhasil
Keterlibatan pemangku kepentingan	Penyusunan perencanaan melibatkan wali kelas, dewan guru, warga sekolah dan komite sekolah	Perencanaan didasarkan pada kesepakatan dan keputusan bersama	Berhasil
Dokumen RKAS	Penyusunan dan pengesahan RKAS dilakukan dalam suatu rapat bersama-sama dengan dewan guru, warga sekolah dan komite sekolah	Menyusun RKAS mengacu pada prinsip-prinsip efektivitas, efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi	Berhasil

Pembahasan

Penggunaan Dana BOS

No	Komponen Penggunaan menurut Juknis BOS 2021 (Permendikbud No. 6 Tahun 2021)	Hasil
1	Penerimaan peserta didik baru	Berhasil
2	Pengembangan perpustakaan	Berhasil
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Berhasil
4	Asesmen dan evaluasi pembelajaran	Berhasil
5	Administrasi kegiatan sekolah	Berhasil
6	Pengembangan keprofesian guru	Berhasil
7	Langganan daya dan jasa	Berhasil
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Berhasil
9	Penyediaan alat multimedia pembelajaran	Berhasil
10	Pembayaran honor	Berhasil

Pembahasan

Pelaporan Dana BOS

No	Komponen Pelaporan menurut Juknis BOS 2021 (Permendikbud No. 6 Tahun 2021)	Hasil
1	Menyusun pembukuan secara lengkap disertai dengan dokumen pendukung.	Berhasil
2	Menyusun laporan secara lengkap ditandatangani kepala sekolah, bendahara, komite sekolah, dan disimpan di sekolah.	Berhasil
3	Menyampaikan laporan kepada pihak yang memiliki kewenangan.	Berhasil
4	Sekolah memublikasikan semua penerimaan dan penggunaan dana BOS dalam papan informasi yang mudah diakses masyarakat umum secara terbuka.	Belum berhasil

Pembahasan

Pelaporan Dana BOS

No	Komponen Pelaporan menurut Juknis BOS 2021 (Permendikbud No. 6 Tahun 2021)	Hasil
1	Menyusun pembukuan secara lengkap disertai dengan dokumen pendukung.	Berhasil
2	Menyusun laporan secara lengkap ditandatangani kepala sekolah, bendahara, komite sekolah, dan disimpan di sekolah.	Berhasil
3	Menyampaikan laporan kepada pihak yang memiliki kewenangan.	Berhasil
4	Sekolah memublikasikan semua penerimaan dan penggunaan dana BOS dalam papan informasi yang mudah diakses masyarakat umum secara terbuka.	Belum berhasil

Pembahasan

Faktor Penghambat dan Pendukung Pengelolaan Dana BOS

penundaan penyaluran yang terus-menerus, yang membuat laporan sukar diselesaikan atau memakan waktu lama untuk diselesaikan, peraturan yang berubah setiap tahun, dan kurangnya sosialisasi dinas pendidikan kabupaten mengenai rambu-rambu dalam menyusun RKAS membuat penyusunannya tidak lancar.

Dapat diatasi dengan kerja sama yang baik dan koordinasi selalu dengan dinas.

Pembahasan

Upaya Penanganan Hambatan Pengelolaan Dana BOS

Sekolah berupaya mengoptimalkan pendanaan untuk aspek-aspek penting, seperti belajar mengajar, pengadaan perlengkapan kantor, dan gaji guru, sebelum menangani pemeliharaan dan hal-hal lain.

Temuan Penting Penelitian

Perencanaan pengelolaan dana BOS di SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo telah berhasil karena adanya kesesuaian dengan indikator-indikator keberhasilan pada aspek perencanaan

- menyusun RKAS telah tepat waktu pada awal tahun anggaran ✓
- menggunakan skala prioritas kebutuhan sekolah ✓
- mematuhi prinsip-prinsip pengelolaan dana bos ✓
- melibatkan guru dan komite sekolah dalam rapat menyusun anggaran ✓

Temuan Penting Penelitian

Pelaksanaan pengelolaan BOS di SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo telah berhasil dan sesuai berdasarkan indikator petunjuk teknis penggunaan Dana BOS, namun masih terjadi keterlambatan penyaluran dana BOS yang membuat penggunaan Dana BOS mengalami keterlambatan namun segera terlaksana saat Dana BOS sudah disalurkan

Temuan Penting Penelitian

Pelaporan dana BOS di SD Negeri Pucang 4 Sidoarjo telah memenuhi kriteria yaitu sekolah telah melakukan pembuat laporan setiap tahap dan membuat laporan realisasi penggunaan dana BOS meskipun belum dipublikasikan kepada masyarakat umum

Manfaat Penelitian

Hasil kajian ini dapat menjawab publik tentang bagaimana uang masyarakat dimanfaatkan terutama dalam hal bagaimana pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

Serta menjadi masukan bagi objek penelitian agar pengelolaan di tahun anggaran yang akan datang dapat lebih mencapai kesempurnaan.

