



**Internal Archival Management in the Administration of the Planning and Finance
Division of the Regional Secretariat of Sidoarjo Regency**

**Pengelolaan Kearsipan Internal dalam Pengadministrasian Bagian Perencanaan dan
Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo**

Heru Nufianto
252020100004

Dosen Pembimbing
Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP

Dosen Penguji
Lailul Mursyidah, M.AP
Hendra Sukmana, M.KP

**Program Studi Administrasi Publik
Fakultas Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Agustus, 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Pengelolaan Kearsipan Internal dalam Pengadministrasian
Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo
Nama Mahasiswa : Heru Nufianto
NIM : 252020100004

Disetujui oleh

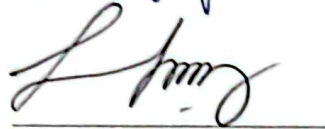
Dosen Pembimbing
Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP



Dosen Penguji 1
Lailul Mursyidah, M.AP



Dosen Penguji 2
Hendra Sukmana, M.KP



Diketahui oleh

Ketua Program Studi
(Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP)
NIK: 214489



Dekan
(Dr. Poppy Febriana, M.Med.Kom.)
NIK: 211427



DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah	iv
Pernyataan mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi serta Pelimpahan Hak Cipta	v
Abstract.....	1
Abstrak	1
I. Pendahuluan	2
II. Metode	5
III. Hasil dan Pembahasan	5
IV. Kesimpulan.....	9
V. Ucapan Terima Kasih.....	10
Referensi.....	11

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa : Heru Nufianto
NIM : 252020100004
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial

DAN

Dosen Pembimbing : Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP
NIK/NIP : 214489
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial

MENYATAKAN

bahwa, karya tulis ilmiah dengan rincian:

Judul : Pengelolaan Kearsipan Internal dalam Pengadministrasian
Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo
Kata Kunci : Pengelolaan Kearsipan; Pengadministrasian; Siklus Hidup Arsip

TELAH:

1. Disesuaikan dengan petunjuk penulisan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
2. Lolos uji cek kesamaan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SERTA*:

- ☐ Bertanggung jawab untuk melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B.
- ☒ Menyerahkan tanggung jawab untuk melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B kepada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah DRPM UMSIDA.

Demikian pernyataan dari saya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



(Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP)
NIK: 214489

Sidoarjo, (07/08/2026)
Mahasiswa



(Heru Nufianto)
252020100004

*Centang salah satu.

**PERNYATAAN MENGENAI KARYA TULIS ILMIAH DAN SUMBER INFORMASI SERTA
PELIMPAHAN HAK CIPTA**

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis ilmiah tugas akhir saya dengan judul “Pengelolaan Kearsipan Internal dalam Pengadministrasian Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo” adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir karya tulis ilmiah tugas akhir saya ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Sidoarjo, 07 Agustus 2026



(Heru Nufianto)

252020100004