

EFEKTIVITAS REALISASI ANGGARAN KEGIATAN FASILITASI KUNJUNGAN TAMU PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

Oleh : Oky Istianah

Dosen Pembimbing : Isna Fitria Agustina, M.Si

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK - FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2026



Latar Belakang

- Kegiatan fasilitasi kunjungan tamu memiliki karakteristik dinamis dan situasional sehingga menuntut fleksibilitas pelaksanaan anggaran tanpa mengabaikan prinsip akuntabilitas dan kepatuhan regulasi
- Dalam praktiknya masih dijumpai berbagai permasalahan, seperti ketidaktepatan perencanaan kebutuhan anggaran, keterlambatan realisasi belanja, serta belum optimalnya pemanfaatan sumber daya
- Kondisi tersebut berpotensi menurunkan kualitas pelayanan publik sekaligus memengaruhi efektivitas penggunaan anggaran daerah

Kajian Teori

Teori Efektivitas Siagian 2001

efektivitas organisasi diukur dari keberhasilan mencapai tujuan melalui pemanfaatan sumber daya secara optimal, koordinasi yang baik, serta kemampuan beradaptasi terhadap perubahan

Indikator

tepat sasaran

tepat waktu

Ketepatan Jumlah

Pencapaian Tujuan

Kepuasan Penerima

Metode Penelitian

**Metode :
Diskriptif Kualitatif**

**Tehnik Pengumpulan Data :
Wawancara dan Observasi**

**Lokasi Penelitian :
Bagian Umum Sekretariat
Daerah Kabupaten Sidoarjo**

**Penentuan Informan :
Purposive Sampling**

Informan :
1. Kepala Bagian Umum
2. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
3. Bendahara Pembantu Pengeluaran
4. Staff Pelaksana Rumah Tangga

Analisis Data :
- Pengumpulan
- Reduksi
- Penyajian
- Penarikan kesimpulan

Hasil dan Pembahasan

Tepat Sasaran

Pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah memenuhi indikator ketepatan sasaran. Hal ini ditunjukkan dengan penggunaan anggaran yang selalu mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), didasarkan pada identifikasi kebutuhan riil melalui koordinasi dan verifikasi terhadap agenda kegiatan, jumlah tamu, serta jenis fasilitas yang diperlukan. Mekanisme tersebut menjadikan alokasi anggaran lebih tepat sasaran, efisien, dapat dipertanggungjawabkan, serta mampu mendukung kelancaran penyelenggaraan kegiatan kunjungan tamu.

tepat waktu

Penjadwalan kegiatan dilakukan secara terstruktur dengan mencatat tanggal kegiatan, jenis kegiatan, penyedia catering, kebutuhan konsumsi, serta bukti pelaksanaan. Pencatatan ini menjadi acuan dalam mempersiapkan kebutuhan kegiatan, memudahkan koordinasi dengan penyedia, serta memastikan seluruh fasilitas tersedia tepat waktu sehingga pelaksanaan kunjungan tamu dapat berjalan lancar. bahwa pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah memenuhi indikator ketepatan waktu, meskipun masih terdapat kendala akibat perubahan jadwal kunjungan secara mendadak dan proses pengadaan yang harus mengikuti prosedur administrasi. Kendala tersebut dapat diatasi melalui perencanaan pengadaan sejak awal, koordinasi yang cepat dengan penyedia, pemantauan terhadap proses pengadaan, serta penyesuaian kebutuhan sesuai kondisi di lapangan. Selain itu, adanya penjadwalan kegiatan yang terdokumentasi secara sistematis menjadi pedoman dalam mempersiapkan kebutuhan fasilitas sehingga kegiatan kunjungan tamu tetap dapat dilaksanakan sesuai jadwal dan kualitas pelayanan tetap terjaga.

Hasil dan Pembahasan

Ketepatan Jumlah

Ketepatan jumlah dalam pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah diupayakan melalui penyusunan anggaran berdasarkan evaluasi tahun sebelumnya, proyeksi kegiatan, serta penyesuaian terhadap jumlah tamu yang telah terkonfirmasi. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat permasalahan berupa ketidaktepatan estimasi kebutuhan dan perubahan intensitas kegiatan, seperti bertambah atau berkurangnya jumlah kunjungan tamu, perubahan jumlah peserta, serta adanya agenda tambahan yang menyebabkan kebutuhan anggaran berbeda dengan perencanaan awal. Untuk menyesuaikan kondisi tersebut, dilakukan koordinasi, pengecekan ulang kebutuhan, dan penyesuaian penyediaan fasilitas sebelum kegiatan dilaksanakan agar penggunaan anggaran tetap sesuai dengan kebutuhan riil, menghindari pemborosan maupun kekurangan fasilitas, serta mendukung kelancaran pelayanan kepada tamu

Pencapaian Tujuan

Pencapaian tujuan pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu telah terlaksana karena seluruh kegiatan tetap dapat diselenggarakan sesuai kebutuhan organisasi. Namun demikian, efektivitas pencapaian tujuan masih dipengaruhi oleh koordinasi antarbagian yang belum sepenuhnya optimal dalam penyampaian informasi mengenai perubahan jadwal dan kebutuhan kegiatan, serta adanya kebijakan efisiensi anggaran dan perubahan prioritas kegiatan yang mengharuskan dilakukan penyesuaian pada beberapa komponen belanja. Untuk mengatasi kondisi tersebut, Bagian Umum melaksanakan monitoring dan evaluasi realisasi anggaran secara berkala, meningkatkan koordinasi antarbagian, serta memprioritaskan penggunaan anggaran pada kebutuhan utama sehingga tujuan pelayanan tetap dapat tercapai.

Hasil dan Pembahasan

Kepuasan Penerima

kepuasan penerima dalam pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo diwujudkan melalui penyediaan fasilitas dan pelayanan yang disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat permasalahan berupa penyesuaian anggaran dan perubahan kebutuhan kegiatan yang memerlukan koordinasi lebih intensif agar kualitas pelayanan tetap terjaga. Untuk mengatasi kondisi tersebut, dilakukan monitoring dan evaluasi realisasi anggaran, pengecekan kesiapan fasilitas sebelum kegiatan, serta koordinasi dengan pihak terkait dan penyedia apabila terjadi perubahan kebutuhan. Upaya tersebut dilakukan agar fasilitas tetap tersedia sesuai kebutuhan, pelayanan kepada tamu tetap optimal, serta kegiatan dapat berlangsung dengan lancar.

Kesimpulan

Berdasarkan teori efektivitas Siagian, pengelolaan anggaran kegiatan fasilitasi kunjungan tamu pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah berjalan dengan baik. Anggaran telah digunakan sesuai sasaran dan kebutuhan kegiatan, pelaksanaan kegiatan umumnya tepat waktu, serta jumlah anggaran disesuaikan dengan kebutuhan dan perubahan kegiatan. Selain itu, pengelolaan anggaran mampu mendukung pencapaian tujuan kegiatan dan memberikan kepuasan kepada penerima layanan melalui penyediaan fasilitas yang sesuai. Secara keseluruhan, pengelolaan anggaran telah efektif dalam mendukung kelancaran kegiatan dan kualitas pelayanan kunjungan tamu.

Terima Kasih

