

Perpustakaan Umsida

skripsi silfantr.docx

 SURYO

 Kampus 3

 Perpustakaan

Document Details

Submission ID**trn:oid::1:3622821251****Submission Date****Aug 5, 2026, 11:23 AM GMT+7****Download Date****Aug 5, 2026, 11:30 AM GMT+7****File Name****skripsi_silfantr.docx****File Size****139.0 KB****14 Pages****9,197 Words****66,390 Characters**

18% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Top Sources

- 14%  Internet sources
- 10%  Publications
- 4%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Top Sources

- 14% Internet sources
- 10% Publications
- 4% Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	archive.umsida.ac.id	6%
2	Publication	Neni Tri Stiyanti, Dina Dwi Oktavia Rini. "Analisis Sistem Pengendalian Internal P...	<1%
3	Publication	Devi Aprilia, Syamsidar Syamsidar, Maidar Maidar. "Analisis Efektivitas Proses Sto...	<1%
4	Student papers	UPN Veteran Yogyakarta	<1%
5	Internet	journal.umpo.ac.id	<1%
6	Publication	Devina Stephanie Tanuwijaya, Yulia Setyarini. "Analisis Penerapan Sistem Pengen...	<1%
7	Internet	digilib.uinkhas.ac.id	<1%
8	Internet	eprints.iain-surakarta.ac.id	<1%
9	Internet	text-id.123dok.com	<1%
10	Internet	repository.peradaban.ac.id	<1%
11	Student papers	Universitas Muhammadiyah Jember	<1%

12	Publication	Novita Wahyu, Endah Prawesti Ningrum. "Penerapan Pengendalian Internal Mela...	<1%
13	Internet	digilib.uinsby.ac.id	<1%
14	Publication	Denira Florensyah, Putri Herlianti, Helmi Herawati. "Analisis Efektivitas Penerapa...	<1%
15	Internet	www.coursehero.com	<1%
16	Internet	ejournal.unhi.ac.id	<1%
17	Internet	www.jurnal.upnyk.ac.id	<1%
18	Internet	www.researchgate.net	<1%
19	Publication	Cikuita Vidi Sastia Daeli, Nadia Marintan Sirait, Keren Eoudia Sitompul, Hamonan...	<1%
20	Internet	ejurnal.ung.ac.id	<1%
21	Publication	Eli Mazlin, Hanapi Hanapi, Ahmad Tohri. "Transformasi Gaya Hidup Konsumtif Ma...	<1%
22	Publication	Rambu Ima Kuku Tangu, Endang Satyawati. "Analisis Sistem Informasi Akuntansi ...	<1%
23	Publication	Nurul Azizah, Mochamad Miftakhul Jefriel. "Implementasi Manajemen Sebagai A...	<1%
24	Internet	ejournal.upbatam.ac.id	<1%
25	Internet	repository.unisma.ac.id	<1%

26	Publication	Octhafianus Zalukhu, Mhd. Dicky Syahputra Lubis, Puji Chairu Sabila. "Perancang...	<1%
27	Student papers	UIN KH. Achmad Siddiq Jember	<1%
28	Internet	repository.trisakti.ac.id	<1%
29	Student papers	Universitas Merdeka Malang	<1%
30	Student papers	Universitas Negeri Jakarta	<1%
31	Internet	jpfis.unram.ac.id	<1%
32	Internet	es.scribd.com	<1%
33	Internet	jurnal.dharmawangsa.ac.id	<1%
34	Internet	publikasi.mercubuana.ac.id	<1%
35	Publication	Ni Nyoman Selly Apriantini, Ni Komang Sumadi, Kadek Dewi Padnyawati. "Analisis...	<1%
36	Publication	Pascalina Sesa. "Pengaruh Kandungan Informasi Arus Kas, Dividend Payout Ratio...	<1%
37	Internet	ejournal.cibinstitut.com	<1%
38	Internet	eprints.poltektegal.ac.id	<1%
39	Internet	journal.lembagakita.com	<1%

40	Internet	repository.unpar.ac.id	<1%
41	Internet	rsud.pasuruankota.go.id	<1%
42	Publication	Anang Firdaus, Akhmad Wasiur Rizqi. "ANALISIS PENGENDALIAN PERSEDIAAN KE...	<1%
43	Publication	Darno Darno, Anita Anita, Jaya Adi Gama Tengtarto, Kuswana Rama, Camelia De...	<1%
44	Publication	Wahyu Supriyati, Alpian Alpian, Hana Nia Sarah Br Ginting, Muhammad Fadhil A...	<1%
45	Publication	Yogi Surya Bhakti, R. Yuniardi Rusdianto. "Pengelolaan Keuangan Operasional di ...	<1%
46	Publication	Yulindah Roma Parsaulian Simatupang, David Paul Elia Saerang, Robert Lambey. ...	<1%
47	Internet	gurupkn-majalengka.blogspot.com	<1%
48	Internet	sergu07.blogspot.com	<1%
49	Internet	vdocuments.pub	<1%
50	Internet	www.slideshare.net	<1%
51	Publication	Al Akram, Abdul Salam, Asriani Hasan. "SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUAL...	<1%
52	Publication	Leyna Afiliya Mayadanidatul Mafidah, Nurul Hidayah. "Penerapan Sistem Pengen...	<1%
53	Publication	Peggy Rumenser. "AUDIT OPERASIONAL DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS, EF...	<1%

54	Publication	Prananda Aditia Ramadan, Siti Mundari. "Analisis Pengendalian Persediaan Baha...	<1%
55	Publication	Tarissa Nur Noviana, Idang Nurodin, Evi Martaseli. "PENERAPAN SISTEM INFORM...	<1%
56	Internet	core.ac.uk	<1%
57	Internet	dev-assets.jago.com	<1%
58	Internet	digilib.uin-suka.ac.id	<1%
59	Internet	ejournal.bbg.ac.id	<1%
60	Internet	garuda.kemdikbud.go.id	<1%
61	Internet	journal.ubaya.ac.id	<1%
62	Internet	lib.uniku.ac.id	<1%
63	Internet	library.binus.ac.id	<1%
64	Internet	repo.pens.ac.id	<1%
65	Internet	repository.uinsaizu.ac.id	<1%
66	Internet	repository.usd.ac.id	<1%
67	Internet	www.journal.stkipsubang.ac.id	<1%

Analysis of the Implementation of Raw Material Inventory Management and Recording Using Stock Cards and Spreadsheets to Support Internal Control at CV Gemilang Ratabata

Analisis Penerapan Pengelolaan dan Pencatatan Persediaan Bahan Baku Berbasis Kartu Stock & Spreadsheet dalam Mendukung Pengendalian Internal pada CV Gemilang Ratabata

Silfa Natari Lutfianti¹⁾, Fityan Izza Noor Abidin ^{*,2)}

¹⁾ Program Studi Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

²⁾ Program Studi Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Indonesia

*Email Penulis Korespondensi: fityan@umsida.ac.id

Abstract. *This study aims to analyze the implementation of raw material inventory management and recording using stock cards and spreadsheets to support internal controls at CV Gemilang Ratabata. The research problem lies in the recording system, which is still semi-manual, potentially leading to delays in recording and discrepancies between physical inventory and administrative data. The research method used was descriptive qualitative, employing observation, interviews, and documentation. The results show that the company has implemented procedures for stock checks, purchase requests, purchasing, goods receipt, record-keeping using stock cards and spreadsheets, as well as oversight through physical inventory counts and data reconciliation. These practices have supported internal control through the segregation of duties, supervision, and inventory monitoring. However, their effectiveness is not yet optimal, as delays in recording are still observed during periods of heavy operational activity. It is concluded that the use of stock cards and spreadsheets plays a role in supporting internal controls over raw material inventory, although the company still needs to improve the consistency of its recording and monitoring processes.*

Keywords – raw material inventory management; inventory recording; stock cards; spreadsheets; internal controls

Abstrak. *Penelitian ini bertujuan menganalisis penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku berbasis kartu stock dan spreadsheet dalam mendukung pengendalian internal pada CV Gemilang Ratabata. Permasalahan penelitian terletak pada sistem pencatatan yang masih bersifat semi manual sehingga berpotensi menimbulkan keterlambatan pencatatan dan ketidaksesuaian antara stok fisik dengan data administrasi. Metode penelitian yang digunakan kualitatif deskriptif melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan prosedur pengecekan stok, purchase request, pembelian, penerimaan barang, pencatatan menggunakan kartu stock dan spreadsheet, serta pengawasan melalui stock opname dan rekonsiliasi data. Penerapan tersebut telah mendukung pengendalian internal melalui pembagian tugas, pengawasan, dan pemantauan persediaan. Namun, efektivitasnya belum optimal karena masih ditemukan keterlambatan pencatatan saat aktivitas operasional sedang padat. Disimpulkan bahwa penggunaan kartu stock dan spreadsheet berperan dalam mendukung pengendalian internal persediaan bahan baku, meskipun perusahaan masih perlu meningkatkan konsistensi pencatatan dan monitoring.*

Kata Kunci – pengelolaan persediaan bahan baku; pencatatan persediaan; kartu stock; spreadsheet; pengendalian internal

I. PENDAHULUAN

Pengendalian internal merupakan salah satu komponen penting dalam tata kelola perusahaan yang berfungsi untuk melindungi aset, menjamin keandalan laporan keuangan, serta memastikan kegiatan operasional berjalan secara efektif dan efisien. Pengendalian internal menjadi mekanisme yang mampu meminimalkan risiko kesalahan pencatatan, penyalahgunaan aset, maupun terjadinya kecurangan yang dapat merugikan perusahaan. Oleh karena itu, penerapan sistem pengendalian internal yang memadai menjadi kebutuhan mendasar bagi setiap perusahaan dalam menjaga keberlangsungan aktivitas operasionalnya [1]. Salah satu aspek yang memerlukan pengendalian internal yang kuat adalah pengelolaan persediaan, khususnya bahan baku yang berperan penting dalam mendukung kelancaran proses produksi pada perusahaan.

Sejalan dengan hal tersebut, persediaan bahan baku menjadi aset yang memiliki tingkat perputaran tinggi dan berkaitan langsung dengan aktivitas operasional perusahaan. Pengelolaan persediaan yang tidak dilakukan secara sistematis berpotensi menimbulkan berbagai permasalahan, seperti ketidaksesuaian antara catatan administrasi dengan stok fisik di gudang, keterlambatan proses produksi, hingga meningkatnya risiko pemborosan bahan baku. Kondisi ini menunjukkan bahwa pengendalian internal terhadap persediaan bahan baku sangat diperlukan untuk memastikan setiap transaksi pembelian, penyimpanan, dan penggunaan bahan baku dapat tercatat secara akurat serta dapat dipertanggungjawabkan. Melalui pengendalian internal yang efektif, perusahaan dapat memantau

pergerakan persediaan agar lebih optimal serta meminimalkan potensi kerugian akibat kesalahan pengelolaan [2].

Untuk mendukung efektivitas pengendalian internal tersebut, perusahaan memerlukan pencatatan persediaan yang mampu menyediakan informasi secara akurat dan tepat waktu. Dalam hal ini, informasi akuntansi berperan penting dalam menghasilkan informasi yang relevan guna menunjang proses pengawasan dan pengambilan keputusan manajerial [3]. Melalui pencatatan yang terstruktur, perusahaan dapat memantau pergerakan persediaan serta memastikan setiap transaksi terdokumentasi dengan jelas. Selain itu, pencatatan yang baik juga membantu dalam mengidentifikasi potensi kesalahan maupun penyimpangan dalam pengelolaan persediaan bahan baku [4].

Namun demikian, pada praktiknya masih banyak usaha skala kecil dan menengah yang menggunakan sistem pencatatan persediaan yang relatif sederhana, khususnya pada sektor *food and beverage* (F&B). Sektor ini memiliki karakteristik persediaan yang berbeda dibandingkan sektor lainnya, karena bahan baku umumnya bersifat mudah rusak, memiliki masa simpan terbatas, serta tingkat perputaran yang cepat [5]. Kondisi tersebut menuntut adanya sistem pencatatan yang mampu memantau arus keluar masuk bahan baku secara akurat agar tidak terjadi kekurangan maupun penumpukan stok yang berpotensi menimbulkan kerugian. Oleh karena itu, Salah satu metode pencatatan yang digunakan adalah kartu stok, yaitu media pencatatan manual yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penerimaan dan pengeluaran bahan baku. Metode ini dinilai praktis dan mudah diterapkan karena tidak memerlukan teknologi yang kompleks serta biaya yang besar [6]. Meskipun demikian, penggunaan kartu stok memiliki keterbatasan, terutama dalam hal akurasi dan konsistensi pembaruan data apabila tidak didukung oleh prosedur pengawasan yang memadai. Ketidakteraturan dalam pencatatan berpotensi menyebabkan perbedaan antara data administrasi dengan kondisi fisik di lapangan, sehingga dapat mengurangi efektivitas pengendalian internal [7].

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, sebagian perusahaan mulai memanfaatkan aplikasi spreadsheet sebagai alat bantu dalam pencatatan persediaan. Penggunaan aplikasi spreadsheet memungkinkan pengolahan data dilakukan secara lebih sistematis, mempermudah perhitungan saldo persediaan, serta membantu proses rekonsiliasi antara catatan administrasi dan stok fisik. Selain itu, spreadsheet juga meningkatkan efisiensi dalam penyajian informasi sehingga memudahkan manajemen dalam melakukan pengawasan dan pengambilan keputusan [8]. Namun demikian, penggunaan aplikasi ini masih memiliki keterbatasan karena belum terintegrasi secara otomatis dan sangat bergantung pada ketelitian serta kedisiplinan pengguna dalam melakukan pencatatan [9]. Sejumlah penelitian terdahulu menyatakan bahwa dalam berbagai konteks usaha dan industri, efektivitas pengendalian internal memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung pengelolaan persediaan. Beberapa penelitian menunjukkan bahwa penerapan pengendalian internal pada UMKM mampu mencegah terjadinya tindakan kecurangan [10]. Selain itu, sistem pengendalian internal yang diterapkan secara konsisten juga dapat meningkatkan keandalan pengelolaan persediaan pada berbagai jenis perusahaan [11]. Penelitian lain menekankan pentingnya kesesuaian penerapan unsur-unsur pengendalian internal dengan kerangka COSO agar efektivitas sistem dapat tercapai secara menyeluruh.

Lebih lanjut, penelitian yang mengaitkan sistem informasi akuntansi dengan efektivitas pengendalian internal persediaan menunjukkan hasil yang positif [12]. Penerapan sistem informasi akuntansi persediaan bahan baku dinilai mampu meningkatkan efektivitas pengendalian internal sekaligus mendukung kelancaran proses produksi [13]. Temuan serupa juga menunjukkan bahwa pengendalian internal yang didukung oleh pencatatan yang sistematis dapat meminimalkan risiko kehilangan maupun selisih stok [14]. Hal tersebut sejalan dengan teori persediaan yang menekankan pentingnya pencatatan dan pengawasan dalam pengelolaan bahan baku guna menjaga ketepatan jumlah persediaan serta kelancaran operasional perusahaan. Meskipun berbagai penelitian tersebut telah membuktikan pentingnya pengendalian internal dan sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan persediaan, sebagian besar penelitian masih berfokus pada perusahaan besar atau pada penerapan sistem berbasis aplikasi terintegrasi. Sementara itu, penelitian yang secara spesifik mengkaji efektivitas sistem pencatatan sederhana berbasis kartu stok yang dipadukan dengan spreadsheet masih relatif terbatas. Padahal, dalam praktiknya, banyak perusahaan skala menengah yang menggunakan kombinasi sistem tersebut karena disesuaikan dengan kapasitas sumber daya dan kebutuhan operasional yang dimiliki perusahaan.

Dengan demikian terdapat kesenjangan penelitian berupa masih terbatasnya kajian yang secara khusus menganalisis antara kartu stok dan spreadsheet sebagai sistem pencatatan persediaan sederhana dalam mendukung pengendalian internal. Akan tetapi, pendekatan ini banyak digunakan oleh usaha skala kecil hingga menengah karena lebih mudah diterapkan dan tidak memerlukan investasi teknologi yang besar. CV Gemilang Ratabata sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverage* juga menerapkan kombinasi kartu stok dan spreadsheet dalam pencatatan persediaan bahan baku. Meskipun dinilai belum sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan, efektivitasnya dalam mendukung pengendalian internal belum pernah dianalisis secara komprehensif. Oleh karena itu, berdasarkan keseluruhan uraian tersebut, permasalahan dalam penelitian ini difokuskan pada bagaimana penerapan sistem pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku berbasis kartu stok dan spreadsheet pada CV Gemilang Ratabata serta sejauh mana efektivitas sistem tersebut dalam mendukung pengendalian internal persediaan bahan baku. Sejalan dengan hal tersebut, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan sistem tersebut serta mengevaluasi efektivitasnya dalam mendukung pengendalian internal persediaan bahan baku.

II. METODE

Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan tujuan memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku berbasis kartu stock dan spreadsheet dalam mendukung pengendalian internal di CV Gemilang Ratabata. Pendekatan ini dipilih karena penelitian tidak hanya berfokus pada pemaparan prosedur yang diterapkan, tetapi juga berupaya memahami bagaimana sistem tersebut dijalankan, dimaknai, serta dinilai oleh pihak-pihak yang terlibat dalam proses operasional. Melalui metode kualitatif, peneliti dapat menggali informasi berdasarkan pengalaman, pemahaman, dan pandangan informan sehingga diperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai efektivitas penerapan sistem pencatatan persediaan dalam mendukung pengendalian internal perusahaan [15].

Objek Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di CV. Gemilang Ratabata yang bergerak dibidang F&B, berlokasi di Jl. Sepande No. 09, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur.

Teknik Penentuan Informan

Penelitian ini menentukan informan berdasarkan pengetahuan dan pengalaman yang relevan dengan permasalahan yang diteliti. Kriteria pemilihan informan dalam penelitian ini adalah pihak-pihak yang memiliki keterlibatan langsung dalam proses penggunaan, pencatatan, pengelolaan, serta pengawasan persediaan bahan baku di CV Gemilang Ratabata. Data diperoleh melalui wawancara langsung yang dicatat maupun direkam, serta didukung dengan dokumen internal perusahaan sebagai data sekunder sehingga dapat memberikan informasi yang komprehensif sesuai kondisi di lapangan. Informan dalam penelitian ini meliputi Manager Operasional, Finance, Purchasing, Koordinator Lapangan, Head Bar, Head Kitchen, serta Ahli Akademis yang memiliki pemahaman di bidang akuntansi, pengendalian internal, dan pengelolaan persediaan. Pelibatan ahli akademis bertujuan untuk memperoleh perspektif teoretis, penilaian yang objektif, serta validasi terhadap praktik pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku yang diterapkan perusahaan berdasarkan teori dan penelitian terdahulu [16].

Teknik Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan tiga teknik pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Ketiga teknik ini digunakan untuk memperoleh data yang saling melengkapi dan menunjang analisis mengenai penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku berbasis kartu stock dan spreadsheet dalam mendukung pengendalian internal di CV Gemilang Ratabata.

1. Observasi

Observasi merupakan metode pengumpulan data yang memungkinkan peneliti memperoleh informasi secara langsung dari situasi nyata di lapangan. Teknik ini memberikan gambaran faktual mengenai aktivitas operasional yang berkaitan dengan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku [17]. Dalam penelitian ini, observasi difokuskan pada proses keluar-masuk bahan baku, penggunaan kartu stock, pencatatan pada spreadsheet, serta mekanisme pengawasan yang dilakukan oleh pihak terkait. Melalui observasi, peneliti dapat melihat secara langsung kesesuaian antara prosedur yang ditetapkan dengan praktik yang terjadi di lapangan. Observasi juga membantu mengidentifikasi potensi kendala, seperti keterlambatan pencatatan atau ketidaksesuaian stok fisik dengan catatan administrasi.

2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui percakapan terstruktur maupun semi-terstruktur antara peneliti dan narasumber dengan tujuan memperoleh informasi yang relevan dengan fokus penelitian [18]. Dalam penelitian ini, wawancara digunakan untuk menggali pemahaman, pengalaman, serta persepsi para informan mengenai sistem pencatatan persediaan bahan baku, mulai dari proses pencatatan pada kartu stock, input data ke spreadsheet, hingga mekanisme pengawasan dan pengendalian internal yang diterapkan.

Berikut adalah data informan dalam penelitian ini:

Tabel 1. Data Informan

No	Nama Informan	Jabatan
1	AB	Manager Operasional
2	FM	Finance
3	RD	Purchasing
4	ZA	Koordinator Lapangan
5	AK	Head Bar
6	SR	Head Kitchen
7	HE	Tenaga Ahli

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik mengumpulkan data yang telah tersedia. Data yang diperoleh kemudian disajikan dalam bentuk uraian yang sistematis, lengkap, dan rinci guna mendukung proses analisis lebih lanjut [19]. Selain itu, dokumentasi juga berfungsi sebagai bukti penelitian yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.

Untuk menjamin keabsahan dan reliabilitas data, penelitian ini melakukan proses validasi yang bertujuan memastikan bahwa data yang diperoleh menggambarkan kondisi nyata di lapangan. Untuk memperkuat keabsahan data, penelitian ini menerapkan triangulasi, yakni teknik dalam penelitian guna memeriksa keabsahan data dengan membandingkan informasi dari berbagai sudut pandang [20]. Khususnya triangulasi sumber dan triangulasi metode, triangulasi dilakukan dengan membandingkan dan mengecek kesesuaian informasi yang diperoleh dari berbagai sumber, baik data hasil wawancara, observasi, maupun dokumentasi [21]. Peneliti mencocokkan informasi dari masing-masing informan, kemudian membandingkannya dengan dokumen pendukung lainnya, serta hasil pengamatan langsung di lapangan. Melalui pendekatan ini, peneliti dapat menilai konsistensi data serta memastikan bahwa informasi yang diperoleh tidak bersifat subjektif atau hanya berasal dari satu sudut pandang.

Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses penting dalam penelitian kualitatif yang bertujuan untuk mengorganisasi data, menemukan pola, menarik kesimpulan, serta memberikan pemahaman yang mendalam terhadap fenomena yang diteliti. Dalam penelitian ini, model analisis interaktif *Miles & Huberman* digunakan karena memungkinkan peneliti melakukan proses analisis secara terus-menerus sejak awal pengumpulan data hingga penelitian selesai. Adapun tahapan analisis data dalam penelitian ini terdiri atas tiga komponen utama sebagai berikut [22].

1. Reduksi Data (*Data Reduction*) yaitu proses penyaringan dan penyederhanaan data mentah untuk menghilangkan informasi yang tidak relevan dan menekankan pada elemen-elemen utama yang berkaitan dengan fokus penelitian [23].
2. Penyajian Data (*Data Display*) yaitu data yang disusun dan disajikan dalam bentuk naratif deskriptif agar mudah dipahami. Penyajian data dilakukan dengan menggambarkan secara sistematis proses pencatatan persediaan, peran masing-masing informan, serta hubungan antara sistem kartu stock dan spreadsheet dengan pengendalian internal perusahaan.
3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing*) yaitu proses menarik kesimpulan sebagai jawaban atas rumusan masalah penelitian. Kesimpulan tidak ditarik secara langsung, tetapi melalui proses yang dilakukan secara terus-menerus selama penelitian berlangsung. Peneliti membandingkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk memastikan konsistensi data.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Analisis

Gambaran Umum Pengelolaan dan Pencatatan

Pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku merupakan proses pengumpulan, pengolahan, dan penyajian informasi terkait keluar masuknya bahan baku untuk menghasilkan data persediaan yang akurat guna mendukung pengendalian internal dan pengambilan keputusan perusahaan [24]. Pada CV Gemilang Ratabata, pengelolaan persediaan dilakukan menggunakan kartu stock dan spreadsheet untuk mencatat penerimaan, penggunaan, serta ketersediaan bahan baku. Penerapan ini bertujuan meningkatkan efektivitas pengawasan, ketepatan informasi persediaan, dan pengendalian internal, sehingga dapat menjaga kelancaran operasional serta mendukung keputusan managerial yang tepat. Prosedur pengelolaan persediaan mencakup pengecekan stok, pembelian, penerimaan barang, pencatatan, dan pengawasan persediaan yang dilakukan secara sistematis untuk meminimalkan kesalahan pencatatan dan meningkatkan efisiensi operasional [25]. Selain menjaga ketersediaan bahan baku agar tidak terjadi kekurangan maupun kelebihan stok, pencatatan yang baik juga menghasilkan informasi persediaan yang akurat untuk mendukung pengawasan dan perencanaan pembelian perusahaan [26].

Untuk memudahkan pemahaman mengenai alur pengelolaan persediaan bahan baku, digunakan bagan alir sebagai teknik analitis bergambar yang memanfaatkan simbol standar untuk menjelaskan proses pengelolaan dan pencatatan persediaan secara jelas dan logis. Berikut bagan alir pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku disusun berdasarkan prosedur utama, meliputi prosedur pengecekan stok dan *stock opname*, prosedur *purchase request* (PR), prosedur pembelian bahan baku, prosedur penerimaan barang, prosedur pencatatan persediaan, serta prosedur pengawasan dan rekonsiliasi persediaan sehingga aliran dokumen maupun proses pencatatan dapat ditelusuri secara lebih sistematis dan terstruktur.

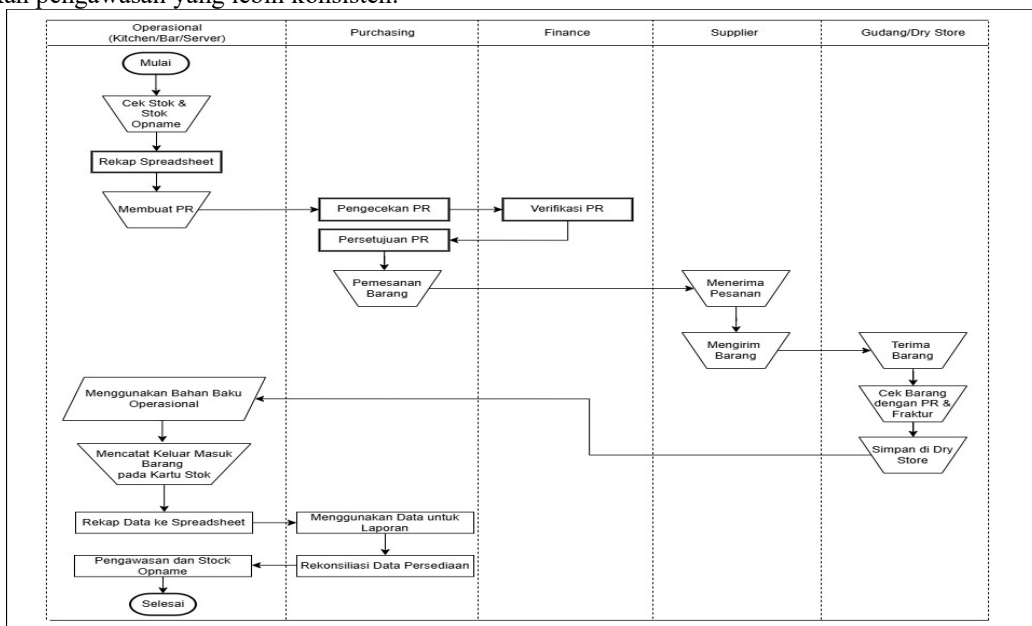
Pertama, prosedur pengecekan stok dan *stock opname* dilakukan oleh bagian kitchen dan bar melalui kartu stock serta pengecekan fisik di *dry store*. Pengecekan dilakukan setiap hari sebelum dan sesudah operasional, sedangkan *stock opname* dilakukan setiap minggu dan direkap ke dalam spreadsheet. Kegiatan ini bertujuan memastikan kesesuaian antara stok fisik dan catatan persediaan serta menjadi dasar perencanaan pembelian bahan baku.

Kedua, prosedur *purchase request* (PR) dilakukan setelah pengecekan stok. Setiap bagian operasional mengajukan kebutuhan bahan baku untuk tujuh hari ke depan berdasarkan kondisi stok dan tingkat pemakaian. PR kemudian diperiksa oleh bagian purchasing dan finance sebelum dilakukan pemesanan kepada supplier untuk menghindari kekurangan maupun kelebihan persediaan.

Ketiga, prosedur penerimaan barang dimulai saat bahan baku diterima dari supplier. Bagian purchasing melakukan pemeriksaan jumlah, jenis, kualitas, dan kondisi barang sesuai *purchase request* dan faktur. Jika terdapat ketidaksesuaian, dilakukan proses retur, sedangkan barang yang sesuai akan disimpan di *dry store* sesuai standar penyimpanan perusahaan.

Keempat, prosedur pencatatan persediaan dilakukan dengan mencatat setiap penerimaan dan pengeluaran bahan baku ke dalam kartu stock. Data tersebut kemudian direkap secara mingguan ke dalam spreadsheet sebagai sarana pengawasan dan penyusunan laporan persediaan. Namun, dalam kondisi operasional yang ramai, pencatatan terkadang dilakukan setelah aktivitas berlangsung sehingga berpotensi menimbulkan selisih data persediaan.

Kelima, prosedur pengawasan dan rekonsiliasi persediaan dilakukan melalui pengecekan stok berkala, pencocokan data kartu stock dengan spreadsheet, serta stock opname fisik. Kegiatan ini bertujuan mendeteksi selisih persediaan dan meminimalkan kesalahan pencatatan. Meskipun demikian, sistem semi manual masih menghadapi kendala berupa keterlambatan pencatatan dan kurangnya kedisiplinan dalam input data sehingga diperlukan pengawasan yang lebih konsisten.



Sumber : CV Gemilang Ratabata

Gambar 1. Flowchart Pengelolaan Persediaan Bahan Baku

Berikut disajikan flowchart yang dirancang untuk menggambarkan proses pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata. Flowchart ini mencakup tahapan pengecekan stok dan stock opname, *purchase request* (PR), pembelian bahan baku, penerimaan barang, pencatatan persediaan berbasis kartu stock dan spreadsheet, serta pengawasan dan rekonsiliasi persediaan. Penyajian bagan alir ini bertujuan untuk mempermudah pemahaman terhadap alur pengelolaan persediaan sekaligus menjadi dasar dalam menganalisis peran sistem pencatatan tersebut dalam mendukung pengendalian internal perusahaan.

Penerapan Pengelolaan dan Pencatatan Persediaan Bahan Baku

Pengelolaan dan pencatatan bahan baku merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan secara sistematis, mulai dari perencanaan hingga pencatatan penggunaan dan pengeluaran bahan baku, dengan tujuan menjaga ketersediaan persediaan, mencegah terjadinya kehilangan, serta mendukung pelaksanaan pengendalian internal yang efektif [27]. Pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku di CV Gemilang Ratabata masih menggunakan sistem semi manual berupa kartu stock dan spreadsheet. Berdasarkan hasil wawancara dengan Manager Operasional, "Penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku diawali dengan mereka melakukan pengecekan stok pada *dry stock*. Apabila persediaan mendekati batas minimum, masing-masing head mengajukan *purchase request* (PR), lalu bagian purchasing melakukan pemesanan kepada supplier. Saat bahan baku diterima, dilakukan pemeriksaan kesesuaian jenis, jumlah, dan kualitas barang dengan PR serta faktur pembelian sebelum disimpan di *dry stock* dan dicatat pada kartu stock sebagai barang masuk (*stock in*). Selanjutnya, bagian kitchen dan bar menggunakan bahan baku sesuai standar resep serta mencatat setiap pengeluaran pada kartu stock sebagai barang keluar (*stock out*). Data pada kartu stock kemudian direkap ke dalam spreadsheet setiap minggu untuk memudahkan pemantauan persediaan dan menjadi dasar pengadaan berikutnya. Koordinator lapangan melakukan pengawasan terhadap penggunaan dan pencatatan persediaan,

sedangkan bagian finance menggunakan rekap spreadsheet beserta dokumen pendukung, seperti PR, faktur pembelian, dan bukti penerimaan barang, untuk melakukan pencatatan, rekonsiliasi dengan hasil stock opname, serta menyusun laporan keuangan. Apabila ditemukan selisih antara data dan stok fisik, dilakukan penelusuran dan penyesuaian agar data persediaan tetap akurat." (Petikan wawancara dengan AB)

Tenaga ahli akademis memaparkan "Dalam pengelolaan persediaan, yang paling penting bukan hanya bagaimana perusahaan mencatat persediaan, tetapi bagaimana informasi tersebut digunakan untuk mengendalikan aktivitas operasional. Kartu stock dan spreadsheet dapat membantu perusahaan memperoleh informasi mengenai jumlah persediaan yang tersedia, tingkat penggunaan bahan baku, serta kebutuhan pengadaan pada periode berikutnya. Apabila pencatatan dilakukan secara rutin dan didukung dengan pengawasan yang baik, maka sistem tersebut sudah dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap efektivitas pengendalian internal. Selain itu, komunikasi yang baik antara bagian operasional, purchasing, dan keuangan juga menjadi faktor penting agar data persediaan yang dihasilkan tetap akurat dan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan manajemen." (Petikan wawancara dengan HE)

Pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah memanfaatkan kartu stock dan spreadsheet sebagai sarana pencatatan, pemantauan, dan pengendalian persediaan. Sistem ini didukung oleh pembagian tugas yang jelas antara bagian operasional, purchasing, finance, dan koordinator lapangan sehingga proses penggunaan, pengadaan, pencatatan, dan pengawasan bahan baku dapat berjalan sesuai fungsinya. Namun, karena masih menggunakan sistem semi-manual, efektivitasnya sangat bergantung pada ketelitian dan kedisiplinan karyawan dalam melakukan pencatatan. Keterlambatan pembaruan data saat operasional sedang padat masih berpotensi menimbulkan perbedaan antara data administrasi dan kondisi fisik persediaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan konsistensi pencatatan, monitoring, dan verifikasi data secara berkala agar keakuratan informasi persediaan serta efektivitas pengendalian internal tetap terjaga.

Prosedur Pengelolaan dan Pembelian Persediaan Bahan Baku

Prosedur pengelolaan dan pembelian persediaan bahan baku merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memastikan ketersediaan bahan baku dalam menunjang kegiatan operasional pada perusahaan [28]. Prosedur ini mencakup berbagai tahapan mulai dari identifikasi kebutuhan bahan baku hingga pencatatan persediaan sebagai bentuk pengendalian. Pada CV Gemilang Ratabata, prosedur pengelolaan dan pembelian persediaan bahan baku dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu pengecekan persediaan, pengajuan pembelian, pemesanan kepada pemasok, penerimaan bahan baku, penyimpanan, dan pencatatan persediaan. Adapun tahapan-tahapan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

a. Pengecekan Stok dan Stock Opname

Pengelolaan persediaan bahan baku di CV Gemilang Ratabata diawali dengan kegiatan pemantauan ketersediaan stok yang dilakukan oleh masing-masing bagian operasional. Berdasarkan wawancara dengan Head Bar "Prosedur pengelolaan persediaan bahan baku diawali dengan pengecekan stok pada dry stock untuk mengetahui jumlah persediaan yang masih tersedia. Jika stok mendekati batas minimum, saya mengajukan Purchase Request (PR) sebagai dasar pembelian bahan baku. Setiap bahan baku yang diterima maupun digunakan kemudian dicatat pada kartu stock menggunakan sistem stock in dan stock out agar setiap pergerakan persediaan mereka pantau dengan baik. Selanjutnya, dilakukan stock opname setiap minggu dengan membandingkan jumlah stok fisik di dry stock dengan data pada kartu stock untuk memastikan kesesuaiannya. Hasil stock opname kemudian direkap ke dalam spreadsheet sehingga data persediaan lebih mudah dipantau, menjadi dasar perencanaan pembelian periode berikutnya, serta mendukung pengendalian persediaan agar tetap akurat." (Petikan wawancara dengan AK)

Tenaga ahli akademis "Secara teori, kegiatan pengecekan stok dan stock opname merupakan bagian penting dalam pengelolaan persediaan karena berfungsi untuk memastikan kesesuaian antara data yang tercatat dengan kondisi fisik persediaan yang sebenarnya. Oleh karena itu, perusahaan dapat mengetahui jumlah persediaan yang tersedia serta mendeteksi adanya selisih atau kesalahan pencatatan sejak dini. Penggunaan kartu stock dan spreadsheet dapat membantu proses pengawasan karena informasi persediaan tersusun lebih rapi dan mudah dipantau. Selain itu, adanya rekapitulasi data persediaan yang dilakukan secara berkala dapat menjadi dasar dalam merencanakan kebutuhan bahan baku pada periode berikutnya sehingga perusahaan dapat menghindari risiko kekurangan maupun kelebihan persediaan. Namun, efektivitas sistem tersebut sangat bergantung pada kedisiplinan karyawan dalam melakukan pencatatan dan konsistensi pelaksanaan stock opname sebagai bentuk pemeriksaan terhadap keakuratan data persediaan." (Petikan wawancara dengan HE)

Keberadaan kartu stock, stock opname, dan spreadsheet memberikan kemudahan bagi CV Gemilang Ratabata dalam mengendalikan persediaan bahan baku yang digunakan selama kegiatan operasional. Melalui pencatatan dan pemeriksaan yang dilakukan secara rutin, perusahaan dapat mengetahui kondisi stok yang tersedia serta memantau penggunaan bahan baku pada setiap bagian. Informasi yang diperoleh dari hasil pencatatan tersebut kemudian dimanfaatkan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebutuhan pembelian sehingga ketersediaan bahan baku tetap terjaga sesuai kebutuhan operasional. Di sisi lain, pelaksanaan stock opname secara berkala juga membantu perusahaan dalam mengidentifikasi adanya perbedaan antara jumlah persediaan yang tercatat dengan kondisi fisik yang sebenarnya. Namun, karena sistem yang digunakan masih mengandalkan pencatatan semi manual, keakuratan data sangat dipengaruhi oleh konsistensi pelaksanaan pencatatan oleh setiap

bagian yang terlibat. Apabila pencatatan tidak dilakukan secara tepat waktu atau terjadi kelalaian dalam penginputan data, maka kemungkinan terjadinya selisih persediaan akan semakin besar. Oleh sebab itu, pengawasan yang konsisten dan evaluasi terhadap data persediaan perlu terus dilakukan agar informasi yang dihasilkan tetap dapat dipercaya. Secara umum, mekanisme pengelolaan persediaan yang diterapkan perusahaan telah membantu menjaga ketersediaan bahan baku sekaligus mendukung pelaksanaan pengendalian internal dalam kegiatan operasional perusahaan.

b. Proses Purchase Request (PR)

Proses pengecekan dan evaluasi persediaan ketika sudah dilakukan, masing-masing bagian operasional menyusun dokumen *purchase request (PR)* sebagai dasar pengajuan kebutuhan bahan baku kepada bagian purchasing. Berdasarkan wawancara dengan bagian Head Kitchen, "*proses purchase request (PR) dilakukan setiap minggu (H-1) setelah dilakukan pengecekan stok di dry stock dan perhitungan kebutuhan bahan baku selama tujuh hari ke depan. Jika terdapat bahan baku yang diperkirakan tidak mencukupi, mereka menyusun dokumen PR yang berisi nama bahan baku, jumlah yang dibutuhkan, dan keterangan pendukung. Setelah diperiksa kembali, PR diserahkan kepada bagian purchasing untuk diteruskan kepada bagian finance guna dilakukan verifikasi. Setelah disetujui, purchasing melakukan pemesanan kepada supplier. Seluruh transaksi mereka setiap pembelian kemudian direkap dalam spreadsheet setiap bulan sehingga menghasilkan mutasi pembelian berdasarkan masing-masing supplier. Sementara itu, bagian finance menerima salinan PR sebagai dokumen pendukung dalam pengendalian dan pencatatan transaksi pembelian*" (Petikan wawancara dengan SR).

Bagian finance menambahkan "*Penentuan nominal pembelian bahan baku saya lihat dari sisa stok yang tersedia pada dry store, kemudian mempertimbangkan kebutuhan operasional, estimasi penggunaan, serta masa simpan bahan baku. Lalu, Purchase Request (PR) dari masing-masing bagian dijadikan dasar oleh bagian purchasing untuk melakukan pembelian sehingga ketersediaan bahan baku tetap terjaga, sekaligus menghindari pemborosan dan penumpukan stok bahan baku.*" (Petikan wawancara dengan FM)

Tenaga ahli akademisi memaparkan "*Secara teoritis, purchase request berfungsi sebagai instrumen perencanaan dan pengendalian dalam siklus persediaan. Dokumen ini membantu perusahaan menentukan kebutuhan pembelian secara lebih terukur berdasarkan data penggunaan dan kondisi persediaan yang tersedia. Dengan adanya purchase request, proses pengadaan menjadi lebih terkontrol karena setiap pembelian didasarkan pada kebutuhan yang telah dianalisis sebelumnya, sehingga dapat meminimalkan pembelian yang tidak diperlukan serta meningkatkan efisiensi pengelolaan persediaan.*" (Petikan wawancara dengan HE)

Proses *Purchase Request (PR)* yang diterapkan oleh CV Gemilang Ratabata menunjukkan bahwa perencanaan kebutuhan bahan baku dilakukan secara sistematis berdasarkan hasil pengecekan persediaan di *dry stock* dan estimasi kebutuhan operasional untuk periode berikutnya. Penyusunan PR oleh masing-masing bagian operasional menjadi dasar bagi bagian purchasing dalam melakukan pemesanan kepada *supplier*, sehingga pembelian bahan baku dilakukan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selain itu, salinan PR yang diterima oleh bagian finance berfungsi sebagai dokumen pendukung dalam proses pengendalian dan pencatatan transaksi pembelian. Adanya koordinasi antara bagian operasional, purchasing, dan finance mencerminkan pembagian tugas yang mendukung efektivitas pengelolaan persediaan. Namun, keberhasilan prosedur ini tetap bergantung pada ketepatan hasil pengecekan stok dan keakuratan data persediaan yang digunakan sebagai dasar penyusunan PR. Oleh karena itu, pencatatan persediaan perlu dilakukan secara konsisten agar keputusan pembelian lebih tepat, sehingga dapat mengurangi risiko kekurangan maupun kelebihan stok serta mendukung kelancaran operasional perusahaan

c. Pengajuan dan Pengecekan Purchase Request (PR)

Sebelum pemesanan bahan baku dilakukan kepada *supplier*, perusahaan terlebih dahulu melakukan verifikasi terhadap dokumen *Purchase Request (PR)* yang telah diajukan oleh masing-masing bagian. Bagian Purchasing menjelaskan "*Proses pengajuan dan pengecekan dokumen Purchase Request (PR) yang telah disusun oleh mereka menjadi dasar saya untuk melakukan pengecekan sebelum pemesanan bahan baku kepada supplier. Selanjutnya, saya membandingkan PR dengan sisa stok yang tersedia pada dry store serta kebutuhan penggunaan pada periode berikutnya untuk menentukan jumlah pembelian yang sesuai. Dengan ini, pembelian bahan baku dapat dilakukan secara efisien agar ketersediaan persediaan tetap terjaga dan tidak terjadi kelebihan maupun kekurangan stok.*" (Petikan wawancara dengan RD)

Tenaga ahli akademis memaparkan "*Dalam pengelolaan persediaan, setiap purchase request perlu melalui proses verifikasi terlebih dahulu untuk memastikan bahwa kebutuhan yang diajukan benar-benar sesuai dengan kondisi operasional perusahaan. Proses ini penting untuk mencegah pembelian yang berlebihan, mengurangi risiko pemborosan anggaran, serta memastikan penggunaan dana dilakukan secara tepat. Keterlibatan bagian purchasing dan finance dalam verifikasi juga menunjukkan adanya pengendalian internal melalui pemisahan fungsi, sehingga transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengadaan dapat lebih terjaga.*" (Petikan wawancara dengan HE)

Proses verifikasi *purchase request* yang diterapkan pada CV Gemilang Ratabata menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan mekanisme pengendalian dalam aktivitas pengadaan bahan baku. Pemeriksaan yang dilakukan oleh bagian purchasing dan finance membantu memastikan bahwa pembelian dilakukan sesuai

kebutuhan serta mempertimbangkan kemampuan anggaran perusahaan. Praktik tersebut juga mencerminkan adanya pemisahan fungsi dalam proses pengadaan yang dapat mendukung efektivitas pengendalian internal. Meskipun demikian, optimalisasi pengendalian masih memerlukan konsistensi dalam pelaksanaan prosedur verifikasi dan dukungan data persediaan yang akurat. Oleh sebab itu, perusahaan juga perlu menjaga kualitas pencatatan persediaan dan meningkatkan koordinasi antarbagian agar keputusan pembelian yang diambil semakin tepat. Secara keseluruhan, proses verifikasi purchase request yang diterapkan telah memberikan kontribusi positif dalam mendukung pengelolaan persediaan bahan baku dan pengendalian penggunaan anggaran perusahaan.

d. Proses Pemesanan kepada Supplier

Bagian purchasing bertanggung jawab melakukan pemesanan bahan baku kepada supplier berdasarkan purchase request yang telah disetujui oleh finance. Berdasarkan wawancara dengan bagian purchasing "Proses pemesanan kepada supplier dimulai setelah dokumen Purchase Request (PR) disetujui oleh bagian finance. Selanjutnya, mereka memeriksa kembali kebutuhan bahan baku berdasarkan data pada kartu stock dan rekapitulasi spreadsheet untuk memastikan jumlah yang akan dipesan sesuai dengan kondisi persediaan. Setelah itu, mereka menghubungi supplier melalui WhatsApp atau Shopee dengan mengirimkan daftar bahan baku sesuai dokumen PR. Ketika supplier mengonfirmasi ketersediaan barang, harga, dan jadwal pengiriman sebelum pesanan diproses." (Petikan wawancara dengan bagian RD)

Menurut tenaga ahli akademis, "Perencanaan pembelian yang baik harus didukung oleh informasi persediaan yang akurat dan komunikasi yang efektif antarbagian. Dengan demikian, perusahaan dapat menghindari terjadinya kekurangan bahan baku yang dapat mengganggu operasional maupun penumpukan stok yang berpotensi menimbulkan pemborosan biaya." (Petikan wawancara dengan tenaga HE)

Berdasarkan hasil penelitian, proses pemesanan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah dilakukan secara terstruktur dengan menggunakan Purchase Request (PR) yang telah disetujui oleh bagian finance sebagai dasar pemesanan kepada supplier. Sebelum melakukan pemesanan, bagian purchasing terlebih dahulu memeriksa kebutuhan bahan baku berdasarkan data pada kartu stock dan rekapitulasi spreadsheet untuk memastikan jumlah yang dipesan sesuai dengan kondisi persediaan. Selain itu, adanya koordinasi antara bagian purchasing, finance, dan supplier dalam proses pemesanan menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan perencanaan pembelian yang didukung oleh informasi persediaan yang akurat. Kondisi tersebut membantu perusahaan menjaga ketersediaan bahan baku sesuai kebutuhan operasional serta mengurangi risiko kekurangan maupun kelebihan persediaan.

e. Penerimaan Barang dari Supplier

Setelah bahan baku dikirim oleh supplier, perusahaan melakukan proses penerimaan dan pemeriksaan barang. Koordinator Lapangan menjelaskan bahwa "Proses penerimaan barang dari supplier yang menyertakan faktur (invoice) atau surat jalan sebagai bukti transaksi. Lalu mereka mencocokkan jenis, jumlah, dan kualitas bahan baku dengan dokumen Purchase Request (PR). Apabila terdapat ketidaksesuaian bagian purchasing akan menghubungi supplier untuk melakukan konfirmasi atau penggantian barang. Jika telah sesuai, bahan baku disimpan di dry stock, sedangkan faktur diserahkan kepada bagian finance untuk dilakukan verifikasi. Setelah dokumen dinyatakan sesuai, bagian finance menyiapkan anggaran pembayaran kepada supplier. Pembayaran tetap dilakukan oleh bagian purchasing menggunakan dana yang diberikan oleh finance sesuai nominal pada faktur. Bukti pembayaran diserahkan lagi kepada bagian finance sebagai dasar pencatatan transaksi pembelian dan pengeluaran kas. Kemudian, bahan baku yang diterima dicatat pada kartu stock sebagai stock in dan direkap ke dalam spreadsheet untuk memperbarui data persediaan." (Petikan wawancara dengan ZA)

Tenaga ahli akademis memaparkan, "Secara teoritis, tahap penerimaan barang merupakan salah satu aktivitas pengendalian yang penting dalam sistem pengelolaan persediaan karena menjadi titik awal masuknya barang ke dalam catatan perusahaan. Pada tahap ini, barang yang diterima perlu dicocokkan dengan dokumen pemesanan dan dokumen dari supplier untuk memastikan jumlah, jenis, serta kondisinya telah sesuai. Apabila terdapat ketidaksesuaian yang tidak segera terdeteksi, maka informasi persediaan yang dihasilkan dapat menjadi kurang akurat dan berpotensi memengaruhi proses operasional maupun pengambilan keputusan. Oleh karena itu, pemeriksaan saat penerimaan barang berfungsi sebagai bentuk pengendalian internal untuk mengurangi risiko kesalahan pencatatan, kekurangan barang, maupun penerimaan barang yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan." (Petikan wawancara dengan tenaga HE)

Berdasarkan hasil penelitian, proses penerimaan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah dilakukan melalui pemeriksaan kesesuaian jenis, jumlah, dan kualitas bahan baku dengan dokumen Purchase Request (PR) serta faktur (invoice) atau surat jalan dari supplier. Apabila ditemukan ketidaksesuaian, bagian purchasing melakukan konfirmasi kepada supplier sebelum barang diterima. Setelah barang dinyatakan sesuai, bahan baku disimpan di dry stock, dokumen transaksi diverifikasi oleh bagian finance, dan data persediaan dicatat pada kartu stock serta direkap ke dalam spreadsheet. Rangkaian prosedur tersebut menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan proses penerimaan barang yang terstruktur dan mendukung efektivitas pengendalian internal, sehingga dapat meminimalkan risiko kesalahan penerimaan maupun pencatatan persediaan.

f. Pencatatan Persediaan ke Kartu Stock dan Spreadsheet

Pencatatan persediaan bahan baku dilakukan sebagai bentuk dokumentasi atas setiap perubahan jumlah stok yang terjadi pada perusahaan. Manager operasional menjelaskan "Proses pencatatan persediaan bahan baku yang

dinyatakan sesuai akan mereka simpan di dry stock, setiap penerimaan maupun pengeluaran bahan baku mereka catat ke dalam kartu stock menggunakan sistem in dan out, di mana in digunakan untuk mencatat bahan baku yang masuk, sedangkan out digunakan untuk mencatat bahan baku yang keluar atau digunakan dalam operasional. Selanjutnya, data pada kartu stock direkap ke dalam spreadsheet setiap minggu untuk memudahkan pemantauan stok dan evaluasi penggunaan bahan baku.” (Petikan wawancara dengan AB)

Menurut tenaga ahli akademis, “Pencatatan persediaan yang dilakukan melalui kartu stock dan kemudian direkap ke dalam spreadsheet merupakan praktik yang cukup baik dalam pengelolaan persediaan. Kartu stock dapat digunakan untuk mencatat setiap transaksi keluar dan masuk barang, sedangkan spreadsheet membantu perusahaan dalam melakukan rekapitulasi serta pemantauan data persediaan secara lebih terstruktur. Selain itu, data persediaan juga menjadi salah satu sumber informasi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, sehingga setiap transaksi perlu dicatat secara konsisten dan akurat. Dengan demikian, informasi persediaan yang dihasilkan dapat mendukung pengambilan keputusan dan meningkatkan keandalan laporan keuangan perusahaan.” (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan bagian manager operasional, keuangan, dan tenaga ahli akademis, dapat disimpulkan bahwa CV Gemilang Ratabata telah menerapkan sistem pencatatan persediaan yang mengombinasikan penggunaan kartu stock dan spreadsheet. Kartu stock digunakan untuk mencatat setiap pergerakan bahan baku secara harian, sedangkan spreadsheet berfungsi sebagai alat rekapitulasi dan pemantauan data persediaan secara lebih terstruktur. Penerapan kedua media tersebut membantu perusahaan dalam menjaga ketertiban pencatatan serta memudahkan proses pengawasan persediaan. Selain mendukung kegiatan operasional, data persediaan yang dihasilkan juga dimanfaatkan dalam penyusunan laporan keuangan, sehingga memiliki peran penting tidak hanya untuk operasional tetapi juga untuk pelaporan perusahaan. Dengan demikian, sistem pencatatan yang diterapkan telah membantu menyediakan informasi persediaan yang lebih akurat, terkontrol, dan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

g. Penggunaan dan Pengawasan Persediaan Bahan Baku

Prosedur pemakaian bahan baku dilakukan dalam penggunaan bahan baku sesuai dengan standar operasional yang telah ditetapkan perusahaan. Berdasarkan wawancara dengan Manager Operasional “Penggunaan dan pengawasan bahan baku mereka sesuaikan dengan kebutuhan operasional dan produksi harian. Setiap menu sudah memiliki standar atau takaran penggunaan bahan baku yang menjadi pedoman bagian agar hasil produk tetap konsisten dari segi rasa, kualitas, dan porsi, sekaligus untuk menghindari pemborosan. Setiap penggunaan bahan baku sebenarnya dicatat pada kartu stock dan kemudian direkap ke spreadsheet sebagai data persediaan. Namun di kondisi tertentu, seperti ketika operasional sedang ramai, pencatatan mereka tidak selalu dilakukan langsung dan bisa disusul setelah kegiatan berlangsung. Pengawasan penggunaan bahan baku dilakukan melalui pengecekan stok secara berkala, pencocokan data kartu stock dengan spreadsheet, serta pengawasan langsung di lapangan untuk memastikan penggunaan bahan tetap terkendali.” (Petikan wawancara dengan AB)

Pihak finance berpendapat bahwa “Rekonsiliasi data persediaan saya lakukan secara berkala dengan menerima hasil stock opname dari seluruh bagian, lalu saya bandingkan dengan data pada kartu stock dan rekapitulasi spreadsheet untuk memastikan kesesuaian antara catatan administrasi dan kondisi fisik persediaan. Jika data telah sesuai, hasil rekonsiliasi digunakan sebagai dasar pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan. Namun, jika ditemukan selisih, saya akan menelusuri dokumen pendukung, seperti purchase request (PR), faktur pembelian, bukti penerimaan barang, kartu stock, serta data penggunaan bahan baku, kemudian berkoordinasi dengan bagian terkait untuk mengidentifikasi penyebab perbedaan tersebut. Setelah penyebabnya diketahui, dilakukan penyesuaian data persediaan agar informasi yang disajikan dalam laporan keuangan tetap akurat, andal, dan sesuai dengan kondisi fisik.” (Petikan wawancara dengan FM)

Tenaga ahli akademis memaparkan “Pengendalian penggunaan bahan baku tidak hanya ditentukan oleh adanya standar takaran, tetapi juga sangat bergantung pada ketepatan waktu pencatatan serta pengawasan yang dilakukan secara berkelanjutan. Standar pemakaian bahan baku berperan dalam mengendalikan biaya dan menjaga konsistensi produksi, sedangkan rekonsiliasi data dan stock opname digunakan untuk memastikan kesesuaian antara catatan persediaan dan kondisi fisik di lapangan. Dalam kondisi pencatatan yang tidak selalu dilakukan secara langsung, maka diperlukan pengawasan yang lebih ketat agar tidak terjadi selisih persediaan. Dengan adanya pencatatan yang tepat waktu serta rekonsiliasi yang dilakukan secara rutin, perusahaan dapat menjaga keakuratan informasi persediaan sekaligus meminimalkan risiko kehilangan atau ketidaksesuaian bahan baku.” (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan bagian kitchen, manager operasional, dan keuangan bahwa Pengelolaan penggunaan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah dilakukan dengan mengacu pada standar pemakaian bahan, disertai kegiatan pengawasan persediaan serta rekonsiliasi data secara berkala. Penerapan tersebut menunjukkan adanya upaya perusahaan dalam mengendalikan penggunaan bahan baku agar tetap sesuai dengan kebutuhan operasional sekaligus menjaga ketepatan data persediaan. Namun, dalam praktiknya masih terdapat kondisi pencatatan yang tidak selalu dilakukan secara langsung karena tingginya aktivitas operasional, sehingga berpotensi menyebabkan keterlambatan pembaruan informasi persediaan apabila tidak segera ditindaklanjuti. Secara keseluruhan, kombinasi antara standar penggunaan, pengawasan, dan rekonsiliasi telah

berperan dalam mendukung pengendalian internal persediaan, terutama dalam menjaga keteraturan pemakaian bahan baku serta keakuratan data persediaan perusahaan.

Efektivitas Pengendalian Internal Pengelolaan dan Penerapan Persediaan Bahan Baku

Pengendalian yang efektif dan efisien memiliki peranan yang sangat penting bagi perusahaan, karena melalui penerapan sistem pengendalian internal, setiap kebijakan serta prosedur yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan secara optimal [29]. Sistem tersebut dirancang untuk menjaga aset perusahaan, menjamin ketepatan serta keandalan informasi akuntansi, meningkatkan efisiensi kegiatan operasional, serta memastikan kepatuhan terhadap aturan dan kebijakan manajemen [30]. Selain itu, semakin besar tingkat kontribusi hasil kerja terhadap pencapaian tujuan yang telah direncanakan, maka semakin tinggi pula efektivitas kinerja suatu perusahaan [31]. Dalam upaya memperbaiki serta memperkuat sistem pengendalian internal, terdapat beberapa komponen yang perlu diperhatikan berdasarkan kerangka COSO [32], meliputi

1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Lingkungan pengendalian merupakan dasar dari seluruh komponen pengendalian internal yang mencerminkan sikap, kesadaran, dan komitmen manajemen dalam menerapkan sistem pengendalian di perusahaan. Lingkungan pengendalian meliputi struktur organisasi, pembagian tugas dan tanggung jawab, kebijakan operasional, serta kedisiplinan karyawan dalam menjalankan prosedur yang telah ditetapkan [33]. Lingkungan pengendalian yang baik akan menciptakan budaya kerja yang mendukung tercapainya tujuan perusahaan dan meminimalkan risiko terjadinya kesalahan maupun penyimpangan dalam pengelolaan persediaan. Hasil wawancara dengan Manager Operasional "Pembagian tugas sudah disesuaikan dengan masing-masing bagian. Kitchen dan bar bertanggung jawab dalam penggunaan dan pencatatan awal bahan baku, koordinator lapangan melakukan pengawasan operasional, purchasing menangani pengadaan bahan, dan finance bertugas dalam pencatatan serta pelaporan keuangan." (Petikan wawancara dengan AB). Lalu, Manager Operasional juga menjelaskan "Setiap bagian sudah mengetahui tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dalam mengelola persediaan. Pencatatannya dilakukan menggunakan kartu stock dan hasilnya akan direkap ke spreadsheet agar lebih mudah dipantau dan dievaluasi." (Petikan wawancara dengan AB)

Tenaga ahli akademisi memaparkan "Dalam pengelolaan persediaan, lingkungan pengendalian dapat dilihat dari bagaimana perusahaan menetapkan tanggung jawab setiap bagian dan memastikan bahwa seluruh prosedur dijalankan secara konsisten. Adanya pembagian tugas yang jelas dapat mengurangi risiko kesalahan maupun penyalahgunaan persediaan. Namun efektivitasnya tetap dipengaruhi oleh kedisiplinan karyawan dan pengawasan yang dilakukan oleh manajemen." (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dan pendapat tenaga ahli akademisi, dapat disimpulkan bahwa lingkungan pengendalian pada CV Gemilang Ratabata telah menunjukkan adanya upaya perusahaan dalam membangun sistem pengendalian internal yang memadai. Hal ini terlihat dari adanya pembagian tugas yang jelas antara bagian operasional, purchasing, finance, dan koordinator lapangan dalam pengelolaan persediaan bahan baku. Selain itu, penggunaan kartu stock dan spreadsheet juga menunjukkan adanya prosedur yang digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pencatatan dan pengawasan persediaan. Meskipun demikian, sistem yang masih bersifat semi manual menyebabkan efektivitas pengendalian sangat bergantung pada ketelitian dan kedisiplinan karyawan dalam menjalankan prosedur yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan pengawasan serta memastikan seluruh bagian melaksanakan pencatatan secara konsisten agar lingkungan pengendalian dapat berjalan lebih optimal dan mendukung efektivitas pengendalian internal persediaan bahan baku.

2. Penilaian Resiko (*Risk Assessment*)

Penilaian resiko adalah proses mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan organisasi [34]. Berdasarkan wawancara dengan manager operasional "Karena aktivitas operasional yang cukup padat, terkadang pencatatan penggunaan bahan baku tidak langsung dilakukan pada saat pengambilan barang. Hal tersebut dapat menyebabkan keterlambatan pembaruan data stok, sehingga perlu dilakukan pengecekan dan rekonsiliasi secara berkala agar catatan persediaan tetap sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Selain itu, yang menjadi kekhawatiran terjadinya selisih stok akibat keterlambatan pencatatan atau tingginya penggunaan bahan baku pada saat operasional sedang ramai. Oleh karena itu, saya melakukan pengecekan stok secara berkala, mencocokkan data pada kartu stock dan spreadsheet, serta melakukan stock opname untuk memastikan data persediaan tetap akurat" (Petikan wawancara dengan AB)

Bagian finance "Risiko yang saya perhatikan dalam pengelolaan persediaan kemungkinan adanya selisih antara data pada kartu stock dan spreadsheet dengan stok fisik di gudang. Kondisi tersebut dapat terjadi apabila ada penggunaan bahan baku yang belum dicatat atau terjadi keterlambatan dalam pembaruan data. Untuk mengurangi risiko itulah saya melakukan rekonsiliasi secara berkala dengan membandingkan data persediaan yang tercatat dengan hasil stock opname agar informasi persediaan yang digunakan dalam operasional maupun penyusunan laporan keuangan tetap akurat." (Petikan wawancara dengan FM)

Tenaga ahli akademisi memaparkan "Dalam pengelolaan persediaan, perusahaan perlu memperhatikan risiko yang dapat memengaruhi keakuratan data stok, seperti keterlambatan pencatatan, kesalahan penginputan data, maupun ketidaksesuaian antara catatan administrasi dan kondisi fisik persediaan. Risiko tersebut perlu diidentifikasi sejak awal agar perusahaan dapat menentukan langkah pengendalian yang tepat untuk meminimalkan dampaknya terhadap operasional." (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan bagian finance, manager operasional, serta pendapat tenaga ahli akademisi, dapat disimpulkan bahwa CV Gemilang Ratabata telah melakukan penilaian risiko dalam pengelolaan persediaan bahan baku melalui pengecekan stok secara rutin, penggunaan kartu stock dan spreadsheet, serta rekonsiliasi dan stock opname untuk menjaga kesesuaian data persediaan. Bagian finance menekankan adanya risiko selisih antara data pencatatan dan kondisi fisik persediaan akibat keterlambatan pencatatan, sedangkan manager operasional menegaskan pentingnya pengawasan melalui pengecekan dan pencocokan data agar penggunaan bahan baku tetap terkendali. Sementara itu, tenaga ahli akademisi menyatakan bahwa risiko seperti kesalahan pencatatan dan ketidaksesuaian data tetap perlu diantisipasi melalui pengawasan yang konsisten. Secara keseluruhan, langkah-langkah tersebut menunjukkan upaya perusahaan dalam mengendalikan risiko persediaan agar informasi yang dihasilkan tetap akurat dan dapat diandalkan.

3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

Aktivitas pengendalian merupakan kebijakan dan prosedur yang diterapkan perusahaan untuk memastikan bahwa setiap kegiatan operasional berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan serta mampu meminimalkan risiko yang dapat mengganggu pencapaian tujuan perusahaan[35]. Berdasarkan wawancara dengan Koordinator lapangan *"Sistem pengelolaan persediaan bahan baku di sini masih menggunakan pencatatan manual berupa kartu stock dan aplikasi spreadsheet untuk membantu rekap data secara otomatis. Kartu stock digunakan untuk mencatat keluar masuk barang secara langsung, sedangkan spreadsheet digunakan untuk merekap keseluruhan data persediaan selama satu minggu agar lebih rapi dan mudah dipantau."* (Petikan wawancara dengan ZA).

Tenaga ahli akademisi memaparkan *"Aktivitas pengendalian dalam pengelolaan persediaan bahan baku mencakup berbagai kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses penerimaan, penyimpanan, penggunaan, serta pencatatan persediaan dilakukan secara tepat dan dapat dipertanggungjawabkan. Penggunaan kartu stock salah satu bentuk pengendalian yang berfungsi untuk mencatat setiap mutasi persediaan secara langsung sehingga perusahaan dapat memantau jumlah persediaan yang tersedia. Sementara itu, penggunaan spreadsheet membantu proses rekapitulasi dan pengolahan data persediaan agar lebih sistematis dan mudah diawasi. Selain itu, pencatatan yang dilakukan secara rutin perlu didukung dengan pemeriksaan berkala, pemisahan tugas yang jelas antara pihak yang menggunakan, mencatat, dan mengawasi persediaan, serta dokumentasi yang memadai. Dengan adanya prosedur tersebut, perusahaan dapat meminimalkan risiko kesalahan pencatatan, kehilangan persediaan, maupun ketidaksesuaian antara catatan dan kondisi fisik bahan baku, sehingga efektivitas pengendalian internal dapat terjaga."* (Petikan wawancara dengan tenaga HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan Koordinator lapangan dan tenaga ahli akademisi, dapat disimpulkan bahwa CV Gemilang Ratabata telah menerapkan aktivitas pengendalian dalam pengelolaan persediaan bahan baku melalui penggunaan kartu stock dan spreadsheet sebagai alat pencatatan dan pemantauan persediaan. Penerapan kedua media tersebut membantu perusahaan dalam mengawasi pergerakan bahan baku, menjaga ketepatan data persediaan, serta mengurangi risiko kesalahan pencatatan dan selisih persediaan. Dengan demikian, aktivitas pengendalian yang dilakukan telah mendukung pengelolaan persediaan bahan baku agar berjalan lebih terkendali.

4. Informasi dan Komunikasi (*Information And Communication*)

Informasi dan komunikasi merupakan peran penting dalam memastikan informasi persediaan dapat disampaikan secara akurat dan tepat waktu sehingga mendukung koordinasi serta efektivitas pengendalian internal perusahaan [36]. Bagian finance mengatakan *"Data persediaan yang telah saya direkap digunakan sebagai bahan laporan dan koordinasi dengan bagian operasional maupun purchasing. Dengan adanya informasi tersebut, setiap bagian dapat mengetahui kondisi persediaan dan mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi kekurangan atau ketidaksesuaian stok."* (Petikan wawancara dengan FM)

Tenaga ahli akademis memaparkan, *"Informasi dan komunikasi yang efektif merupakan elemen penting dalam pengendalian internal karena memastikan bahwa data persediaan dapat diterima dan dipahami oleh seluruh pihak yang berkepentingan. Informasi mengenai jumlah persediaan, penggunaan bahan baku, maupun kebutuhan pengadaan harus disampaikan secara tepat waktu dan akurat antarbagian agar dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan. Melalui komunikasi yang baik, koordinasi antara bagian operasional, purchasing, gudang, dan keuangan dapat berjalan lebih efektif sehingga risiko kesalahan, keterlambatan pengadaan, maupun kekurangan persediaan dapat diminimalkan."* (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan bagian Finance dan tenaga ahli akademis, dapat disimpulkan bahwa CV Gemilang Ratabata telah menerapkan informasi dan komunikasi dalam pengelolaan persediaan bahan baku melalui penyampaian data persediaan yang digunakan sebagai dasar koordinasi antarbagian. Informasi yang tersedia membantu bagian operasional, purchasing, dan keuangan dalam mengetahui kondisi persediaan serta mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi kekurangan atau ketidaksesuaian stok. Dengan adanya komunikasi yang berjalan secara tepat waktu dan akurat, koordinasi antarbagian menjadi lebih efektif sehingga mendukung kelancaran pengelolaan persediaan dan pengendalian internal perusahaan.

5. Aktivitas Pemantauan (*Monitoring Activities*)

Aktivitas pemantauan merupakan upaya yang dilakukan perusahaan untuk menilai efektivitas pengendalian internal, mendeteksi penyimpangan yang terjadi, serta memastikan bahwa pengelolaan persediaan berjalan sesuai

prosedur dan menghasilkan informasi yang akurat serta dapat dipercaya [37]. Koordinator lapangan menjelaskan "Pengawasan dilakukan dengan pengecekan stok secara berkala, pencocokan antara kartu stock dan spreadsheet, serta pengawasan langsung di lapangan. Dari hasil pengecekan tersebut bisa mengetahui apakah terdapat perbedaan antara data yang tercatat dengan kondisi persediaan yang sebenarnya. Jika ditemukan selisih, maka akan dilakukan penelusuran kembali terhadap transaksi yang telah terjadi agar penyebabnya dapat diketahui dan segera diperbaiki." (Petikan wawancara dengan ZA)

Menurut tenaga ahli akademis, "Aktivitas pemantauan harus dilakukan secara berkelanjutan melalui pemeriksaan fisik persediaan, evaluasi terhadap hasil pencatatan, dan pengawasan atas kepatuhan karyawan dalam menjalankan prosedur yang telah ditetapkan. Melalui monitoring yang konsisten, perusahaan dapat mendeteksi potensi kesalahan maupun penyimpangan sejak dini sehingga tindakan perbaikan dapat segera dilakukan dan efektivitas pengendalian internal tetap terjaga." (Petikan wawancara dengan HE)

Berdasarkan hasil wawancara dengan Koordinator Lapangan dan tenaga ahli akademisi, dapat disimpulkan bahwa CV Gemilang Ratabata telah menerapkan aktivitas pemantauan melalui pengecekan stok secara berkala, pencocokan data antara kartu stock dan spreadsheet, serta pengawasan langsung terhadap kondisi persediaan di lapangan. Kegiatan tersebut dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara data pencatatan dan kondisi fisik persediaan, sekaligus mendeteksi adanya kesalahan atau penyimpangan yang mungkin terjadi. Apabila ditemukan selisih, perusahaan melakukan penelusuran kembali terhadap transaksi yang terkait sebagai langkah perbaikan. Dengan demikian, aktivitas pemantauan yang dilakukan membantu menjaga keakuratan informasi persediaan serta mendukung efektivitas pengendalian internal dalam pengelolaan persediaan bahan baku.

Pembahasan

1. Penerapan Pengelolaan dan Pencatatan Persediaan Bahan Baku

Pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku di CV Gemilang Ratabata telah dilaksanakan dengan melibatkan beberapa bagian yang memiliki fungsi dan tanggung jawab yang berbeda, yaitu *kitchen* dan *bar* sebagai pengguna sekaligus pencatat awal bahan baku, *purchasing* sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap pengadaan bahan, *finance* sebagai bagian yang melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan, serta koordinator lapangan yang berperan dalam melakukan pengawasan operasional. Sistem yang digunakan masih bersifat semi manual dengan memanfaatkan kartu *stock* dan *spreadsheet* sebagai media pencatatan persediaan. Kartu *stock* digunakan untuk mencatat setiap transaksi keluar masuk bahan baku secara langsung, sedangkan *spreadsheet* digunakan untuk merekap keseluruhan data persediaan agar lebih rapi dan mudah dipantau. Praktik pengendalian internal yang diterapkan juga telah menunjukkan adanya pemisahan tugas sesuai fungsi masing-masing bagian. Berdasarkan kerangka COSO, aktivitas tersebut mencerminkan adanya lingkungan pengendalian dan aktivitas pengendalian yang bertujuan menjaga ketersediaan persediaan, mengurangi risiko kehilangan bahan baku, serta mendukung kelancaran operasional perusahaan. Selain itu, penggunaan kartu *stock* dan *spreadsheet* membantu perusahaan memperoleh informasi mengenai jumlah persediaan yang tersedia, tingkat penggunaan bahan baku, serta kebutuhan pengadaan pada periode berikutnya. Pada aspek informasi dan komunikasi, data persediaan yang dihasilkan menjadi sarana koordinasi antarbagian dalam menentukan kebutuhan bahan baku dan pengambilan keputusan operasional perusahaan.

Temuan tersebut sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh [38] yang menunjukkan bahwa penerapan pengelolaan persediaan berdasarkan SAK EMKM pada usaha mikro di Kota Gorontalo belum sepenuhnya diterapkan dan masih berada pada kategori penerapan sebagian kecil. Hasil penelitian tersebut mengindikasikan bahwa pengelolaan persediaan pada usaha skala kecil masih menghadapi kendala dalam penerapan sistem pencatatan dan pengendalian persediaan secara optimal. Sejalan dengan itu, pandangan akademis menegaskan bahwa pengelolaan persediaan yang efektif tidak hanya bergantung pada proses pencatatan, tetapi juga pada kemampuan perusahaan dalam memanfaatkan informasi persediaan sebagai alat pengendalian operasional. Penggunaan kartu stock dan spreadsheet dapat membantu perusahaan memperoleh informasi mengenai jumlah persediaan yang tersedia, tingkat penggunaan bahan baku, serta kebutuhan pengadaan pada periode berikutnya. Selain itu, pembagian tugas antara bagian operasional, *purchasing*, *finance*, dan koordinator lapangan juga merupakan bentuk aktivitas pengendalian yang mendukung keakuratan data persediaan. Namun demikian, sistem yang masih bersifat semi manual menyebabkan proses pencatatan sangat bergantung pada ketelitian dan kedisiplinan karyawan, sehingga berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian antara data administrasi dan kondisi fisik persediaan apabila pencatatan tidak dilakukan secara konsisten atau terjadi keterlambatan dalam pembaruan data stok.

Dengan demikian, penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku di CV Gemilang Ratabata telah menunjukkan beberapa karakteristik yang sesuai dengan prinsip pengelolaan persediaan yang baik, seperti adanya pembagian tugas yang jelas, penggunaan kartu *stock* dan *spreadsheet* sebagai media pencatatan, serta pelaksanaan pengawasan terhadap aktivitas persediaan. Sistem tersebut telah mendukung pelaksanaan pengendalian internal karena setiap bagian memiliki tanggung jawab yang berbeda dalam penggunaan, pencatatan, pengadaan, hingga pengawasan bahan baku. Meskipun demikian, efektivitas sistem belum sepenuhnya optimal karena masih ditemukan keterlambatan pencatatan ketika aktivitas operasional sedang padat sehingga berpotensi menimbulkan perbedaan antara data administrasi dengan kondisi fisik persediaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan konsistensi pencatatan, memperkuat proses monitoring, serta melakukan evaluasi dan

verifikasi data secara rutin agar keakuratan informasi persediaan tetap terjaga dan pengendalian internal dapat berjalan lebih efektif.

2. Prosedur Pengelolaan dan Pembelian Bahan Baku

Prosedur pengelolaan dan pembelian bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang saling berkaitan, mulai dari pengecekan stok, pelaksanaan stock opname, penyusunan purchase request (PR), verifikasi kebutuhan pembelian, pemesanan kepada supplier, penerimaan bahan baku, hingga pencatatan dan pengawasan penggunaan persediaan. Kegiatan pengecekan stok dilakukan oleh bagian kitchen dan bar melalui kartu stock yang kemudian direkap ke dalam spreadsheet sebagai dasar perencanaan kebutuhan bahan baku. Purchase request disusun berdasarkan hasil evaluasi persediaan dan kebutuhan operasional, kemudian diverifikasi oleh bagian purchasing dan finance sebelum dilakukan pemesanan kepada supplier. Pada saat bahan baku diterima, perusahaan melakukan pemeriksaan kesesuaian jumlah dan jenis barang dengan dokumen pemesanan sebagai bentuk pengendalian. Selanjutnya, setiap pergerakan persediaan dicatat ke dalam kartu stock dan spreadsheet, serta diawasi melalui kegiatan stock opname dan rekonsiliasi data secara berkala. Praktik tersebut menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan prosedur yang cukup sistematis dalam mengelola dan membeli persediaan bahan baku. Meskipun demikian, proses yang masih menggunakan sistem semi manual menyebabkan ketepatan informasi persediaan sangat bergantung pada kedisiplinan karyawan dalam melakukan pencatatan dan pembaruan data. Oleh karena itu, pengawasan yang konsisten dan koordinasi antarbagian menjadi faktor penting untuk menjaga keakuratan data serta mendukung efektivitas pengendalian internal persediaan.

Temuan tersebut sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh [39] yang menunjukkan bahwa pengelolaan persediaan bahan baku memiliki pengaruh positif dan signifikan terhadap efisiensi biaya persediaan. Hasil penelitian tersebut menjelaskan bahwa semakin baik pengelolaan persediaan bahan baku yang diterapkan perusahaan, maka semakin efisien pula pengelolaan biaya persediaan yang dihasilkan. Sejalan dengan itu, pandangan akademis menegaskan bahwa efektivitas pengelolaan persediaan tidak hanya ditentukan oleh proses pembelian bahan baku, tetapi juga oleh kegiatan pengecekan stok, pelaksanaan stock opname, verifikasi purchase request, pencatatan yang akurat, serta pengawasan yang dilakukan secara berkelanjutan. Penggunaan kartu stock dan spreadsheet dapat membantu perusahaan memperoleh informasi mengenai jumlah persediaan yang tersedia, tingkat penggunaan bahan baku, serta kebutuhan pengadaan pada periode berikutnya. Selain itu, komunikasi yang baik antara bagian operasional, purchasing, dan finance juga menjadi faktor penting untuk memastikan bahwa proses pengadaan berjalan sesuai kebutuhan dan informasi persediaan yang dihasilkan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan manajemen. Dengan adanya pengelolaan persediaan yang terencana dan terkontrol, perusahaan dapat mengurangi risiko kekurangan maupun kelebihan persediaan serta mendukung efisiensi penggunaan sumber daya perusahaan.

Dengan demikian, prosedur pengelolaan dan pembelian persediaan bahan baku yang diterapkan di CV Gemilang Ratabata telah menunjukkan beberapa karakteristik yang sesuai dengan prosedur pengelolaan persediaan yang baik menurut pandangan akademis. Perusahaan telah menerapkan mekanisme pengecekan stok, stock opname, penyusunan dan verifikasi purchase request, pemeriksaan barang saat penerimaan, pencatatan persediaan menggunakan kartu stock dan spreadsheet, serta pengawasan penggunaan bahan baku secara berkala. Praktik tersebut menunjukkan adanya upaya perusahaan dalam menjaga ketersediaan bahan baku, mengendalikan penggunaan persediaan, dan mendukung pelaksanaan pengendalian internal. Namun, karena sistem yang digunakan masih bersifat semi manual dan dalam kondisi tertentu pencatatan tidak selalu dilakukan secara langsung saat operasional berlangsung, masih terdapat risiko keterlambatan pembaruan data yang dapat menyebabkan ketidaksesuaian antara catatan administrasi dan kondisi fisik persediaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan konsistensi pencatatan, memperkuat monitoring, serta melakukan evaluasi dan verifikasi data secara rutin agar efektivitas pengelolaan dan pembelian persediaan bahan baku dapat berjalan lebih optimal.

3. Efektivitas Pengendalian Internal Pengelolaan dan Penerapan Persediaan Bahan Baku

Berdasarkan hasil analisis terhadap lima komponen pengendalian internal menurut kerangka COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*), dapat disimpulkan bahwa efektivitas pengendalian internal pengelolaan dan persediaan bahan baku pada CV Gemilang Ratabata telah berjalan cukup baik, meskipun belum sepenuhnya optimal. Hal ini terlihat dari penerapan lingkungan pengendalian melalui pembagian tugas yang jelas antara bagian kitchen, bar, purchasing, finance, dan koordinator lapangan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. Penilaian risiko telah dilakukan melalui pengecekan stok secara rutin, stock opname, serta rekonsiliasi antara kartu stock, spreadsheet, dan kondisi fisik persediaan untuk meminimalkan risiko terjadinya selisih stok. Aktivitas pengendalian juga telah diterapkan melalui penggunaan kartu stock dan spreadsheet sebagai media pencatatan dan pemantauan persediaan, sedangkan informasi dan komunikasi dilakukan melalui penyampaian data persediaan sebagai dasar koordinasi dalam proses pengadaan maupun penggunaan bahan baku. Selain itu, aktivitas pemantauan dilaksanakan melalui pengecekan stok berkala, pencocokan data persediaan, serta pengawasan langsung terhadap penggunaan bahan baku sehingga kondisi persediaan dapat dikendalikan dengan lebih baik. Oleh karena itu, penerapan kelima komponen tersebut telah mendukung keakuratan informasi persediaan, pengendalian penggunaan bahan baku, serta kelancaran operasional perusahaan. Namun, sistem pencatatan yang masih bersifat semi manual menyebabkan efektivitas pengendalian

internal sangat bergantung pada ketelitian dan kedisiplinan karyawan dalam melakukan pencatatan. Pada kondisi operasional yang padat, pencatatan penggunaan bahan baku belum selalu dilakukan secara langsung sehingga berpotensi menyebabkan keterlambatan pembaruan data dan perbedaan antara catatan administrasi dengan kondisi fisik persediaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan konsistensi pencatatan, memperkuat pengawasan terhadap pelaksanaan prosedur, serta melakukan evaluasi secara berkala agar efektivitas pengendalian internal persediaan bahan baku dapat terus ditingkatkan dan mampu mendukung pencapaian tujuan operasional perusahaan secara lebih efektif

IV. SIMPULAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa penerapan pengelolaan dan pencatatan persediaan bahan baku berbasis kartu *stock* dan *spreadsheet* pada CV Gemilang Ratabata telah berjalan cukup baik dalam mendukung pengendalian internal melalui pelaksanaan prosedur yang sistematis, mulai dari pengecekan stok, *stock opname*, penyusunan dan verifikasi *purchase request* (PR), pembelian, penerimaan barang, pencatatan persediaan, hingga pengawasan dan rekonsiliasi data. Penggunaan kartu *stock* dan *spreadsheet* membantu perusahaan dalam memantau pergerakan persediaan, menjaga ketersediaan bahan baku, menyediakan informasi yang lebih terstruktur, serta mendukung pengambilan keputusan operasional. Selain itu, berdasarkan lima komponen pengendalian internal menurut kerangka COSO, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta aktivitas pemantauan, perusahaan telah menerapkannya melalui pembagian tugas yang jelas, pelaksanaan pengawasan secara berkala, koordinasi antarbagian, serta rekonsiliasi antara data administrasi dan stok fisik. Namun demikian, efektivitas sistem belum sepenuhnya optimal karena proses pencatatan masih bersifat semi manual sehingga pada kondisi operasional yang padat masih ditemukan keterlambatan pencatatan yang berpotensi menyebabkan ketidaksesuaian antara data persediaan dan kondisi fisik. Oleh karena itu, perusahaan perlu meningkatkan konsistensi pencatatan, memperkuat pengawasan dan monitoring, serta melakukan evaluasi dan verifikasi data secara berkala agar keakuratan informasi persediaan tetap terjaga dan efektivitas pengendalian internal dapat semakin ditingkatkan.

Keterbatasan Penelitian

Penelitian ini memiliki beberapa keterbatasan yang perlu diperhatikan. Pertama, penelitian hanya dilakukan pada satu perusahaan, yaitu CV Gemilang Ratabata, sehingga hasil penelitian belum dapat menggambarkan kondisi pengelolaan persediaan pada perusahaan lain yang memiliki karakteristik, skala usaha, maupun sistem operasional yang berbeda. Kedua, penelitian menggunakan pendekatan kualitatif sehingga data yang diperoleh lebih banyak berasal dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi, yang sangat dipengaruhi oleh pengalaman serta persepsi masing-masing informan. Ketiga, penelitian berfokus pada pengelolaan dan pencatatan persediaan berbasis kartu *stock* dan *spreadsheet*, sehingga belum membandingkan efektivitasnya dengan sistem persediaan yang telah terkomputerisasi atau terintegrasi. Selain itu, waktu penelitian yang terbatas menyebabkan peneliti belum dapat mengamati seluruh aktivitas operasional perusahaan dalam jangka waktu yang lebih panjang.

Saran

Berdasarkan hasil penelitian, CV Gemilang Ratabata disarankan untuk meningkatkan konsistensi dalam melakukan pencatatan persediaan secara tepat waktu, memperkuat kegiatan monitoring, serta melaksanakan evaluasi dan *stock opname* secara berkala agar keakuratan data persediaan tetap terjaga dan pengendalian internal semakin efektif. Selain itu, peneliti selanjutnya diharapkan dapat memperluas objek penelitian atau membandingkan penerapan sistem pengelolaan dan pencatatan persediaan pada perusahaan lain sehingga diperoleh hasil penelitian yang lebih komprehensif dan dapat menjadi referensi bagi pengembangan penelitian di bidang pengendalian internal persediaan.